



Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

Bakalářská práce

Tetyana Horshkova

2007

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu

Jindřichův Hradec

Bakalářská práce

Tetyana Horshkova

2007



Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

Katedra managementu podnikatelské sféry

Založení podniku na Ukrajině

Vypracovala:

Tetyana Horshkova

Vedoucí bakalářské práce:

Prof. Ing. František Kovář, CSc.

Jindřichův Hradec, duben 2007

Prohlášení

Prohlašuji, že bakalářskou práci na téma

»Založení podniku na Ukrajině «

jsem vypracovala samostatně.

Použitou literaturu a podkladové materiály

uvádím v příloženém seznamu literatury.

Jindřichův Hradec, duben 2007

podpis studenta

Anotace

Založení podniku na Ukrajině

Práce se zaměří na seznámení s průběhem zakládání podniku na Ukrajině. Přiblížení forem podnikání a porovnání výhod a nevýhod. Dále se zaměří na případná rizika podnikání na Ukrajině.

Duben 2007

Poděkování

Prof. Ing. Františku Kovářovi CSc

Z Vysoké školy ekonomické v Praze,
Fakulty managementu v Jindřichově Hradci.

Za pomoc a rady.

Petru Horshkovu

Za poskytnuté informace a podporu.

Obsah

Úvod	1
1 Formy obchodních společností	3
1.1 Obecná ustanovení	3
1.1.1 Název společnosti	3
1.1.2 Zakladatelé a společníci	3
1.1.3 Zakladatelské dokumenty společnosti	4
1.1.4 Povinností společníků	4
1.1.5 Státní registrace společnosti	4
1.1.6 Dceřiné společnosti, filiálky a zastupitelství	4
1.1.7 Fondy společnosti	5
1.1.8 Kontrola finanční činnosti podniku	5
1.1.9 Evidence a výkaznictví společnosti	5
1.1.10 Zrušení společnosti	6
1.2 Akciová společnost (АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО)	6
1.2.1 Dělení akciových společností	6
1.2.2 Zakladatelé akciových společností	6
1.2.3 Emise akcií	7
1.2.4 Získání akcií	7
1.2.5 Zvýšení a snížení základního kapitálu	8
1.2.6 Valná hromada	8
1.2.7 Rada – pozorovací výbor	9
1.2.8 Představenstvo – výkonný orgán	9
1.2.9 Dozorčí rada	9
1.3 Společnost s ručením omezeným (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ - ТЗОВ)	10
1.3.1 Základní kapitál	10
1.3.2 Převedení obchodního podílu	10
1.3.3 Valná hromada	11
1.3.4 Statutární orgán	12
1.3.5 Dozorčí rada	13
1.3.6 Vyloučení společníka	13
1.4 Společnost s dodatečným ručením (ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)	13
1.5 Veřejná obchodní společnost (ПОВНЕ ТОВАРИСТВО)	13
1.5.1 Obsah zakládací smlouvy veřejné obchodní společnosti	13
1.5.2 Řízení záležitosti společnosti	14
1.5.3 Převedení podílu	14

1.5.4	Zákaz konkurence	14
1.5.5	Výpověď společníka	14
1.5.6	Vyloučení společníka	15
1.5.7	Ručení společníků za závazky společnosti	15
1.6	Komanditní společnost (КОМАНДИТНЕ ТОВАРИСТВО)	15
1.6.1	Zakládací dokumenty	15
1.6.2	Ustanovení o veřejné obchodní společnosti	15
1.6.3	Vstup komanditisty do společnosti	16
1.6.4	Práva a povinnosti komanditistů	16
1.6.5	Obchodní vedení komanditní společnosti	16
1.6.6	Odpovědnost komanditisty	16
1.6.7	Zvláštnosti zániku komanditní společnosti	17
2	Státní registrace obchodní společnosti	18
2.1	Státní registrace ekonomického subjektu orgánem státní registrace	18
2.1.1	Potřebné dokumenty	18
2.1.2	Sídlo podniku	19
2.1.3	Poplatek za státní registraci	20
2.1.4	Registrace subjektu	20
2.1.5	Povinnost orgánu státní registrace	20
2.2	Založení bankovního účtu	21
2.3	Registrace společnosti v Penzijním fondu Ukrajiny	22
2.4	Registrace společnosti do Jediného státního registru podniků a organizací Ukrajiny (ЄДРПОУ)	22
2.5	Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu povinného státního sociálního pojištění Ukrajiny pro případ nezaměstnanosti	23
2.6	Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu sociálního pojištění pro případ nehod na pracovišti a nemoci z povolání	23
2.7	Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu sociálního pojištění Ukrajiny pro případ ztráty pracovní schopnosti	24
2.8	Zápis podnikatelského subjektu do rejstříku na daňovém úřadě	24
2.9	Registrace společnosti jako plátce DPH	24
3	Rizika podnikání na Ukrajině	26
3.1	Politická nestabilita	26
3.2	Legislativa	26
3.3	Byrokracie	27
4	Podnikatelský záměr	28
4.1	Strategické plánování	29
4.1.1	SWOT analýza	29

4.2	Marketingový výzkum	30
4.3	Finanční plánování	30
4.4	Shrnutí	35
	Závěr	36
	Literatura	37

Úvod

Demokratizace ekonomického systému vytváří podmínky pro vývoj různých forem hospodaření, což zároveň rozšiřuje formy podnikatelské činnosti. Podnikání jako systém ekonomických vztahů se na Ukrajině donedávna nebralo v úvahu. Bylo to způsobeno plánovanou ekonomikou. V praxi bylo podnikání zakázáno. Postoj k podnikatelům byl velice ostražitý a často i nepřátelský. Co se týká drobného podnikání, bylo také zakázáno a považovalo se za kriminální činnosti.

Poté, co 24. srpna 1991 Ukrajina získala nezávislost, začal proces vytváření státu, posílení demokratických zásad, posílení role tržní ekonomiky a hledání cest k evropské integraci. Během přechodu na tržní ekonomiku Ukrajina, jako i jiné postkomunistické státy, se setkala s řadou problémů; jedním z nejdůležitějších byla otázka vlastnictví. Proces reformování vlastnických vztahů byl doprovázen politikou odstátnění a privatizace, spojený s přestavbou ekonomiky, změnami forem hospodaření a vztahů v hospodářství. V roce 1993 nastala velká krize, která byla způsobena hyperinflací, dosahující 10256%. Nezanedbatelným je i fakt, že ukrajinské výrobky nebyly konkurenčně schopné. Během devadesátých let však byla vytvořena osnova tržní ekonomiky a schváleny příslušné zákony. V současné době se více než 75% z celkové produkce průmyslu vyrábí nestátními organizacemi. Následkem je odstranění chronického nedostatku zboží a nekonečných front, které dříve byly součástí každodenního života běžné rodiny, a oproti dřívějším časům se tak podnikání stalo běžnou záležitostí. V současné době je ekonomika Ukrajiny otevřenou, na rozdíl od uzavřené ekonomiky, která byla charakteristická pro předchozí období. Přes veškeré problémy spojené s reformou ekonomiky Ukrajiny je prakticky ve všech sférách vytvořen základ tržní ekonomiky.

Zkušenosti ze zahraničí a tendence ekonomického pokroku jsou důkazem toho, že v dnešní době vývoj bez podnikavých lidí a bez vývoje různých forem podnikání není možný. V podmínkách, které v dnešní době převládají, se vývoj podnikatelství jeví jako krok k zdokonalování hospodářské činnosti a je podstatnou podmínkou pro přechod na tržní ekonomiku.

V současné době velké investice na Ukrajinu nadchází ze zahraničí. Čím dál, tím větší důvěru Ukrajina získává i v očích českých investorů. Hodně tomu dopomohla skutečnost, že v České republice a jiných státech Evropy pracovalo hodně Ukrajinců, a to v různých sférách, a získané zkušenosti přivezli na Ukrajinu. V současné době Ukrajina usiluje o vstup do volného ekonomického prostoru, výsledek jistě bude užitečný i pro Českou republiku.

Úkolem této práce je seznámit čtenáře s formami podnikání na Ukrajině, průběhem a podmínkami založení podniku a podnikatelským záměrem pro založení společnosti v zemědělské sféře a to v těchto komoditách: chov prasat, výroba a prodej masných výrobků.

1 **Formy obchodních společností**

Společností je samostatně hospodařící subjektⁱ, který má práva právnické osoby a vykonává výrobní, vědecko-výzkumnou nebo komerční činnost s cílem dosažení zisku. Společnost může vykonávat jakoukoliv činnost, která není zakázána zákonem Ukrajiny a odpovídá cílům obsaženým ve stanovách.

1.1 ***Obecná ustanovení***

Obchodní společnost je právnickou osobou založenou právnickými nebo fyzickými osobami cestou spojení jejich majetku a podnikatelských činností za účelem dosažení zisku. Mezi obchodní společnosti patří: akciová společnost, společnost s ručením omezeným, společnost s dodatečným ručením, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost. Získávání kapitálu obchodních společností musí být uskutečňováno za dodržení zákona o ochraně hospodářské soutěžeⁱⁱ.

1.1.1 **Název společnosti**

Forma musí obsahovat označení druhu společnosti, u veřejných obchodních společností a komanditních společností také jména společníků. Jméno společnosti je uvedeno v zakládacích dokumentech. Název nesmí ukazovat na příslušnost společnosti k odpovídajícímu ministerstvu, resortu či veřejné organizaci. Sídlo firmy musí být na území Ukrajiny. Před registrací společnosti do státního registru zakladatelé musí podat žádost o ověření identity názvu společnosti na statistický úřad. Tato žádost musí být vyřízená do sedmi dnů.

1.1.2 **Zakladatelé a společníci**

Zakladatelé a společníci mohou být podniky, instituce, organizace, občané Ukrajiny a také občané cizích států, osoby bez občanství a zahraniční právnické osoby.

ⁱ Zákon Ukrajiny o obchodních společnostech na Ukrajině,

ⁱⁱ N 82/95-BP platného od 02.03.1995, se změnami v zákonu N 1294-IV platného 20.11.2003

1.1.3 Zakladatelské dokumenty společnosti

Akciová společnost, společnost s ručením omezeným a veřejná obchodní společnost se zakládají a fungují na základě zakladatelské smlouvy a stanov, komanditní společnost na základě zakladatelské smlouvy. Zakladatelské dokumenty musí obsahovat informace o druhu společnosti, předmět a cíle činnosti společnosti, seznam jmen zakladatelů a společníků, jméno a sídlo, velikost a způsob vytvoření základního kapitálu, způsob rozdělení zisku a ztrát, seznam a kompetence orgánů společnosti a způsob přijímání rozhodnutí, včetně seznamů otázek, při kterých je zapotřebí odborná většina hlasů, způsob vnesení změn do zakládacích dokumentů a způsob likvidace či reorganizace společnosti. A také další skutečnosti, které budou uvedené ke každé společnosti zvlášť.

1.1.4 Povinností společníků

Společníci jsou povinni:

- a) dodržovat vše uvedené v zakládacích dokumentech společnosti a plnit rozhodnutí valné hromady a jiných orgánů společnosti
- b) plnit své povinnosti vůči společnosti včetně majetkové účasti
- c) neprozrazovat obchodní tajemství a neprozrazovat důvěrné informace o činnosti společnosti
- d) plněním jiných povinností stanovených zákonem

1.1.5 Státní registrace společnosti

Společnost nabývá práv právnické osoby dnem její registrace. Společnosti, které podnikají v bankovní sféře, jsou registrovány národní bankou Ukrajiny.

1.1.6 Dceřiné společnosti, filiálky a zastupitelství

Společnost má právo vytvářet na území Ukrajiny i v zahraničí filiálky, zastupitelství a dceřiné společnosti dle stávajícího zákonodárství Ukrajiny.

1.1.7 Fondy společnosti

Ve společnosti se vytváří rezervní fond ve výši stanovené ve společenské smlouvě, nejméně však 25% základního kapitálu. Rezervní fond se ročně doplňuje o částku předepsanou ve společenské smlouvě, nejméně však 5% z čistého zisku. Dále se vytváří jiné fondy předepsané v zakládacích listinách. Dle zákona Ukrajiny rezervní fond povinně musí vytvářet všechny právní formy společností, kdežto zákon České republiky stanovuje povinnost vytvářet rezervní fond společností s ručením omezeným a akciovým společností. A také jsou stanovena jiná pravidla pro vytváření rezervního fondu. Společnost s ručením omezeným v prvním roce, kdy dosáhne zisku, vytvoří rezervní fond, pokud nebyl vytvořen již při založení, ve výši nejméně 10% čistého zisku, ale ne více než 5% ze základního kapitálu a poté každý rok doplňuje o částku uvedenou ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, nejméně však 5% z čistého zisku až do výše uvedené ve společenské smlouvě, nejméně však 10% základního kapitálu. Akciová společnost je povinna vytvořit rezervní fond z čistého zisku, nebyl-li vytvořen již při založení, ve výši nejméně 20% z čistého zisku, avšak ne více než 10% z hodnoty základního kapitálu, poté každý rok se rezervní fond doplňuje o částku uvedenou ve společenské smlouvě, nejméně však o 5% z čistého zisku až do výše uvedené ve společenské smlouvě, nejméně však 20% základního kapitálu.

1.1.8 Kontrola finanční činnosti podniku

Kontrola finanční činnosti obchodní společnosti se provádí státní finanční inspekcí, jinými státními orgány v mezích jejich kompetencí, dozorčími orgány společnosti a auditorskými organizacemi. Kontrola nesmí překážet normálnímu provoznímu režimu ve společnosti a musí se nahlásit deset dní před její uskutečněním, a celkem se může provádět maximálně během deseti dnů.

1.1.9 Evidence a výkaznictví společnosti

Obchodní společnost vede účetní evidenci, shromažďuje a podává statistické a administrativní informace způsobem stanoveným v zákonu. Věrohodnost a úplnost roční evidence musí být

ověřena auditorem. Povinná kontrola roční finanční evidence u podniků, které vykazují obrat menší než 250 minimálních mezd, se provádí jednou za tři roky.

1.1.10 Zrušení společnosti

Otázky týkající se zrušení společnosti se řeší obdobně jako dle obchodního zákoníku České republiky.

1.2 *Akciová společnost (АКЦИОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО)*

Akciovou společností je společnost, jejíž základní kapitál je rozdělen na určitý počet akcií o stejné nominální hodnotě a ručí za závazky celým svým majetkem. Akcionář za závazky společnosti neručí. Výše základního kapitálu musí být nejméně 1250 násobek minimální mzdy.

1.2.1 Dělení akciových společností

Akciové společnosti se dělí na otevřené – s veřejnou nabídkou akcií nebo uzavřené – bez veřejné nabídky akcií. U obou druhů akciových společností je minimální základní kapitál stejný, kdežto dle obchodního zákoníku ČR minimální základní kapitál otevřené akciové společnosti je desetkrát vyšší než minimální základní kapitál uzavřené obchodní společnosti. V případě přechodu z uzavřené na otevřenou se provede registrace akcií dle stanovených předpisůⁱⁱⁱ a také se provede zápis změn do stanov společnosti.

1.2.2 Zakladatelé akciových společností

Zakladateli společnosti mohou být jak právnické, tak fyzické osoby. Pro založení akciové společnosti zakladatelé musí učinit oznámení o záměru vytvořit akciovou společnost, vykonat úpis akcií, provést ustavující valnou hromadu a státní registraci akciové společnosti.

ⁱⁱⁱ Zákonu o cenných papírech a burze cenných papírů

1.2.3 Emise akcií

Akciová společnost má právo vydávat cenné papíry dle požadavků stanovených Státní komisí pro cenné papíry a fondový trh. V případě dodatečné emise akcií bez registrace předešlé emise jsou všechny smlouvy o koupi-prodeji akcií neplatné. Ne déle než šest měsíců po registraci emise akcií je akciová společnost povinna vydat akcionářům akcie. Uzavřená akciová společnost má právo vydávat pouze akcie na jméno.

1.2.4 Získání akcií

Akcie se kupuje buď při založení akciové společnosti na základě smlouvy se zakladateli, nebo při dodatečné emisi akcií při zvýšení základního kapitálu. Akcie mohou být také získány na základě smlouvy s jejich majitelem za dohodnutou cenu nebo cenu na investičních trzích a také v důsledku dědění nebo právního nástupnictví právnických osob. Při založení akciové společnosti akcie mohou být upsané buď formou veřejného upisování při veřejné nabídce, nebo rozdělením všech akcií mezi zakladatele v případě uzavřené akciové společnosti. Při založení společnosti na základě veřejné nabídky zakladatelé musí vlastnit minimálně 25% základního kapitálu, a to na dobu ne méně než dva roky. Doba veřejného upisování akcií nesmí přesahovat šest měsíců. V případě, že za tuto dobu se nepodaří pokrýt 60% akcií, společnost není založená. Vnesené vklady musí být navracené do 30 dnů. Před svoláním ustavující valné hromady akcionáři musí vložit minimálně 30% nominální hodnoty akcií. V případě založení společnosti bez výzvy k upsání akcií zakladatelé musí uhradit minimálně 50% nominální hodnoty akcií. Akciová společnost založená podle zákona Ukrajiny může nabývat své akcie ne déle než po dobu jednoho roku, v České republice po dobu 18 měsíců. Akcionář musí uhradit hodnotu jím nakoupených akcií do doby určené ustavující valnou hromadu, však ne déle než do jednoho roku po registraci společnosti, pokud tak neučiní, splácí 10% z prodlení. Společnost nesmí emitovat akcie za účelem pokrytí ztrát.

Ustavující valná hromada musí být svolaná ne déle než dva měsíce po ukončení upisování akcií. Aby ustavující valná hromada byla kompetentní, musí se jí zúčastnit osoby, které podepsaly minimálně 60% upisovaných akcií.

1.2.5 Zvýšení a snížení základního kapitálu

Akciová společnost má právo zvýšit základní kapitál pouze tehdy, jestli dříve emitované akcie byly splaceny v plné výši. Jak zvýšení základního kapitálu, tak jeho snížení se provádí obdobně jako dle obchodního zákoníku České republiky.

1.2.6 Valná hromada

Nejvyšším orgánem akciové společnosti je valná hromada, které se mají právo účastnit všichni akcionáři a také členové statutárního orgánu, kteří nejsou akcionáři.

Kompetence valné hromady:

- a) stanovení základních cílů společnosti
- b) schválení stanov a jejich změn
- c) zvolení a odvolání členů statutárního orgánu a dozorčí rady
- d) schválení ročních výsledků činnosti, včetně dceřiných společností, schválení zpráv a závěru dozorčí rady, schválení účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát
- e) zakládání, reorganizace a likvidace dceřiných společností a odštěpných závodů a schvalování jejich stanov
- f) schválení pravidel postupu jednání a jiných vnitřních směrnic, stanovení organizační struktury společnosti
- g) rozhodnutí o upisování vlastních akcií
- h) vynesení rozhodnutí o přivolání k majetkové odpovědnosti členů statutárního orgánu
- i) určení způsobu a podmínek odměňování funkcionářských osob
- j) schválení smluv uzavřených na částku vyšší než je stanoveno ve stanovách společnosti
- k) rozhodnutí o zastavení činnosti společnosti, jmenování likvidátora

V otázkách týkajících se změn stanov společnosti, přijetí rozhodnutí o ukončení činnosti a také založení, reorganizace a likvidace dceřiných společností a odštěpných závodů musí

souhlasit tříčtvrtinová většina hlasů zúčastněných akcionářů. Při rozhodování o ostatních záležitostech stačí prostá většina hlasů.

Valná hromada akciové společnosti se svolává nejméně jednou za rok. Je svolávána představenstvem. Také může být svolána na žádost akcionářů vlastnicích 10% všech hlasů.

1.2.7 Rada – pozorovací výbor

Z řad akcionářů může být vytvořený pozorovací výbor, který představuje zájmy akcionářů v období mezi provedením valné hromady, a ten v mezích kompetencí určených ve stanovách reguluje činnost představenstva. Práce rady s právem poradního hlasu se účastní představitelé odborářů. Vytvoření rady je obligatorní v akciové společnosti, která má více než padesát akcionářů. Rada může být pověřena výkonem i jiných funkcí určených ve stanovách, které spadají do kompetencí valné hromady. Avšak kompetence rady nemůžou být přeneseny na valnou hromadu. Členové rady nemohou být zároveň členy představenstva nebo dozorčí rady.

1.2.8 Představenstvo – výkonný orgán

Výkonným orgánem akciové společnosti je představenstvo, činnost kterého je řízená hlavou představenstva. Představenstvo rozhoduje v otázkách činnosti společnosti, kromě otázek spadajících do kompetencí valné hromady a rady společnosti. Představenstvo se zodpovídá valné hromadě a radě společnosti.

1.2.9 Dozorčí rada

Kontrolu nad finančně-hospodářskou činností představenstva vykonává dozorčí rada, která je volena z řad akcionářů. Kontrola finančně-hospodářsky činnosti se provádí na nařízení valné hromady, rady, z vlastní iniciativy nebo na žádost akcionářů, kteří vlastní 10% hlasů. Členové dozorčí rady mají právo se účastnit valné hromady.

1.3 Společnost s ručením omezeným (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ - ТЗОВ)

Dle zákona Ukrajiny^{iv} společnost s ručením omezeným má základní kapitál rozdělený na části, velikost kterých je určena v zakladatelské smlouvě. Společníci ručí do výše svých vkladů. V případě, že je to uvedeno v zakladatelské smlouvě, ručí také do výše nesplaceného vkladu.

1.3.1 Základní kapitál

Společnost vytváří základní kapitál, jehož minimální hodnotu tvoří ne méně než stonásobek minimální mzdy. Před podáním návrhu na registraci společnosti je každý společník povinen splatit minimálně 30% z peněžitého vkladu uvedeného ve společenské smlouvě. Splacení vkladů musí být doloženo potvrzením, které vydá peněžní ústav. Společníci jsou povinni splatit peněžitý vklad do jednoho roku od založení společnosti, v České republice je to do pěti let od vzniku, nestanoví-li společenská smlouva jinak. V případě, že společník v této lhůtě nesplatí peněžitou hodnotu vkladu, je povinen zaplatit úrok ve výši 10% z nesplacené částky. V České republice úrok z prodlení činí 20% z nesplacené částky. Společník, který uhradí svůj vklad v plné výši, obdrží svědectví spoluvlastníka – živnostenský list.

1.3.2 Převedení obchodního podílu

Společník může svůj podíl převést na jiného společníka nebo společníky, a není-li dohodnuto jinak, i na třetí osoby. Převod na třetí osoby je možný pouze tehdy, je-li splacen celý vklad. Vypořádací podíl se vypočítává obdobně jako u společnosti s ručením omezeným dle zákonů České republiky. Obchodní podíl se dědí. V případě, že dědic vstup do společnosti odmítne nebo dědic bude odmítnut valnou hromadou, bude mu jeho podíl vyplacen v peněžité formě nebo v naturáliích, v tomto případě základní kapitál může být snížen. Jinak snížení základního

^{iv} Zákona Ukrajiny „O obchodních společnostech“

kapitálu se může provést tři měsíce po registraci a zveřejnění této skutečnosti. Při zvýšení základního kapitálu se tato skutečnost oznámí měsíc před uskutečněním.

1.3.3 Valná hromada

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, která se skládá z členů společnosti nebo jimi pověřených zástupců. Účastník valné hromady má počet hlasů, který procentuálně odpovídá velikosti jeho vkladu do základního kapitálu.

Do působnosti valné hromady patří:

- a) stanovení základních cílů společnosti
- b) schválení stanov a jejich změn
- c) stanovení velikosti, formy a způsobu vnesení dodatečných vkladů
- d) rozhodnutí o otázkách týkajících se získání společnosti podílu společníka
- e) vyloučení společníka
- f) zvolení a odvolání členů statutárního orgánu a dozorčí rady
- g) schválení ročních výsledků činnosti, včetně dceřiných společností, schválení zpráv a závěrů dozorčí rady, schválení účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát
- h) zakládání, reorganizace a likvidace dceřiných společností a odštěpných závodů a schvalování jejich stanov
- i) vynesení rozhodnutí o přivolání k majetkové odpovědnosti členů statutárního orgánu
- j) schválení pravidel postupu jednání a jiných vnitřních směrnic, stanovení organizační struktury společnosti
- k) schválení smluv uzavřených na částku vyšší než je stanoveno ve stanovách společnosti
- l) rozhodnutí o zastavení činnosti společnosti, jmenování likvidátora

Při rozhodování o otázkách týkajících se bodů a) a b) a e) je rozhodnutí přijaté, odhlasují-li ho účastníci, kteří vlastní více než 50% z celkového počtu hlasů. Při hlasování o ostatních otázkách stačí prostá většina hlasů. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li počet hlasů přítomných společníků větší 60% celkového počtu hlasů. Účastnit se valné hromady s právem poradního hlasu mohou i členové výkonného orgánu, kteří nejsou spolujemajiteli. Každý účastník valné hromady se registruje, a přitom také uvádí počet hlasů, které vlastní. Tato registrační listina musí být podepsaná předsedou valné hromady. Každý z účastníků má právo předložit otázky, které budou probírány, ale musí je předložit do 25 dnů před konáním valné hromady. V záležitostech uvedených v zakládacích listinách nebo určených ve stanovách, mohou být rozhodnutí přijata i metodou dotazování. V tomto případě projekt pro rozhodnutí nebo otázka k hlasování je rozeslaná všem členům, kteří musí vyjádřit svůj názor. Do deseti dnů poté, co bylo obdrženo vyjádření posledního člena, předseda musí informovat všechny hlasující o přijetí rozhodnutí. Nestanoví-li společenská smlouva jinak, valná hromada musí být svolaná nejméně dvakrát za rok, kdežto v České republice minimálně jednou za rok. Právo svolat valnou hromadu má také výkonný orgán, společníci jejichž vklady dosahují alespoň 20% (v ČR postačí 10%). Společníci musí být uvědoměni o konání valné hromady a jejím programu nejméně 30 dnů před jejím konáním. (v ČR termín a program se oznámí nejméně 15 dnů před dnem jejího konání). Nejméně 7 dní před konáním valné hromady účastníkům musí být umožněno seznámit se s dokumenty vnesenými do programu. V otázkách do programu jednání nevnesených se může rozhodovat pouze tehdy, souhlasí-li s tím všichni zúčastnění.

1.3.4 Statutární orgán

V každé společnosti s ručením omezeným se vytváří statutární orgán, a to buď kolektivní, nebo individuální. Kolegiální orgán je řízen generálním ředitelem. Ředitelství řeší všechny otázky týkající se činnosti společnosti, vyjma otázek spadajících do kompetencí valné hromady. Statutární orgán je zodpovědný valné hromadě. Generální ředitel jedná jménem společnosti, toto právo může být uděleno i ostatním členům statutárního orgánu. Generální ředitel nemůže být současně i předsedou valné hromady.

1.3.5 Dozorčí rada

Na činnost statutárního orgánu dohlíží dozorčí orgán. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou z jejich řad. Dozorčí rada se musí skládat minimálně ze tří členů.

1.3.6 Vyloučení společníka

Společník může být ze společnosti vyloučen, neplní-li své povinnosti nebo překáží-li v dosažení cílů společnosti, na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny všech společníků, rozhodování se neúčastní společník, o kterém je rozhodováno.

1.4 *Společnost s dodatečným ručením (ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)*

Společnost s dodatečným ručením je společnost, jejíž základní kapitál je rozdělen na části stanovené ve společenské smlouvě. Společníci za závazky společnosti ručí do výše svých vkladů do základního kapitálu a v případě nedostatku těchto prostředků dodatečně svým majetkem, každý stejným násobkem svého vkladu.

Dále se společnost řídí normami uvedenými v bodech 1.1.3, 1.1.4 a 1.3.1 až 1.3.6.

1.5 *Veřejná obchodní společnost (ПОВНЕ ТОВАРИСТВО)*

Veřejnou obchodní společností je společnost, ve které společníci společně podnikají a za závazky společnosti odpovídají společně a nerozdílně veškerým svým majetkem.

1.5.1 Obsah zakládací smlouvy veřejné obchodní společnosti

Zakládací smlouva veřejné obchodní společnosti, kromě podmínek obsažených v bodě 1.1.3 a bodě 1.5, obsahuje údaje o podílech každého účastníka, velikosti a způsobu vložení vkladu a formě účasti společníků na řízení společnosti.

1.5.2 Řízení záležitosti společnosti

Řízení společnosti se vykonává za souhlasu všech společníků. Správa podniku může být uskutečňována buď všemi společníky, nebo jedním z nich, který jedná jménem společnosti. V druhém případě je rozsah oprávnění stanoven zmocněním, podepsaným všemi společníky. V případě, že v zakladatelské smlouvě je uvedeno více společníků, kteří mají právo jednat jménem společnosti, musí být specifikován rozsah oprávnění každého z nich.

1.5.3 Převedení podílu

Převedení podílu na jiného společníka může být uskutečněno, souhlasí-li s tím ostatní společníci. V případě reorganizace právnické osoby, společníka veřejné obchodní společnosti nebo smrti společníka, má právní nástupce přednostní právo vstupu do společnosti, souhlasí-li s tím ostatní společníci.

1.5.4 Zákaz konkurence

Společníci veřejné obchodní společností nesmí svým jménem a ve svém zájmu uzavírat smlouvy shodné s cíli společnosti a také se účastnit v jakýchkoliv obchodních společnostech, kromě akciové společnosti, která podniká ve stejném předmětu podnikání jako veřejná obchodní společnost.

1.5.5 Výpověď společníka

Byla-li společnost založena na dobu neurčitou, společník může odejít ze společnosti, ale musí podat výpověď nejpozději tři měsíce před odchodem. Dle obchodního zákoníku České republiky musí být výpověď podána nejpozději 6 měsíců před uplynutím účetního období. Byla-li společnost založená na dobu určitou, společník může odstoupit pouze ze závažných důvodů, a upozorní-li na tuto skutečnost nejpozději 6 měsíců předem. V případě, že po vystoupení společníka společnost nezaniká, musí mu být vyplacen jeho vklad, a to dle rozvahy ze dne jeho odstoupení. Na žádost společníka vklad může být částečně nebo celý vyplacen v naturáliích. Také musí být vyplacen podíl na zisku za dané účetní období.

1.5.6 Vyloučení společníka

Společník, který systematicky neplní své povinnosti a škodí v dosažení cílů společnosti, může být vyloučen způsobem sjednaným v zakladatelské smlouvě. V ČR se společnost může domáhat vyloučení společníka u soudu. Vypořádání se provede stejně jako při výpovědi společníka.

1.5.7 Ručení společníků za závazky společnosti

Ukáže-li se při likvidace společnosti, že její majetek není dostatečný ke splnění všech závazků, nesou odpovědnost všichni společníci společně a nerozdílně. Společníci jsou odpovědní nezávisle na tom, vznikl-li závazek před nebo po vstupu do společnosti. Společník, který uhradí všechny závazky společnosti, má právo požadovat uhrazení jejich částí od ostatních společníků dle výše jejich podílů.

1.6 *Komanditní společnost (КОМАНДИТНЕ ТОВАРИСТВО)*

Komanditní společnost je společnost, ve které jeden nebo více společníků ručí do výše svých vkladů a jeden nebo více ručí celým svým majetkem.

1.6.1 Zakládací dokumenty

Kromě podmínek uvedených v bodě 1.1.3 musí zakládací smlouva obsahovat velikost podílu jednotlivých komplementářů (ručí celým svým majetkem), velikost a způsob splacení vkladů a jejich účast na správě podniku.

1.6.2 Ustanovení o veřejné obchodní společnosti

Na komanditní společnost se vztahují ustanovení o veřejné obchodní společnosti s ohledem na dále následující ustanovení.

1.6.3 Vstup komanditisty do společnosti

Komanditista může vstoupit do komanditní společnosti cestou vložení peněžních nebo jiných materiálních prostředků.

1.6.4 Práva a povinnosti komanditistů

Komanditisté mají právo:

- a) jednat jménem společnosti pouze na základě zmocnění
- b) vyžadovat přednostního navrácení vkladů (než komplementářům) v případě likvidace
- c) vyžadovat předložení účetních knih, účetních dokladů a také umožnění ověření jejich správnosti

Komanditisté mají povinnost:

- a) uhrazení vkladů a dodatečných vkladů ve výši a způsobem stanoveným v zakladatelské smlouvě
- b) celková výše vkladů nesmí být vyšší než 50% z majetku uvedeného v zakladatelské smlouvě
- c) před registrací společnosti každý komanditista musí vložit minimálně 25% svého vkladu

1.6.5 Obchodní vedení komanditní společnosti

K obchodnímu vedení komanditní společnosti jsou oprávněny pouze komplementáři. Komanditisté nejsou oprávněni bránit komplementářům ve výkonu obchodního vedení společnosti.

1.6.6 Odpovědnost komanditisty

Uzavře-li komanditista smlouvu v zájmech komanditní společnosti bez odpovídajícího oprávnění a tato smlouva bude schválena komanditní společností, komanditista ručí za případné závazky, vzniklé v důsledku této smlouvy, celým svým majetkem spolu s

komplementáři. V případě, že tato smlouva nebude schválena společností, ručí za vzniklé závazky sám celým svým majetkem.

1.6.7 Zvláštnosti zániku komanditní společnosti

Kromě příčin uvedených v bodě 1.1.9, komanditní společnost může také zaniknout z důvodu vystoupení všech komplementářů. V případě odstoupení všech komanditistů, komanditní společnost může být přeměněná na veřejnou obchodní společnost. Při zrušení společnosti s likvidací, přednostní právo na podíl na likvidačním zůstatku mají komanditisté a to ve výši hodnoty splaceného vkladu. Zbytek likvidačního zůstatku se rozdělí mezi komplementáře dle ustanovení tohoto zákona nebo dle podmínek dohodnutých v zakladatelské smlouvě. V případě nedostatku likvidačního zůstatku pro navracení vkladů komanditistům, likvidační zůstatek se rozdělí dle jejich podílu na základním kapitálu.

2 Státní registrace obchodní společnosti

2.1 Státní registrace ekonomického subjektu orgánem státní registrace

Státní registrace subjektů podnikatelské činnosti se provádí na výkonném výboru městského či okresního úřadu (dále orgány státní registrace), dle sídla subjektu nebo místa trvalého pobytu, pokud zákonem není stanoveno jinak.

2.1.1 Potřebné dokumenty

Pro státní registraci ekonomického subjektu jím zmocněný orgán nebo osoba osobně nebo zasláním poštou (doporučeně) podávají na orgán státní registrace:

- a) zakládací dokumenty, mezi něž patří:
 - a. rozhodnutí vlastníka majetku nebo jím pověřeného orgánu pro vytvoření právnické osoby;
 - b. je-li vlastníků více – zakládací smlouva a také zápis valné hromady podepsaný předsedou a sekretářem valné hromady, v případech stanovených zákonem. Zápis valné hromady musí podávat kolektivní podniky, družstva, spotřebitelské podniky, které fungují pouze na základě stanov;
 - c. stanovy, je-li v zákoně uvedeno, že jsou zapotřebí pro založení společnosti;
- b) registrační kartu stanoveného vzoru, která je současně žádostí o státní registraci;
- c) doklad o zaplacení poplatku za státní registraci;
- d) doklad potvrzující splacení vkladu do základního kapitálu ve výši stanovené zákonem

Zákonodárství Ukrajiny klade určité požadavkyⁱ na obsah zakladatelských dokumentů. Ve stanovách společnosti se uvádí majitel, název společnosti, uvedení právní formy, sídlo, předmět a cíle podnikání, orgány společnosti, způsob jejich utváření, podmínky reorganizace a ukončení činnosti společnosti. Ve stanovách se uvádí informace spojené se zvláštnostmi konkrétní právní formy: o zaměstnaneckých vztazích vzniklých na základě členství, o oprávnění, způsobu vytvoření a struktuře rady společnosti a specifikaci zboží či služeb společnosti. A dále zakladatelské dokumenty musí obsahovat skutečnosti uvedené v bodě 1.1.3. Neuvedení jakékoliv skutečnosti může být příčinou k odmítnutí státní registrace obchodní společnosti.

Zakládací dokumenty se podepisují zakladateli, sešívají se a číslovají se. Je-li jedním ze zakladatelů právnická osoba, tato skutečnost se potvrzuje výpisem ze státního rejstříku. Zahraniční právnická osoba potvrzuje výpisem z odpovídajícího rejstříku. U fyzických osob musí být podpis úředně ověřený. Zakládací dokumenty se podávají do orgánu státní registrace ve třech exemplářích (dva z nich jsou originály).

Registrační karta subjektu podnikatelské činnosti musí být vyplněná žadatelem osobně. Orgán státní registrace v případě potřeby podává bezplatnou pomoc při vyplnění registrační karty. Vyplněný originál registrační karty se uschovává u orgánu státní registrace. Orgán státní registrace po zkontrolování uvedených údajů a zkontrolování úplnosti potřebných dokumentů sepisuje registrační zprávu.

Dokladem potvrzujícím splacení vkladu do základního kapitálu ve stanovené výši je bankovní výpis.

2.1.2 Sídlo podniku

Za sídlo podniku se považuje sídlo jeho stálého řídicího orgánu. Sídlem podniku v den jeho státní registrace může být:

- sídlo jednoho ze zakladatelů společnosti

ⁱ §9 zákona Ukrajiny „O podnicích na Ukrajině“

- sídlo na jiné adrese, potvrzené smlouvou poskytující právo k užívání nemovitosti

Je-li sídlo společnosti v den registrace bydlištěm jednoho ze zakladatelů, potvrzení o umístění sídla do orgánu státní registrace se nepodává, ale může být požadováno potvrzení o vlastnictví a souhlas všech plnoletých členů domácnosti poskytnout adresu zakládané společnosti.

2.1.3 Poplatek za státní registraci

Poplatek za státní registraci ekonomických subjektů v současné době je 119 hryveň, v případě urychlené registrace, je poplatek 357 hryveň.

2.1.4 Registrace subjektu

Jsou-li dodány všechny potřebné dokumenty, orgán státní registrace je povinen do pěti dnů ode dne podání zanést údaje z registrační karty do rejstříku subjektů podnikatelské činnosti a vydat osvědčení o zápisu do rejstříku s přiděleným identifikačním číslem, který je orgánu státní registrace vydán statistickým úřadem.

Žadatel obdrží originál osvědčení a jeho tři kopie, registrační kartu s potvrzením o státní registraci (která se podává do teritoriálního orgánu státní statistiky) a také originál a kopie podaných zakládacích dokumentů s poznámkami orgánu státní registrace. V případě, že termín pro vydání osvědčení bude porušen, orgán státní registrace za každý den prodlení platí žadateli 20% z poplatku za registrace, a to do výše poplatku.

2.1.5 Povinnost orgánu státní registrace

Orgán státní registrace do pěti dnů ode dne státní registrace subjektu podnikatelské činnosti podává informační zprávu na:

- státní statistický úřad;
- daňový úřad;
- orgán penzijního fondu;
- fond sociálního pojištění;

- státní komisi na dohled nad finančními službami, podniká-li ekonomický subjekt jako pojišťovací broker;

Do pěti dnů v novém kalendářním měsíci podává zprávu o státní registraci subjektu podnikatelské činnosti na státní statistický úřad.

Pro registraci na daňovém úřadě je zapotřebí kopie registrační karty, osvědčení o státní registraci a kopie zakládacích dokumentů. Zápis do registru poplatníků musí být uskutečněn do dvou dnů od podání těchto dokumentů.

2.2 Založení bankovního účtu

Při rozhodnutí založit obchodní společnost, ještě před podáním dokumentu do orgánu státní registrace, je potřeba otevřít bankovní účet pro vytvoření základního kapitálu.

Založení takového účtu je povinné pro společnosti s ručením omezeným, jelikož každý společník musí před registrací společnosti uhradit 30% z vkladu. Za účelem vytvoření základního kapitálu může být založen pouze jeden účet, a to buď v národní měně, nebo cizí měně. Před založením účtu zakladatelé společnosti musí určit osobu, která obdrží dispoziční právo k provedení peněžních operací. Toto rozhodnutí musí mít formu plné moci, která musí být úředně ověřená, je-li alespoň jeden z majitelů fyzická osoba.

Pro založení účtu musí se bance podat tyto dokumenty:

- a) rozhodnutí zakladatelů o určení osoby, které je uděleno dispoziční právo podpisu pro provedení operací na tomto účtu
- b) notářem ověřená kopie zakladatelské smlouvy
- c) vyplněný formulář s žádostí o otevření účtu
- d) karta s podpisovým vzorem zmocněné osoby

Tento účet začíná fungovat jako běžný účet poté, co banka obdrží potvrzení o státní registraci společnosti. V případě odmítnutí registrace jsou peníze z účtu navraceny zakladatelům a účet je zrušen.

V případě společnosti s ručením omezeným či společnosti s dodatečným ručením, orgán státní registrace vyžaduje potvrzení o splacení částí vkladu ve výši stanovené zákonem.

2.3 *Registrace společnosti v Penzijním fondu Ukrajiny*

Jelikož všechny podniky na Ukrajině jsou poplatníky povinného státního penzijního pojištění, všechny podniky jsou povinné se zaregistrovat na městském nebo okresním orgánu Penzijního fondu Ukrajiny. Tuto registraci je třeba provést do deseti dnů od státní registrace subjektu podnikatelské činnosti.

Pro registraci jsou potřebné tyto dokumenty:

- a) žádost dle stanoveného vzoru, formulář je možné obdržet na úřadě penzijního fondu;
- b) ověřená kopie osvědčení o státní registraci;
- c) ověřená kopie potvrzení pro zápis do ЕДРПІОУ – jediný státní registr ekonomických subjektů

Po registraci je orgán penzijního fondu povinen vydat doklad, ve kterém je uvedeno registrační číslo poplatníka, sazba a termíny splatnosti. Dále je penzijní fond povinen vydat potvrzení o registraci subjektu do penzijního fondu pro banku.

2.4 *Registrace společnosti do Jediného státního registru podniků a organizací Ukrajiny (ЕДРПІОУ)*

Každá společnost musí být zapsaná do ЕДРПІОУ. Proto do deseti dnů po státní registraci podnikatelského subjektu – právnické osoby je třeba se obrátit na územně příslušný orgán státní statistiky.

Potřebné dokumenty:

- a) vyplněná registrační karta;
- b) kopie registrační karty s potvrzením o státní registraci;
- c) potvrzení o zaplacení poplatku za zápis do ЕДРПІОУ;

Potvrzení o zápisu do ЕДРПІОУ orgán musí vydat do pěti dnů od podání žádosti. Doba vydání potvrzení zaleží na výši uhrazeného poplatku. Například v Kyjevě při zaplacení 31 hryveň se potvrzení vydává tentýž den, při uhrazení 20 hryveň za dva dny a za 15 hryveň za pět dnů.

2.5 Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu povinného státního sociálního pojištění Ukrajiny pro případ nezaměstnanosti

Podnik jako zaměstnavatel je poplatníkem sociálního pojištění pro případ nezaměstnanosti. Majitel společnosti nebo jím zmocněný orgán je povinen se do deseti dnů od státní registrace zaregistrovat na fondu na úřadě práce.

Potřebné dokumenty:

- a) vyplněná žádost;
- b) osvědčení o státní registraci;
- c) potvrzení o zápisu do ЕДРПІОУ;

Po registraci orgán musí vydat oznámení o registraci.

2.6 Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu sociálního pojištění pro případ nehod na pracovišti a nemoci z povolání

Všechny společnosti jsou poplatníky pojištění do fondu sociálního pojištění pro případ nehod na pracovišti a nemoci z povolání. O registraci musí být požádáno do deseti dnů ode dne státní registrace a to u orgánu výkonného ředitelství dle místa působnosti.

Potřebné dokumenty:

- a) vyplněná žádost;
- b) osvědčení o státní registraci;

- c) potvrzení o zápisu do ЕДРПОУ;

Zápis musí být proveden do deseti pracovních dnů od podání žádosti.

2.7 Registrace společnosti jako poplatníka pojištění do Fondu sociálního pojištění Ukrajiny pro případ ztráty pracovní schopnosti

Je-li společnost zaměstnavatelem, je také poplatníkem sociálního pojištění pro případ ztráty pracovní schopnosti. Proto se podnik musí do deseti dnů od státní registrace zaregistrovat do fondu výkonného ředitelství. K registraci je třeba vyplnit žádost. Po registraci oddíl fondu musí vydat oznámení o registraci poplatníka.

2.8 Zápis podnikatelského subjektu do rejstříku na daňovém úřadě

Následujícím krokem registrace společnosti je registrace na místně příslušném daňovém úřadě. Tato registrace se musí provést do dvaceti dnů od státní registrace.

Potřebné dokumenty:

- a) vyplněná žádost;
- b) úředně ověřená kopie stanov a zakladatelské smlouvy s poznámkou o státní registraci;
- c) kopie osvědčení o státní registraci;
- d) kopie potvrzení o registraci na státním statistickém úřadě a o zápisu do ЕДРПОУ;

P o zápisu do rejstříků daňových poplatníků finanční úřad vydává potvrzení.

2.9 Registrace společnosti jako plátce DPH

Je-li společnost plátcem DPHⁱⁱ, musí se zaregistrovat na finančním úřadě.

ⁱⁱ Zákon Ukrajiny „O dani z přidané hodnoty“

Společnost musí podat žádost o registraci do 20. dne kalendářního měsíce od dne dvanácti měsíčního období, ve kterém obrat společnosti byl vyšší než 3600 násobek nezdaněné hodinové minimální mzdy (61200 hryveň).

Dokumenty potřebné k registraci:

- a) vyplněná žádost o registraci
- b) doklad potvrzující úhradu poplatku (17 hryveň)

Finanční úřad musí vyřídit registraci do deseti dnů.

3 Rizika podnikání na Ukrajině

Podnikání vždy bylo a zřejmě i bude považováno za rizikovou činnost, ať už se jedná o podnikání v jakémkoliv oboru a jakémkoliv státě. Plánovaná ekonomika postkomunistických států dávala většině občanů pocit jistoty, ale na úkor ekonomické svobody. V současné době nastolený tržní systém dává ekonomickou svobodu, omezenou pouze zákonodárstvím. Samozřejmě i na Ukrajině tato ekonomická svoboda umožňující podnikání přináší i rizika, avšak podnikatelé, kteří by se při výkonu své podnikatelské činnosti snažili vyhnout jakémukoliv riziku, by zřejmě nebyli úspěšní a těžko by dosahovali stanovených cílů. Proto je důležité se riziku nevyhýbat, ale umět ho předvídat a minimalizovat. Riziko podnikání na Ukrajině je zřejmě daleko vyšší než riziko podnikání v České republice, ale i potenciální zisk je hodně vysoký. Statistické údaje ukazují, že ztráty osmi až deseti neúspěšných projektů mohou být nahrazeny ziskem jednoho úspěšného.

3.1 *Politická nestabilita*

Politická stabilita či nestabilita je jedním z faktorů ovlivňujících zajímavost země pro investory. Politickou stabilitou se myslí regulační politika, stabilita odpovědných orgánů a možnost předvídat změny, které mohou nastat. Situace se odvíjí od toho, v jaké míře je ekonomická stabilita závislá na politické stabilitě. Na Ukrajině je tato závislost přímo úměrná.

3.2 *Legislativa*

Dalším nezanedbatelným problémem je legislativa. Je velice obtížné vyznat se v zákonodárství Ukrajiny, právní systém je zmatečný a nepřehledný. Všechny Zákony jsou sice přístupné na internetu, ale existuje velké množství novelizací a časté odkazování na jiné zákony, takže i tak jsou nepřehledné. Při legislativě, která v současné době existuje na Ukrajině, málokterý podnikatel, pokud sám nemá právníké vzdělání, by se pokusil založit společnost, aniž by najal právníka, jehož služby jsou vždy vysoce ohodnoceny. Jelikož proces

registrace je časově velice náročný, dokonce i ti, kteří mají právnické vzdělání, velice často využívají služeb advokátní kanceláře.

3.3 *Byrokracie*

K dalším komplikacím vede byrokracie, která zase vede ke korupci. Ukrajina patří mezi deset nejvíce zkorumpovaných států světa. V roce 2004 informace z různých zdrojů uváděly, že úředníci na Ukrajině za rok dostali úplatky ve výši deset miliard amerických dolarů. Už podle procesu registrace společnosti je vidět, že úroveň byrokracie je velmi vysoká. Samozřejmě je na každém podnikateli, jak tomuto problému bude čelit.

4 Podnikatelský záměr

K pochopení toho, co mne vedlo k názoru, že podnikání na Ukrajině může být velice výnosné, v této kapitole se zaměřím na sestavení stručného podnikatelského záměru, ve kterém se zaměřím hlavně na finanční stránku tohoto projektu.

Jak již bylo uvedeno v předešlé kapitole, podnikatel během své podnikatelské činnosti se může setkat s řadou problémů a komplikací. Riziko je však součástí podnikání. Zčásti se dá omezit rizika a předejít problémům vypracováním podnikatelského záměru ještě před založením společnosti. Podnikatelský záměr je také velice důležitý k prezentaci společnosti těm, kdo o ni mají zájem, například peněžní ústavy, potenciální investoři a také partneři. Proto v této kapitole chci jako příklad napsat podnikatelský záměr fiktivní společnosti. Při tom se budu opírat o pravdivé skutečnosti související s podnikáním na Ukrajině a konkrétně s mnou zvolenou sférou podnikání.

Ze zjištěných informací je zřejmé, že jedním z nejperspektivnějších oborů podnikání se jeví zemědělství. Je to sice vysoce rizikový obor podnikání, do kterého investoři neradi vkládají finanční prostředky, a to hlavně z důvodů dlouhodobé návratnosti investic, ale tento obor může být velice výnosný. To, že zemědělství se na Ukrajině jeví jako perspektivní obor, je dáno nejen úrodností půdy, ale také tím, že na Ukrajině po rozpadu Sovětského svazu zůstalo velké množství zemědělských komplexů, které v současné době chátrají. Ale i přes ta dlouhá léta chátrání mezi nimi ještě zůstaly komplexy, které jsou v poměrně dobrém stavu a dají se vykoupit za výhodnou cenu. Zemědělství je velice široký pojem. Avšak já jsem se rozhodla pro podnikatelskou činnost zaměřenou na chov prasat, prodej živé váhy a výrobu masných výrobků. K tomuto nápadu mě přivedla skutečnost, že na většině míst na Ukrajině je cena vepřového masa vyšší než v České republice a po zvážení minimální mzdy tady a na Ukrajině je to velice výrazný rozdíl.

4.1 *Strategické plánování*

Cílem společnosti je dosažení zisku a přitom uspokojení potřeb zákazníků a to jak velkých odběratelů, tak i drobných zákazníků. Značka společnosti má být pro partnery známkou kvality a spolehlivosti a tím získání stalých odběratelů. Jelikož již z oboru je zřejmé, že na začátku budou velice nízké zisky nebo dokonce žádné, cílem je co nejrychlejší vývoj společnosti, takže cílem bude nejen růst zisku, ale také růst prodeje a podílu na trhu.

K dosažení stanovených cílů se společnost zaměří na drobné odběratele, a to hlavně z toho důvodu, že na začátku společnost nebude schopná pokrýt velkou poptávku. Po zvýšení objemu chovaných prasat se společnost zaměří i na větší odběratele, ale nebude zanedbávat ani drobné odběratele. Jelikož v současné době je velký sortiment masných výrobků většinou pouze ve velkých městech největší konkurenční výhodou při získání drobných odběratelů se jeví sortiment, kvalita výrobků a také služeb. Pro získání větších odběratelů rozhodujícími faktory budou konkurenční cena a spolehlivost.

4.1.1 SWOT analýza

- Příležitosti:
 - zájem ze strany zákazníků hlavně díky sortimentu, kvalitě a prostředí na prodejnách;
 - využití faktu, že čím dál tím více lidí chce žít pohodlně bez potřeby chovat prasata doma;
 - výrobky z masa patří mezi zboží denní spotřeby;
- Hrozby:
 - konkurence, možné komplikace při získávání velkých odběratelů;
 - nemoci, které se mohou na farmách vyskytovat;
 - politická nestabilita;
 - nNespolehlivost obchodních partnerů;

- Silné stránky:
 - využití nových technologií;
 - státní dotace;
 - levná pracovní síla;
- Slabé stránky:
 - dlouhotrvající návratnost investic;
 - finanční závislost na investorech;

4.2 *Marketingový výzkum*

V podnikání je důležité provést marketingový výzkum, který nám umožní poznat trh, získat co nejvíce informací o zákaznících, konkurenci a dodavatelích. Je velice důležitý najít zemědělský komplex v co nejlepším stavu a za co nejvýhodnější cenu, ale musí se optimalizovat umístění se zřetelem na odběratele a dodavatele. Jelikož budeme odebírat velké množství krmiva, je důležité minimalizovat vzdálenost od důležitých dodavatelů, ale současně i odběratelů. Získané informace jsou důležitým faktorem při rozhodování a čím více informací, tím větší pravděpodobnost, že přijaté rozhodnutí bude správné.

4.3 *Finanční plánování*

Úkolem této kapitoly je objasnění záměru investovat finanční prostředky do podnikání na Ukrajině v oboru chovu prasat a výroby masných výrobků. Východiskem projektu jsou informace na trhu s vepřovým masem, cena výrobku a výše nákladů, kterých je třeba vynaložit na uskutečnění projektu. Dlouhodobá návratnost investic může mít za následek ztrátovost v prvních letech, ale očekávaný dlouhodobý zisk je velkou motivací k uskutečnění projektu.

Na Ukrajině je hodně akciových společností, kde se dá vykoupit majoritní podíl akcií nebo vykoupit společnost jako celek. V současné době se dá koupit zemědělský komplex, ve kterém se dá ročně chovat kolem 6000 prasat, za 21000€. Většinou jsou to komplexy, ve

kterých se kromě budov, jako jsou vepřiny, kraviny, autodílny a kanceláře zachovala zemědělská technika a patří k nim i několik desítek hektarů orné půdy. Po zakoupení zemědělského komplexu je třeba provést rekonstrukce a instalaci potřebného zařízení, které by neměly přesáhnout 50% kupní ceny. Rekonstrukce a zakupování potřebného zařízení se budou provádět průběžně.

Podle získaných informací o tom, že jedna prasnice porodí za rok 2,5krát v průměru 9 prasat, je zřejmé, že pro dosažení počtu 6000 prasat je třeba 267 prasnic; tento počet navýšíme na 300, a to z důvodu možných onemocnění.

V následující tabulce jsou uvedeny propočty množství krmiva k vykrmení jednoho prasete, mzdových a provozních nákladů a celkové výdaje. Uvedené propočty odpovídají situaci, kdy by se nepodařilo založit síť prodejen, a proto by bylo nutné prodávat prasata pouze jako živou váhu, což není zdaleka tak výhodné jako prodej masných výrobků.

Tab. 1 Náklady na vykrmení jednoho prasete

Krmivo	I. období	II. období	III. období	IV. období	Celkem
Váha prasete	do 10 kg	10-25kg	20-60kg	60-110kg	
dnů v období	28	30	60	60	178
kg/den	0,3	1	2	3	X
kg/období	8,4	30	120	180	338,4
hrn/kg	4	2,4	1,3	0,98	X
€/kg	0,7	0,4	0,2	0,16	X
€/období	5,88	12	24	28,8	70,68

V následujících tabulkách jsou znázorněny mzdové a provozní náklady:

Tab. 2 Mzdové náklady pro rok 2008 v €

Zaměstnanec	Počet zaměstnanců	Měsíční plat v €	Celkem na zaměstnance	Roční plat
Ředitel	1	500	500	6000

Zástupce ředitele	1	333	333	3996
Účetní	1	150	150	1800
Veterinář	1	150	150	1800
Ošetřovatel	2	120	240	2880
Automechanik	1	133	133	1600
Řidič	1	108	108	1300
Zedník	4	108	432	5200
Hlídač	3	100	300	3600
Celkem	15	1702	2350	28200

Tab. 3 Provozní náklady pro rok 2008

Položka	Hryvně	€
Elektrická energie	30000	5000
Pohonné hmoty	36000	6000
Voda	112	18,67
Krmivo pro prasnice	255500	42583,33
Krmivo pro prasata	854100	142350
Celkem	1175712	195952

Tab. 4 Celkové náklady pro rok 2008

Položka	Hryvně	€
Náklady na založení	405	67,5
Nákup zemědělského komplexu	125000	20833,33
Stavební práce	15000	2500
Nákup zařízení	250000	41666,67
Nákup 100 prasnic	220000	36666,67
Nákup 150 prasat na odkrm	60000	10000
Provozní náklady	1175712	195952
Mzdové náklady	169200	28200
Celkem	2015317	335886,17

Vycházejíc z toho, že 100 prasnic umožní v roce 2008 vyprodukovat 1800 prasat, z toho v tomto roce k prodeji bude 900 prasat z vlastního chovu plus 150 odkrmených prasat a 50

ponecháme jako prasnice, v prvním roce lze prodat 1000 prasat. Při ceně 8 hryveň za kilo živé váhy, při váze prasete 110kg, tržby dosažené v prvním roce by měly být ve výši 880.000 hryveň, což je 146.666,67€. Jak je vidět po odečtení vynaložených nákladů, v prvním roce, výsledek hospodaření by za těchto podmínek byl -1.135.317 hryveň, což je -189.219,5€.

Údaje potřebné pro vypočítání výsledku hospodaření v roce 2009, kdy roční chov prasat bude 6000 hlav, jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Tab. 5 Mzdové náklady pro rok 2009

Zaměstnanec	Počet zaměstnanců	Měsíční plat v €	Celkem na zaměstnance	Roční plat
Ředitel	1	500	500	6000
Zástupce ředitele	1	333	333	3996
Účetní	1	150	150	1800
Veterinář	1	150	150	1800
Ošetřovatel	3	120	360	4320
Automechanik	1	133	133	1596
Řidič	1	108	108	1296
Zedník	4	108	432	5184
Hlídač	3	100	300	3600
Celkem	16	1702	2470,83	29650

Tab. 6 Provozní náklady pro rok 2009

Položka	Hryvně	€
Elektrická energie	35000	5833,33
Pohonné hmoty	45000	7500
Voda	408	68
Krmivo pro prasnice	766500	127750
Krmivo pro prasata	2628000	438000
Celkem	3474908	579151,33

Tab. 7 Celkové náklady pro rok 2009

Položka	Hryvně	€
Ztráta	1135317	189219,5
Stavební práce	10000	1666,67
Nákup zařízení	50000	8333,33
Provozní náklady	3474908	579151,33
Mzdové náklady	177900	29650
Celkem	4848125	808020,83

Za dané situace tržby z prodeje 6000 prasat za rok 2009 budou $tržby = 6000 * 110 * 8 = 5280000$ hryveň. Pro výpočet dosaženého hospodářského výsledku odečteme vynaložené náklady a $hospodářský\ výsledek = 5280000 - 4848125 = 431875$ hryveň. Po vydělení pěti obdržíme hospodářský výsledek v dolarech a ten je 86375\$.

Obdobně jsou provedeny výpočty pro rok 2010

Tab. 8 Mzdové náklady pro rok 2010

Zaměstnanec	Počet zaměstnanců	Měsíční plat v €	Celkem na zaměstnance	Roční plat
Ředitel	1	500	500	6000
Zástupce ředitele	1	333	333	3996
Účetní	2	150	300	3600
Veterinář	1	150	150	1800
Ošetřovatel	2	120	240	2880
Automechanik	1	133	133	1596
Řidič	3	108	324	3888
Zedník	4	108	432	5184
Hlídač	3	100	300	3600
Celkem	18	1702	2712	32544

Tab. 9 Provozní náklady pro rok 2010

Položka	Hryvně	€
Elektrická energie	40000	6666,67
Pohonné hmoty	55000	9166,67
Voda	408	68
Krmivo pro prasnice	766500	127750
Krmivo pro prasata	2628000	438000
Celkem	3489908	581651,33

Tab. 10 Celkové náklady pro rok 2010

Položka	Hryvně	€
Stavební práce	10000	1666,67
Nákup zařízení	30000	5000
Provozní náklady	3489908	581651,33
Mzdové náklady	195264	32544
Celkem	3725172	620862

Při prodeji 6000 prasat obdobným výpočtem obdržíme hospodářský výsledek za rok 2010 1.554.828 hryveň, což je 259138€.

4.4 *Shrnutí*

Jak je vidět z uvedených informací, podnikání na Ukrajině i přes vysoké riziko může být velice lákavým. Jelikož obdržet na Ukrajině podnikatelský úvěr je komplikované a také z důvodu vysokých úroků nevýhodné, je důležité předem promyslet všechny možnosti financování. Dalším nezanedbatelným faktorem může být kultura podnikání. Tak například k uzavření některých smluv může být občas vhodné uspořádat menší hostinu, což může upevnit partnerské vztahy. Jelikož se často stává, že obchodní partneři dávají sliby, které mnohdy nedodržují, je důležité dbát na uzavření smluv, a v případě navržení smlouvy druhou stranou pečlivě tuto smlouvu prozkoumat z právního hlediska. Proto dle mého názoru je důležité, aby byl jednatel společnosti buď dobře seznámen se zvyky, nebo byl občanem Ukrajiny.

Závěr

Cílem této práce je seznámit zájemce o podnikání s právními formami obchodních společností na Ukrajině, průběhem státní registrace společnosti a riziky podnikání na Ukrajině. Z obsahu je zřejmé, že založení obchodní společnosti na Ukrajině není jednoduchou záležitostí, což je způsobeno hlavně nedostatky v právním systému, který je velice zmatečný, a také byrokracií. Potřeba registrovat se u mnoha státních orgánů rozhodně nepřidává při založení podniku na jednoduchosti. Toto jsou hlavní důvody proč využívat služeb advokátních kanceláří; tyto služby jsou sice drahé, ale mohou ušetřit spoustu času a předejít možným komplikacím.

K vysvětlení toho, proč se Ukrajina jeví jako oblast plná obchodních příležitostí, jsem uvedla stručný podnikatelský záměr společnosti zaměřené na chov prasat a výrobu a prodej masných výrobků, který je názorným příkladem výhodnosti podnikání na Ukrajině. Zvolila jsem obor zemědělství, protože na Ukrajině je velké množství zemědělských komplexů a farem, které lze získat za výhodnou cenu. Dalším důvodem je vysoká cena masných výrobků a poměrně nízké náklady. Jak je vidět z uvedených propočtů, roční hospodářský výsledek může dosahovat výše přes 250 tisíc euro. V případě založení obchodní sítě tato částka může být daleko vyšší.

Zemědělství zdaleka není jedinou sférou plnou příležitostí a možností dosažení vysokého zisku. Dá se využít nenasycenosti trhu v mnoha dalších oborech, jako jsou například informační a komunikační systémy a technologie, těžební a zpracovatelský průmysl atd. Jelikož ukrajinský spotřebitel je čím dál náročnější, velké příležitosti se jistě vyskytují i v terciární sféře.

Je pravda, že investoři se ještě pořád obávají investovat své finanční prostředky do projektů ve východních státech, ale věřím, že ti, kteří své obavy překonají a dokážou se přizpůsobit tamním podmínkám, mohou z toho těžit nemalé finanční výnosy.

Literatura

1. Закон України «Про господарські товариства», Верховна Рада України; від 19.09.1991 № 1576-XII
2. Інструкції про порядок відкриття та використання рахунків у національній та іноземній валюті, затвердженої Постановою Правління НБУ від 18.12.98 № 527
3. Інструкції про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обовязкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходження до Пенсійного фонду України, затвердженої Постановою правління ПФУ від 03.06.99 №4-6
4. Стаття 8 Закону України «Про підприємництво» від 07.02.91 № 698-XII
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності» від 25.05.98 № 740
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про створення єдиного державного реєстру підприємства та організацій України» від 22.01.96 №118
7. Закон України «Про загальнообовязкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99 № 1105-XIV
8. Закон України «Про податок на додану вартість»
9. Investoři zatím jen opatrně našlapují, Hospodářské noviny
10. Na co si dát pozor při podnikání na Ukrajině, Hospodářské noviny