

Pravidla pro výběr dodavatelů

Pravidla stanovují postup příjemce dotace (dále jen zadavatel) při:

1. aplikaci § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) tedy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje 2 mil. Kč (resp. 6 mil. Kč u stavebních prací),
2. výběru dodavatele v případech, kdy se zadavatel nemusí řídit zákonem (např. nesplňuje definici dotovaného zadavatele dle zákona).

Tato pravidla se nevztahují:

- na zakázky či veřejné zakázky spolufinancované z Operačního programu Podnikání a inovace, v hodnotě nižší nebo rovné **500.000,- Kč** bez DPH,
- na případy, kdy předmětnou zakázku provede zadavatel vlastní činností (např. formou aktivace), pokud to vyhlášený program a Pravidla způsobilých výdajů umožňují,
- na veřejné zakázky, které je zadavatel povinen zadávat postupy dle zákona ,
- na nákup nemovitostí, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku, nebo přiložené cenové mapy dané lokality, příp. obdobného relevantního dokladu,
- na nákup výhradních práv (např. patenty, ochranné známky aj.) **v hodnotě vyšší než 500.000 Kč bez DPH**, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku soudním znalcem s oceněním práva,
- na nákup unikátních technologií, případně na nákupy od výhradních dodavatelů v hodnotě vyšší než 500.000 Kč bez DPH, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku soudním znalcem. Posudek odpoví na znaleckou otázku, zda specifikovaný předmět zakázky je schopen dodat pouze jediný dodavatel, zda je předmět zakázky nezbytně nutný pro realizaci projektu a zda cena odpovídá podmínkám na trhu (není nadsazená)
- na zakázky v rámci interních projektů (technické pomoci a self-application - tyto se řídí zvláštními pravidly),
- na zakázky, které zákon výslovně vylučuje ze své působnosti (např. zakázky dle §§ 18, 19 zákona).

Zadavatel, který je podle § 2 odst. 2 zákona **veřejným zadavatelem**, je povinen postupovat v souladu se zákonem v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty je vyšší nebo rovna:

- v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
- v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

Příjemce dotace, který je dle § 2 odst. 6 zákona **sektorovým zadavatelem**, je povinen postupovat podle zákona v případě, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti a předpokládaná cena veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty je vyšší nebo rovna:

- v případě dodávek a služeb 13.215.000,- Kč,
- v případě stavebních prací 165.288.000,- Kč.

Příjemce dotace, který je podle § 2 odst. 3 zákona **dotovaným zadavatelem**, je povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v případě, že se jedná o veřejnou zakázku financovanou z více než 50 % veřejným zadavatelem a jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty je vyšší nebo rovna:

- v případě zakázek na stavební práce 165.288.000,- Kč,
- v případě služeb souvisejících s veřejnou zakázkou na stavební práce 6.607.000,- Kč.

Obecná pravidla

1. Bez dodržení těchto pravidel nemohou být výdaje spojené se zakázkou považovány za způsobilé a nemůže na ně být vyplacena dotace.
2. Dobrovolný postup podle zákona č. 137/2006 Sb. nenahrazuje splnění povinností dle Pravidel pro výběr dodavatelů.
3. Výběr dodavatele musí být objektivní, transparentní a nediskriminační.¹
4. Zadavatel se při hodnocení musí řídit pouze nabídkami uchazečů a hodnotit je podle předem stanovených kritérií. Zadavatel musí respektovat výsledek hodnocení a uzavřít smlouvu

¹ Výklad pojmu nediskriminační poskytuje zejména §44 odstavec 9 zákona 137/2006 Sb.

s vítězným uchazečem resp. dodavatelem zakázky. Zadavatel není oprávněn měnit vysoutěžené podmínky, tj. podmínky, které byly výsledkem zadávacího řízení a za kterých byla uzavřena smlouva (tj. např. formou dodatků ke smlouvě zvyšovat cenu, prodlužovat termíny plnění či dodání).

5. O průběhu výběrového řízení musí zadavatel uchovávat dokumentaci pro případnou kontrolu. Dokumentace z výběrového řízení na dodavatele musí být dostatečně průkazná. Při kontrole předkládá zadavatel dokumentaci v úředním jazyce (češtině). V případě dokumentace v cizím jazyce si poskytovatel dotace vyhrazuje právo vyžádat si její úřední překlad. Zadavatel do 14 dnů po vyhodnocení nabídek vloží Zprávu z výběrového řízení do e-account.
6. Zakázku nelze rozdělit s cílem vyhnout se výběrovému řízení. Shodné činnosti či nerozdělitelné dodávky či služby musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“).
7. Mezi vyhlášením zadávacího řízení a termínem pro předkládání nabídek musí být dostatečně dlouhá doba pro zpracování návrhů. Minimální lhůty dle výše zakázky jsou uvedeny níže. Zadavatel je povinen zajistit, že po tuto stanovenou dobu bude vyhlášení výzvy k podávání nabídek veřejně přístupné. Ve vyhlášení uvede zadavatel skutečnost, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit.

Hranice pro vypisování výběrového řízení

9. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat dle § 13 zákona. Je-li předpokládaná hodnota zakázky nižší nebo rovna 0,5 mil. Kč bez DPH, zadavatel nemusí vypisovat výběrové řízení dle těchto Pravidel. Odpovídá však za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu.

Výběrové řízení

10. Zadavatel je vždy povinen získat nejméně tři vhodné nabídky od různých dodavatelů. Za vhodnou nelze považovat nabídku, kterou je možno považovat za nepřijatelnou dle § 22 (1) a) - f) zákona:
 - a) nevhodné, kterými jsou nabídky nespĺňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky,
 - b) které nespĺnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky,
 - c) u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace,
 - d) které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
 - e) které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (o tom, zda se jedná o neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu rozhodne zadavatel), nebo
 - f) které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
11. U zakázek v předpokládané hodnotě více než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč včetně zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku. Minimální lhůta pro předkládání návrhů je 30 dnů od data vyhlášení¹.
12. U zakázek v předpokládané hodnotě více než 50 mil. Kč bez DPH do 100 mil. Kč včetně zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku a na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) v části Ostatní nabídky. Minimální lhůta pro předkládání návrhů je 40 dnů od data vyhlášení.
13. U zakázek v předpokládané hodnotě více než 100 mil. Kč bez DPH zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (tj. periodikum v tištěné podobě), na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) v části Ostatní nabídky a v Úředním věstníku Evropské unie - TED (ted.europa.eu). Minimální lhůta pro předkládání návrhů je 60 dnů od data vyhlášení.
14. Nezávisle na zveřejnění inzerátu dle výše stanovených požadavků může zadavatel přímo oslovit jemu známé vhodné dodavatele a vyzvat je přímo k podání nabídky. Takto získané nabídky zadavatel vyhodnotí spolu s nabídkami, které získá na základě inzerátu, po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

¹ Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Obdobně platí pro lhůty v bodech 11 a 12.

15. Zadavatel je povinen poskytnout na vyžádání uchazečům zadávací dokumentaci.
16. Obdrží li zadavatel ve stanovené lhůtě nabídky, u kterých zjistí, že vyžadují upřesnění informací, může si toto upřesnění od uchazečů vyžádat i po stanovené lhůtě. Nesmí však dojít ke změnám cenových a technických parametrů a nesmí se měnit nabízené podmínky. Nabídky, které jsou v rozporu se zadávací dokumentací, nebo jsou nevhodné podle §22 odst. 1 písm. a) až f) je nutné vyřadit.
17. Pro případ kontroly ze strany implementační agentury nebo jiných subjektů (MPO aj. – viz Podmínky poskytnutí dotace) oprávněných provádět kontrolu, zadavatel uchovává a vede zadávací dokumentaci, inzeráty a všechny došlé nabídky po dobu stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace.

Zadávací dokumentace

18. Zadavatel musí mít při vyhlášení výběrového řízení zpracovanou zadávací dokumentaci, která je závazná pro další hodnocení nabídek.
19. Zadávací dokumentace obsahuje:
 - a) požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů,
 - b) přesnou charakteristiku zakázky,
 - c) kritéria pro hodnocení, přitom každé musí mít předem stanovenou svoji váhu, a způsob hodnocení nabídek,
 - d) obsah a způsob zpracování nabídek,
 - e) další informace podle potřeb zadavatele.
20. Zadávací dokumentace musí být v souladu s vvhášením zakázky. Není možné zadávací dokumentaci měnit lhůty, termíny, cenu a jiné podstatné parametry zakázky uvedené ve vyhlášení.

Zpráva z výběrového řízení

21. Zadavatel sepíše o výběrovém řízení zprávu, která obsahuje:
 - a. Název, sídlo, IČ zadavatele.
 - b. Název projektu.
 - c. Předmět zakázky.
 - d. Datum zveřejnění inzerátu, konečné datum předkládání nabídek.
 - e. Seznam přihlášených (oslovených) subjektů a obdržených nabídek.
 - f. Vyhodnocení jednotlivých nabídek uchazečů podle výběrových kritérií s uvedením počtu bodů a určení vítězné nabídky.
 - g. Podpis zadavatele na úrovni statutárního zástupce zadavatele nebo jiné osoby oprávněné jednat za společnost.

Závěrečná ustanovení

22. Zadavatel musí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka získala největší počet bodů dle kritérií pro hodnocení. Ve smlouvě uvede příjemce dotace skutečnost, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
23. Pro naplnění podmínky nediskriminačního a transparentního výběru dodavatele je nutné, aby zadavatel vybral vždy nejvýhodnější nabídku.
24. Pokud se nepodaří zadavateli shromáždit alespoň 3 písemné nabídky od uchazečů nebo je z nějakého důvodu nelze shromáždit, může požádat o výjimku z postupu dle těchto Pravidel příslušnou agenturu. K žádosti o výjimku předkládá zadavatel zprávu dle bodu 18. těchto Pravidel a písemné zdůvodnění, proč nemohly být získány 3 nabídky. Zadavatel povinen na dožádání agentury předložit zadávací dokumentaci, popř. další dokumenty k výběrovému řízení. Pokud neobdrží ve lhůtě 20 dnů od doručení žádosti stanovisko, má se za to, že uvedený postup zadavatele byl schválen. Žádosti o výjimku schvaluje Řídící orgán.
25. Pokud žadatel zažádá o výjimku z Pravidel pro výběr dodavatelů z důvodu nedodržení počtu nabídek, má Agentura právo tuto výjimku udělit i zpětně. Žadatel však musí doložit, že z objektivních důvodů nemohl příslušný počet nabídek získat. Nelze akceptovat žádosti o výjimku z důvodu opomenutí či neznalosti Pravidel pro výběr dodavatelů ze strany žadatele.

26. U každého navýšení ceny zakázky oproti ceně uvedené v nabídce, je příjemce dotace povinen v dokumentaci z výběrového řízení, kterou je povinen předložit spolu s žádostí o platbu, zdůvodnit:
- a) nezbytnost navýšení pro realizaci projektu;
 - b) že i přes toto navýšení vybraná nabídka zůstává nejvýhodnější z obdržených nabídek z hlediska stanovených kritérií.
- V opačném případě nebude takové navýšení považováno za způsobilý výdaj a bude zcela nebo částečně při schvalování žádosti o platbu zkráceno.
27. Tato Pravidla pro výběr dodavatelů jsou platná i pro jednotlivé subjekty implementační struktury Operačního programu Podnikání a inovace (MPO, CI, CT), pokud není nutný postup podle zákona.