

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu

Jindřichův Hradec

DIPLOMOVÁ PRÁCE

Bc. Lucie Fučíková

2008



Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

Podnikatelský plán

Vypracovala:

Bc. Lucie Fučíková

Vedoucí diplomové práce:

Prof. Ing. František Kovář, CSc.

Pelhřimov, duben 2008

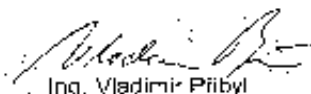
Vysoká škola ekonomická v Praze
Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

pro akademický rok 2006/2007

Název práce: Podnikatelský plán
Zadání práce: Zpracování podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o., provedení ekonomického zhodnocení metodou finanční analýzy.
Jméno studenta: Bc. Lucie Fučíková
Ročník: 4.
Obor: MANAGEMENT
Vedoucí práce: prof. Ing. František Kovář, CSc.
Katedra: Katedra managementu podnikatelské sféry
Termín zadání: 23.6.2006
Termín odevzdání: Dle výhlášky o průběhu státních závěrečných zkoušek v a.c. roce 2006/2007

V Jindřichově Hradci 23.6.2006



Ing. Vladimír Příbyl

proděkan pro pedagogickou činnost

Prohlášení

Prohlašuji, že diplomovou práci na téma

»Podnikatelský plán«

jsem vypracovala samostatně.

Použitou literaturu a podkladové materiály

uvádím v přiloženém seznamu literatury.

Pelhřimov, duben 2008

podpis studenta

Anotace

Podnikatelský plán

Cílem této diplomové práce je ukázat postup při sestavování podnikatelského plánu firmy ELPE,s.r.o. Jejím podnikatelským plánem je výměna účetního programu v celé firmě za účelem vybudování elektronického obchodu. Na podnikatelský plán se firma pokusí získat dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie.

duben 2008

Poděkování

Touto cestou bych chtěla poděkovat

Prof. Ing. Františku Kovářovi, CSc.

za odborné vedení práce a trpělivost při jejím zpracování.

Obsah:

Obsah:	7
Úvod.....	8
1. Teoretická část	10
1.1 Co je to podnikatelský plán... ..	10
1.2 Specifika podnikatelského plánu.....	11
1.3 Zdroje financování podnikatelského plánu	16
1.4 Dotační program: Operační program podnikání a inovace 2007 – 2013.....	18
1.5 SWOT analýza	22
1.6 Finanční analýza	23
1.7 Finanční realizovatelnost projektu	26
2. Praktická část	29
2.1 Přestavení společnosti ELPE s.r.o.	29
2.2 Podnikatelský záměr firmy ELPE, s.r.o.....	32
2.3 Finanční realizovatelnost projektu	48
2.4 Program ICT v podnicích	48
2.5 Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení	54
Závěr.. ..	64
Seznam použité literatury:	67
Seznam internetových zdrojů:	69
Seznam příloh:	70
Seznam tabulek:	71

Úvod

Diplomová práce se zabývá problematikou tvorby podnikatelského plánu, který rozhoduje o budoucím úspěchu firmy. Částečně nutí vedení společnosti k přesnému stanovení cílů, strategií a opatření. Je prvotním nástrojem srovnávacího plánu se skutečností.

Dalším důležitým aspektem podnikatelského plánu je i to, že neslouží pouze samotnému podnikateli nebo managementu firmy, ale je k dispozici i externím subjektům, jako jsou banky a investoři. A proto se také neobávám, bez jakékoliv nadsázky, označit podnikatelský, neboli „business“ plán, za nejdůležitější prvek v procesu získávání kapitálu.

Téma diplomové práce „Podnikatelský plán“ jsem si zvolila záměrně z následujícího důvodu:

Firma ELPE, s.r.o., stojí před významnou změnou zásadně ovlivňující budoucí způsob organizace a chodu podniku. Příčinou hlavní změny je primární záměr managementu firmy vybudovat ve firmě elektronický obchod. Po prvotních nesnázích stavět nový program e-shopu na stávající firemní účetní program jsme dospěli k závěru, že tato kombinace je naprosto nemyslitelná jak z pohledu manažerského, tak z pohledu technického. A tak se krok po kroku z prvotního podnikatelského záměru, vybudovat „pouze“ e-shop stal během několika málo dní podnikatelský plán, který firmu nutí, přeměnit a zavést v ní kompletně nový účetní program s nástavbou internetového obchodu. Což už je úkol nelehký, obnášející určité chronologické kroky. Po několika bouřlivých poradách, probíhajících ve firmě, dospěl management k závěru, že podnikatelský plán vypracovaný na toto téma se bude úzce opírat o metodiky a postupy pro vypracování podnikatelského plánu, který bude žádat o dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie určeným malým a středním podnikatelům.

Diplomová práce se bude skládat z části teoretické a z části praktické.

Součástí teoretické části bude představení všeobecného podnikatelského plánu, jeho interní a externí funkce, předpoklady, struktura a jednotlivé části. Dále bych se

v teoretické části ráda okrajově zaměřila na popis některých analýz (jako je SWOT analýza a finanční analýza) a v neposlední řadě bych se věnovala teoretickému popisu postupu podnikatelského plánu při žádosti malých a středních podnikatelů o dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie.

V praktické části budu zpracovávat podklady dle osnovy teoretické části a prioritně se zaměřím na zpracování podnikatelského plánu s cílem získání dotace z EU. Mnoho prvků a bodů při sestavování obecného podnikatelského plánu se shoduje s body podnikatelského plánu určeného pro získání dotace a proto se cíleně zaměřím sem.

Prvním z cílů diplomové práce bude ucelení komplexní představy o sestavení podnikatelského plánu. Jak v teorii, tak v praxi.

Druhým cílem je celkové sestavení podnikatelského plánu přímo pro firmu ELPE, s.r.o., na základě kterého by se dosáhlo na čerpání dotace ze strukturálního fondu EU.

K třetímu cíli patří zhodnocení složitosti, finanční i časové náročnosti, dokumentové obsáhlosti a dalších aspektů nutných pro vytvoření podnikatelského plánu dle EU. Upozornit na možná slabá místa procesu, na možné krizové body.

Za čtvrtý cíl si kladu objektivně odhadnout možnost úspěchu realizace tohoto projektu.

Pátý z cílů bude mít za úkol nastítnit situaci financování podnikatelského záměru firmy ELPE, tedy doporučit reálné investiční možnosti. Protože i v případě, že by se firmě podařilo dosáhnout na dotaci ze strukturálního fondu EU, musí nejprve celý projekt zafinancovat sama (z vlastních nebo cizích zdrojů) a až na konci celé realizace projektu přijdou peníze z fondu EU.

1. Teoretická část

1.1 Co je to podnikatelský plán

Pokud se na tuto otázku podíváme z toho nejjednoduššího hlediska, můžeme říci, že se nejedná o dokument, jde pouze o pár myšlenek, které si budeme nosit v paměti, abychom je mohli kdykoliv, komukoliv a kdekoliv sdělit a seznámit ho se svými plány.

Pokud se na tuto otázku podíváme z druhé strany, tedy z toho nejsložitějšího hlediska, můžeme říci, že to bude svazek čítající několik desítek stran, který informuje všechny o všem. Tedy o kompletních záměrech, konkurenci, trhu, finančních potřebách, způsobů pro dosažení cílů atd.

Podnikatelský plán je jednoduchý a logický dokument, který má určitou posloupnost. Je schopen ho připravit každý, kdo ovládá základní komunikační a numerické dovednosti.

Detailnost a propracovanost jednotlivých podnikatelských plánů závisí především na velikosti podniku a předmětu podnikání. Aby byl podnikatelský plán plnohodnotný, musí být založen na solidních analýzách, musí definovat podnikatelské cíle a vytyčovat jejich plánovanou realizaci.

Podnikatelský plán je dokument, který přesně definuje, v jaké fázi se podnik či myšlenka nachází a kolik peněžních prostředků bude potřeba. Může přehledně zobrazovat záměry podnikání v úplném začátku, v průběhu života podniku nebo při prodeji podniku – tedy jeho zániku.

Podnikatelský plán je jedním z prvních kroků na cestě k úspěšnému podnikání.

1.2 Specifika podnikatelského plánu

1.2.1 Charakteristika malého a středního podnikání

Vzhledem k tomu, že v pozdější praktické části bude tato charakteristika dosti důležitá, považuji tedy za nutné přesné definování pojmu malého a středního podnikání (dále jen MPS).

Citaci zákona č. 47/2002 Sb. o podpoře malého středního podnikání jsem si dovolila převést do přehlednější tabulky, kde jsou přesně vymezené hranice pro malý a střední podnik, pro malý podnik a pro podnik drobný.

Tabulka č. 1 – Charakteristika malého a středního podnikání

Podnik	Počet zaměstnanců	Aktiva v rozvaze	Čistý obrat	Nezávislost
Malý a střední	< 250	< 980 mil.	< 1450 mil.	ano ¹
Malý	< 50	< 180 mil.	< 250 mil.	ano
Drobný	< 10	< 180 mil.	< 250 mil.	ano

Zdroj: zákon č. 47/2002 Sb. (www.sagit.cz)

Vymezení drobných, malých a středních podnikatelů dle národních programů podpory malého a středního podnikání, vymezeném Ministerstvem obchodu a průmyslu pro potřeby Evropské unie, vypadá následovně.

¹ Za nezávislý je považován takový podnik, v němž 25% nebo více kapitálu nebo více hlasovacích práv žadatele nesmí vlastnit jeden podnik nebo společně podniků nesplňujících kritéria malého a středního podniku ve smyslu paragrafu 2, odst. 1, zákona č. 47/2002 Sb.

Tabulka č. 2 – Podniky dle EU

Podnik	Počet zaměstnanců	Aktiva ² /majetek ³	Obrat/příjmy
Malý a střední	< 250	< 43 mil. EUR	< 50 mil. EUR
Malý	< 50	< 10 mil. EUR	< 10 mil. EUR
Drobný	< 10	< 2 mil. EUR	< 2 mil. EUR

Zdroj: Vymezení drobného, malého a středního podnikatele a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií. (www.mpo.cz)

Malému a střednímu podnikání je věnována zvýšená pozornost díky nevýhodám, jako jsou např.:

- ✓ omezený přístup ke kapitálu
- ✓ omezené prostředky na propagaci a reklamu
- ✓ omezené možnosti zaměstnávat odborníky

1.2.2 Požadavky podnikatelského plánu

Zpracovaný a zpracovávaný podnikatelský plán by měl splňovat určité požadavky. Mnoho odborných autorů se na nich shoduje. K nejdůležitějším a nejčastěji uváděným patří:

- ✓ srozumitelnost a jednoduchost – měl by být jednoduše srozumitelný i pro nezainteresované osoby, jednoduché vyjadřování, nesnažit se o popsání více myšlenek v jedné větě
- ✓ stručnost a s ní ruku v ruce přehlednost – zaznamenávat a uvádět základní údaje a dbát na přehlednou úpravu
- ✓ logičnost – logická návaznost postupů

² z rozvahy u podnikatele, který vede účetnictví

³ z daňové evidence podnikatele, který nevede účetnictví

- ✓ pravdivost, reálnost a věrohodnost – nesnažit se skrývat slabá a riziková místa projektu, projekt musí být založen na reálných datech a číslech
- ✓ zvýraznění silných stránek projektu, podniku a vedoucího týmu
- ✓ kvalita zpracování i po formální stránce
- ✓ udržení zájmu čtenáře
- ✓ nebýt příliš optimistický, ale ani příliš pesimistický
- ✓ nesnažit se zakrývat slabá místa a rizika podnikatelského plánu

V tomto případě je nezbytné si uvědomit, že ani ta nejvyšší kvalita podnikatelského plánu není jistotou pro úspěch projektu. V dnešní době již na trhu existuje mnoho firem a agentur, které nabízejí profesionální zpracování podnikatelského plánu. Firmy nabízející tuto službu se liší různou kvalitou a hlavně různou cenou. Je dobré si vyžádat reference od firem, které s nimi spolupracovaly a na základě toho si vybírat. Ale ani takto profesionálně zpracovaný podnikatelský plán není zárukou úspěchu projektu. Náklady za vypracování projektu u profesionální firmy jsou tzv. způsobilým výdajem při žádosti o dotaci ze strukturálního fondu EU. To znamená, jak se dozvíme blíže v praktické části, že o tyto výdaje si může podnikatel navýšit svůj podnikatelský plán.

1.2.3 Členění podnikatelského plánu

Struktura podnikatelského plánu není přesně daná. Neexistuje vzorový plán, který by byl platný pro všechny podnikatelské subjekty. Jaké kapitoly by měl podnikatelský plán obsahovat, můžeme pouze nastínit. Záleží na jednotlivém typu podniku a projektu.

Příklad členění podnikatelského plánu s drobným doplněním pro lepší představu dle Uwe Strucka⁴. Jeho členění má celkem 12 částí a je poměrně obsáhlé.

1. Přehled obsahu
2. Shrnutí (obor podnikání, čím se podnik zabývá nebo bude zabývat, cíle podniku, klíčové osobnosti, atd.)

⁴ STRUCK, U. *Přesvědčivý podnikatelský plán* s. 28

3. Všeobecný popis podniku (jeho minulost, budoucnost a vlastnické poměry a smlouvy)
4. Klíčové osobnosti organizace (např. jména, funkce, zahájení práce, roční příjem, kapitálový podíl, dále může obsahovat složku s organizační strukturou podniku)
5. Výrobky a/nebo služby (kompletní popis)
6. Analýza trhu a prognóza obratu
7. Odbyt (strategie odbytu)
8. Výroba (strategie výroby, výrobní metody, kapacity, atd.)
9. Mezní termíny
10. Finanční plán
11. Financování
12. Příloha

Pro větší názornost uvedu, opět s drobným doplněním, ještě jedno členění od Jiřího Fotra⁵, které je o poznání kratší a méně obsáhlejší:

1. Realizační resumé (název a sídlo firmy, charakteristika produktu nebo služby, popis trhů, finanční aspekty, atd.)
2. Charakteristika firmy a jejích cílů (obsahuje např. historii firmy, sledované a strategické cíle, organizační schéma, klíčové pracovníky)
3. Organizace řízení a manažerský tým (ukazuje např. organizační schéma, klíčové pracovníky, politiku odměňování)
4. Přehled základních výsledků a závěrů technicko-ekonomické studie projektu (přehledné informace týkající se celé firmy)
5. Shrnutí a závěry (shrnutí základních aspektů a časový plán realizace)
6. Přílohy

⁵ FOTR, J. *Podnikatelský plán a investiční rozhodování* s. 170

Plán od Jiřího Fotra je na první pohled o polovinu kratší než podnikatelský plán Uwe Strucka, ale po bližším prostudování zjistíme, že oba postupy zahrnují podobné náležitosti.

Obecná struktura podnikatelského plánu dle Vebera⁶:

- ✓ popis podnikatelského záměru
- ✓ ekonomické propočty
- ✓ přílohy

„Rozsah podnikatelského plánu je orientačně 40-50 stran plus příloha v rozsahu 40-50 stran. Na podnikatelském plánu se obvykle pracuje vedle běžné práce v řádu několika týdnů, někdy i měsíců. Často již vypracované části podléhají neustálému procesu změn, který vyžaduje jejich opětovné přepsání. Je proto účelné kapitoly číslovat.“⁷

1.2.4 Komentáře k „vzorové šabloně“ podnikatelského plánu

„Nutno si opět uvědomit, že náš plán má svůj účel či cíl(e): chceme jím nastartovat růst podniku, přesněji například chceme dosáhnout větších výnosů/podílů na trhu třeba i za cenu dočasného snížení úrovně zisku nebo naopak vidíme růst především ve zvýšení zisku společnosti nebo naopak máme problémy a chceme zastavit volný pád a zamezit uzavření podniku apod. To všechno lze nazvat účelem plánu, cílem plánu, záměrem. Vymyslet jej či stanovit (například z pozice vlastníka, akcionáře), aniž bychom chtěli relativizovat důležitost tohoto kroku, není základním problémem. Motorem plánu je vymyslet a vědět, jak reálně účelu či cíle plánu dosáhnout. To je ona dříve zmiňovaná klíčová či nosná myšlenka podnikatelského záměru a plánu, bez jejíž existence je proveditelnost i smysluplnost plánování a samotného plánu poměrně diskutabilní. Tato

⁶ Veber, J. a kol. *Management: Základy, prosperita, globalizace* s. 470

⁷ Veber, J. a kol. *Management: Základy, prosperita, globalizace* s. 470 - 471

klíčová myšlenka plánu, idea na níž celý záměr stojí, by měla být dominantní informací obsaženou přímo či nepřímo téměř v každé kapitole podnikatelského plánu.“⁸

V této citaci komentáře k podnikatelskému plánu mě mimo jiné zaujala pasáž o dočasném snížení zisku na úkor dosažení stanoveného cíle. Je důležité tento fakt zpočátku přijmout a počítat s ním, než aby nás po realizaci plánu překvapil a zarazil. Vše chce svůj čas.

1.3 Zdroje financování podnikatelského plánu

Zdroje financování dělíme na interní (získávané z vlastní provozní činnosti) a externí (mimo provozní činnost organizace). Rozlišení dle Vebera⁹:

1.3.1 Vlastní zdroje financování

- ✓ Zisk
 - jde o samofinancování
 - nezvyšuje se objem závazků a snižuje se podstupované finanční riziko
 - není to zcela stabilní zdroj financování
- ✓ Odpisy
 - jde o peněžní vyjádření postupného opotřebení investičního majetku za určité období
 - stabilní interní finanční zdroj
 - jsou výhodnější než zisk, protože nepodléhají zdanění
 - celková výše odpisů v daném období zůstává organizaci plně k dispozici
- ✓ Vklady vlastníků
 - jde o vlastní externí zdroj financování
 - představují základní jmění společnosti

⁸ KORÁB, V., REŽŇÁKOVÁ, M., PETERKA, J. *Podnikatelský plán* s. 99 - 100

⁹ WEBER, J. a kol. *Management: Základy, prosperita, globalizace* s. 484 - 488

1.3.2 Cizí zdroje financování

- ✓ Úvěry
 - jde především o úvěry finanční
 - krátkodobé s dobou splatnosti do 1 roku
 - střednědobé s dobou splatnosti maximálně do 5 let
 - dlouhodobé s dobou splatnosti nad 5 let
 - dostupnost úvěru je závislá na bonitě organizace
- ✓ Obligace (dluhopisy)
 - jde o cenný papír, který vyjadřuje závazek dlužníka (emitenta) vůči majiteli (věřiteli)

1.3.3 Další zdroje financování

- ✓ Leasing
 - organizace bezprostředně nezíská peníze, ale obdrží zařízení, aniž by za ně musela ihned zaplatit plnou cenu
 - investor nemusí nutně jednorázově vynaložit kapitálové výdaje, dochází ke snížení investičního rizika
- ✓ Faktoring a forfaiting
 - podstatou je odkup pohledávek organizace
- ✓ Tiché společenství
 - organizace získává finanční zdroje od konkrétní osoby (fyzické či právnické), která se nazývá tichý společník
 - pozor ale na výši výnosu, kterou zpětně tichý společník požaduje – bývá vyšší než si účtují věřitelé úvěru
- ✓ Rizikový kapitál
 - u velmi rizikových projektů
 - projekt je potenciálně velmi výnosný a současně velmi rizikový
 - výnosnost musí dosahovat alespoň 30 % ročně
- ✓ Projektové financování
 - oddělení financování projektu od ostatních činností organizace

- jde o vysokou specializaci projektu, vysoký podíl cizích zdrojů a delší dobu návratnosti

1.4 Dotační program: Operační program podnikání a inovace 2007 – 2013

Operační program podnikání a inovace má za cíl do konce programovacího období v roce 2013 zvýšit konkurenceschopnost české ekonomiky a přiblížit inovační výkonnost sektoru průmyslu a služeb úrovni předních průmyslových zemí Evropské unie.

Operační program podnikání a inovace obsahuje 15 programů, které jsou ve stručnosti představeny v následujícím textu. Každý z uvedených programů má svá pravidla a zákonitosti. Je důležité je nastudovat, správně pochopit a řídit se jimi. Vědět kdo může o dotaci žádat, kolik lze získat na jeden projekt, jaké výdaje jsou způsobilé a jaké výdaje jsou nezpůsobilé, jaká existují specifika a omezení a mnoho dalších věcí.

Finanční prostředky z nich budou moci žadatelé využít na spolufinancování podnikatelských projektů ve zpracovatelském průmyslu a souvisejících službách. Peníze pocházejí dílem ze strukturálních fondů EU (85 %) a dílem ze státního rozpočtu (15 %). Z Operačního programu Podnikání a inovace budou peníze vypláceny ve formě nevratných dotací, zvýhodněných úvěrů a záruk. Šanci mají projekty realizované na území celé České republiky vyjma hlavního města Prahy.

1.4.1 Start

Cílem tohoto programu je podporovat začínající podnikatele nebo podnikatele vracející se po dlouhém časovém odstupu.

Jde o *prioritní osu 1. Vznik firem*, která si klade za cíl zvyšovat motivaci k zahájení podnikání, zintenzivnit aktivitu malých a středních podniků a vytvářet podmínky pro využití nových finančních nástrojů pro zahájení podnikání.

1.4.2 Progres

Díky programu Progres můžeme získat úvěr i na projekty v oblasti energetických služeb, které přispívají ke snížení spotřeby energie a ke zvýšení efektivnosti výroby.

Jde o *prioritní osu 2. Rozvoj firem*, která si klade za cíl zvýšit konkurenceschopnost podniků zaváděním nových výrobních technologií, zintenzivnit rozvoj informačních a komunikačních technologií a služeb pro podnikání.

1.4.3 Záruka

Pokud víme, jak rozvíjet svou firmu, ale nemůžete ručit za bankovní úvěr, pomůže nám program Záruka.

Prioritní osa 2.

1.4.4 Rozvoj

Podporuje rozvoj technologického vybavení malých a středních podniků.

Prioritní osa 2.

1.4.5 ICT a strategické služby

Klade si za cíl podpořit nabídku nových ICT produktů a služeb, podpořit investování a tvorbu nových pracovních míst v ICT sektoru a tím přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti a růstu ICT sektoru v České republice.

Prioritní osa 2.

Dne 2. ledna 2008 proběhla výzva a začátkem března stejného roku začne příjem registračních žádostí.

1.4.6 ICT v podnicích

Podporuje zavádění nebo rozšiřování informačních systémů a jiných prvků informačních a komunikačních technologií v malých a středních podnicích.

Jde také o *Prioritní osu 2.*

Tento program bude ještě v praktické části diplomové práce popsán detailněji, protože jde o stěžejní program podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o.

1.4.7 Eko – energie

Program je přednostně zaměřen na všechny typy energetických úspor, zvyšování energetické účinnosti, dále na využití obnovitelných zdrojů energie a konečně je určen i pro podporu výroby briket a pelet. Příklady projektů: rekonstrukce vodní elektrárny, výstavba bioplynové stanice, výměna otopného systému, zateplení budov (vyjma rodinných a bytových domů) apod.

Prioritní osa 3. Efektivní energie, která si klade za cíl zvýšit účinnost užití energií v průmyslu a využití obnovitelných, případně i druhotných zdrojů energie (vyjma podpory spaloven).

1.4.8 Inovace

Tento program podporuje zavádění výsledků výzkumu a vývoje do výroby a na trh, ať už se jedná o výsledky vlastního výzkumu a vývoje nebo získané transferem technologií.

Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví, podporuje ochranu nemotných statků v podobě patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů a ochranných známek malými a středními podnikateli, vědeckovýzkumnými institucemi, vysokými školami a fyzickými osobami. Dne 2. ledna 2008 proběhla výzva a začátkem března 2008 začne příjem registračních žádostí.

Program inovace patří do *Prioritní osy 4. Inovace*, která si klade za cíl posílit inovační aktivity podniků (zavádění inovací technologií, výrobků a služeb).

1.4.9 Potenciál

Podporuje zavádění a zvyšování kapacit potřebných pro realizaci výzkumných, vývojových a inovačních aktivit.

Dne 2. ledna 2008 proběhla výzva a začátkem března začne příjem registračních žádostí.

Jde o prioritní osu 4.

1.4.10 Spolupráce

Program Spolupráce podporuje firmy, které nemají dostatek financí na realizaci větších projektů (např. vědeckovýzkumných), nebo pro něž jsou díky konkurenci velkých společností některé zakázky cenou či rozsahem nedosažitelné. Program podporuje vznik klastrových uskupení, vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi soukromou a veřejnou sférou, urychlení přenosu technologií do praxe a komercializaci výsledků svého výzkumu.

Prioritní osa 5. Prostředí pro podnikání a inovace si klade za cíl povzbudit spolupráci sektoru průmyslu se subjekty z oblasti výzkumu a vývoje, zkvalitnit infrastrukturu pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace, zefektivnit využití lidského potenciálu v průmyslu a zkvalitnit podnikatelskou infrastrukturu.

1.4.11 Prosperita

Podporuje vytváření příznivého prostředí pro spolupráci vysokých škol či výzkumných institucí s podnikatelskou sférou.

Prioritní osa 5.

1.4.12 Školící střediska

Podpora výstavby, rekonstrukce a vybavení školících center nebo školících místností. Má za cíl zajistit kvalitní zázemí pro vzdělávání, personální činnosti a aktivity související s rozvojem lidských zdrojů v sektoru průmysl a podnikání.

Dne 2. ledna 2008 proběhla výzva a začátkem března 2008 začne příjem registračních žádostí.

Prioritní osa 5.

1.4.13 Nemovitosti

Podporuje vznik a rozvoj podnikatelských nemovitostí včetně související infrastruktury a přispívá tak ke vzniku funkčního trhu nemovitostí.

Dne 2. ledna 2008 proběhla výzva a začátkem března 2008 začne příjem registračních žádostí.

Prioritní osa 5.

1.4.14 Poradenství

Program umožňuje malým a středním podnikům vylepšit vnitropodnikové procesy a dosahovat kvalitnějších výsledků. Malé a střední podniky mají šanci získat zvýhodněné poradenské služby šité na míru, mohou si svobodně vybírat z kvalitních a prověřených poradců, je jim umožněno srovnávat se anonymně s podniky z celého světa a mohou se stát první volbou pro investory na místním trhu.

Prioritní osa 6. Služby pro rozvoj podnikání. Tato osa má za cíl zintenzivnit rozvoj poradenských a informačních služeb pro podnikání.

1.4.15 Marketing

Program je zaměřený na rozvoj aktivit českých exportérů na zahraničních trzích a zvýšení využití exportních příležitostí, které na světovém trhu existují. V rámci programu je podporováno např. získávání marketingových informací v souvislosti se vstupem na zahraniční trhy, tvorba studií vstupu na tyto trhy, prezentace podniku na veletrzích a výstavách v zahraničí a s tím související tvorba propagačních materiálů.

Jde o *prioritní osu 7. Technická pomoc.* Jejím cílem je vytvořit institucionální, technické a administrativní podmínky pro realizaci operačního programu.

1.5 SWOT analýza

Dle Heleny Sedláčkové¹⁰ je jednoduchým nástrojem, koncepčním rámcem pro systematickou analýzu, zaměřeným na charakteristiku klíčových faktorů ovlivňujících strategické postavení podniku.

Přístup SWOT analýzy rozlišuje dvě charakteristiky vnitřní situace podniku, silné a slabé stránky, a dvě charakteristiky vnějšího okolí, příležitosti a hrozby.

¹⁰ SEDLÁČKOVÁ, H. *Strategická analýza* s. 78 - 81

1.6 Finanční analýza

„Finanční analýza je velmi důležitá pro akcionáře, věřitele a další externí uživatele, jakož i pro podnikové manažery.

Analýza účetních výkazů (rozvaha a výkaz zisků a ztrát) je základem finanční analýzy, jak ji provádějí externí příjemci a uživatelé informací obsažených v účetní závěrce.

Finanční analýza zpočátku spočívala ve znázorňování absolutních změn účetních výsledků. Později se ukázalo, že rozvaha a výsledovka mohou být dobrým zdrojem informací pro měření úvěrové schopnosti podniků. V této fázi se projevoval zájem o likviditu a schopnost přežití. Později se obrátila pozornost také na rentabilitu a v této souvislosti na otázky hospodárnosti.“¹¹

Ve firmě ELPE, s.r.o. budeme provádět finanční analýzu dle J. Mrkvičky a P. Koláře¹² s využitím poměrových ukazatelů. Jde o ukazatel rentability, likvidity, zadluženosti a aktivity.

1.6.1 Ukazatel rentability

Rentabilita vyjadřuje měřítko schopnosti podniku vytvářet nové zdroje. Rentabilita charakterizuje výdělek z podnikatelské činnosti za určité období. Sledujeme:

✓ **rentabilitu vlastního kapitálu (ROE, Return on Equity)**

$$\text{ROE} = \frac{\text{zisk po zdanění}}{\text{vlastní kapitál}} * 100$$

¹¹ GRÜNDWALD, R. *Finanční analýza – metody a využití* s. 5 - 7

¹² MRKVIČKA, J., KOLÁŘ, P. *Finanční analýza 2.přepracované vydání* s. 73 - 97

Je pro vlastníky podniku klíčovým kritériem hodnocení úspěšnosti jejich investic, protože vytvořený zisk posuzují jako výdělek z kapitálu, který do podniku vložili. Vyjadřuje výnosnost vloženého kapitálu.

Jeho hodnota by měla být alespoň taková, jaká je běžná úroková míra.

- ✓ **rentabilitu celkového kapitálu/celkových aktiv (ROA, Return on Assets)**

$$\text{ROA} = \frac{\text{zisk po zdanění}}{\text{celková aktiva}} * 100$$

Ukazatel používaný k hodnocení výkonnosti podniku. Představuje souhrnnou charakteristiku celkové efektivnosti vložených prostředků.

1.6.2 Ukazatel likvidity

Poměrové ukazatele krátkodobé likvidity, které analytici považují za jedny z rozhodujících indikátorů schopnosti podniků, odvozují solventnost (likviditu) podniku od poměru nejlikvidnější skupiny podnikových aktiv. Rozlišujeme:

- ✓ **běžnou likviditu (Current Ratio)**

$$\text{běžná likvidita} = \frac{\text{oběžná aktiva}}{\text{krátkodobé závazky} + \text{běžné úvěry} + \text{kr. fin. výpomoci}}$$

Ukazatel běžné likvidity nám říká, kolikrát by byl podnik schopen uspokojit své věřitele, kdyby naráz proměnil všechna svá oběžná aktiva na hotovost. Má důležitou informační hodnotu pro krátkodobé věřitele podniku z hlediska ochrany jejich investic.

Doporučená hodnota ukazatele je 2,0 – 2,5. To znamená dvojnásobné (nebo 2,5x) množství oběžných aktiv na krátkodobé závazky. Stačí tedy likvidovat polovinu oběžných aktiv, aby se uhradily všechny krátkodobé závazky.

✓ **pohotovou likviditu**

$$\text{pohotová likvidita} = \frac{\text{oběžná aktiva - zásoby}}{\text{krátkodobé závazky + běžné úvěry + kr. fin. výpomoci}}$$

Doporučená hodnota tohoto ukazatele je 1. Podnik je schopen se vyrovnat se svými závazky, aniž by musel prodávat své zásoby.

1.6.3 Ukazatel zadluženosti

Neboli ukazatel finanční zadluženosti, finanční struktury, finanční stability. Sledujeme:

✓ **celkovou zadluženost**

$$\text{celková zadluženost} = \frac{\text{cizí zdroje}}{\text{celková aktiva}} * 100$$

Vysoká úroveň ukazatele znamená vysokou úroveň zadluženosti podniku. Nelze však stanovit doporučenou hodnotu ukazatele.

Úroveň ukazatele by měla dosahovat 50%. Světový průměr je 30% - 60%. Ukazatel by neměl přesáhnout 70%.

✓ **zadluženost vlastního kapitálu**

$$\text{zadluženost vl. kapitálu} = \frac{\text{cizí zdroje}}{\text{vlastní kapitál}} * 100$$

Ukazatel je důležitý hlavně pro poskytnutí úvěru. Sleduje se v časové řadě, zda podíl cizích zdrojů se snižuje nebo zvyšuje.

✓ **ukazatel úrokového krytí**

$$\text{ukazatel úrokového krytí} = \frac{\text{zisk před úroky a zdaněním (EBIT)}}{\text{nákladové úroky}}$$

Vyjadřuje, kolikrát vytvořený zisk převyšuje úrokové platby. Ukazatel

by měl být větší než 1. Čím vyšší úroveň, tím lépe.

1.6.4 Ukazatel aktivity

Budeme sledovat tři ukazatele aktivity (všechny ukazatele jsou udávány ve dnech):

✓ **dobu obratu zásob**

$$\text{dobu obratu zásob} = \frac{\text{zásoby}}{\text{tržby}} * 360$$

Ukazuje nám, kolikrát se zásoby ve sledovaném období (1 rok) přemění na jiné formy oběžných aktiv až po prodej výrobků a opětovný nákup zásob.

✓ **dobu obratu pohledávek**

$$\text{dobu obratu pohledávek} = \frac{\text{pohledávky}}{\text{tržby}} * 360$$

Udává počet obrátek za období jednoho roku, tj. jak rychle jsou pohledávky transformovány do hotovosti. Doba od fakturace do dne inkasa pohledávky.

✓ **dobu obratu aktiv**

$$\text{dobu obratu aktiv} = \frac{\text{celková aktiva}}{\text{tržby}} * 360$$

Lze zjišťovat vývoj majetkové vybavenosti.

1.7 Finanční realizovatelnost projektu

Základní kritéria pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektu představují **čistá současná hodnota (ČSH)**, **vnitřní výnosové procento (VVP)** a **dobu návratnosti (DN)**. Stanovení všech těchto kritérií vychází z peněžních toků projektu. Tyto peněžní toky tvoří veškeré výdaje firmy projektu za dobu jeho života (příprava a realizace

projektu, vlastní provoz a likvidace). V období přípravy a realizace převládají výdaje, během provozu projektu generuje příjmy (obvykle tržby za prodej vlastních výrobků a služeb), k jejich dosažení je třeba hradit náklady (materiály a energie, služby, osobní náklady aj.) a likvidace projektu po skončení jeho života může být spojena s příjmy i výdaji.

1.7.1 Doba návratnosti

Doba návratnosti projektu představuje období, za které se podniku vrátí investiční náklady vložené do projektu. Čím je doba úhrady kratší, tím je projekt ekonomicky výhodnější. Je zřejmé, že doba úhrady musí být kratší než doba ekonomické životnosti projektu.

1.7.2 Čistá současná hodnota

Tato hodnota představuje základní kritérium pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektu. Stanoví se jako součet peněžního toku projektu, převedeného na jeho současnou hodnotu, tj. hodnotu k počátku realizace projektu. Převod peněžního toku na jeho současnou hodnotu se realizuje tzv. diskontováním, které představuje složité odúročení s úrokovou sazbou odpovídající nákladům kapitálu užitého k financování projektu (tzv. diskontní sazba). Projekt je ekonomicky efektivní v případě, že jeho ČSH je větší než nula. Pokud je ČSH projektu záporná, jde z ekonomického hlediska o neefektivní projekt, který by se neměl realizovat. Pokud je ČSH projektu záporná, došlo by realizací projektu k poklesu tržní hodnoty podniku.

1.7.3 Vnitřní výnosové procento

Představuje takovou diskontní sazbu, při které je ČSH projektu rovna nule. Projekt je ekonomicky efektivní v případě, že VVP projektu je vyšší než náklady kapitálu. Pokud je VVP nižší než náklady kapitálu, jde o neefektivní projekt, který by se podle ekonomického hlediska neměl realizovat. Posuzování stejného projektu podle ČSH i VVP vede vždy ke stejnému závěru, tj. zda přijmout či odmítnout projekt. Nemusí tomu tak být při posuzování více variant téhož projektu.

1.7.4 Výsledné vyhodnocení

Při žádosti o dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie se tyto tři ukazatele posuzují dle následujících kritérií:

- ✓ $DN < 0,6$, projekt získává 3 body
- ✓ $DN = 0,6$, projekt získává 1 bod
- ✓ $DN > 0,6$, projekt získává 0 bodů

- ✓ $\check{C}SH > 0$, projekt získává 3 body
- ✓ $\check{C}SH = 0$, projekt získává 1 bod
- ✓ $\check{C}SH < 0$, projekt získává 0 bodů

- ✓ $VVP \geq$ diskontní sazba, projekt získává 3 body
- ✓ $VVP \geq 0$ a $VVP <$ diskontní sazba, projekt získává 1 bod
- ✓ $VVP < 0$, projekt získává 0 bodů

Výsledné vyhodnocení projektu pro EU:

- ✓ Součet bodů > 3 DOPORUČENO
- ✓ Součet bodů $= 3$ DOPORUČENO S VÝHRADAMI.
- ✓ Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO

2. Praktická část

2.1 Přestavení společnosti ELPE s.r.o.

Společnost ELPE s.r.o. sídlem Myslotínská 1978, 393 01 Pelhřimov, IČO 49050494 byla, založena 3. srpna 1993. Je vedena u Krajského soudu v Českých Budějovicích v obchodním rejstříku oddíl C, vložka 3220. Předmětem podnikání společností jsou:

- ✓ zemní práce stavebními stroji
- ✓ silniční motorová doprava
- ✓ projektování elektrických zařízení
- ✓ montáž, opravy, údržba a revize vyhrazených elektrických zařízení a výroba rozvaděčů nízkého napětí
- ✓ zřizování, montáž, údržba a servis telekomunikačních zařízení
- ✓ zámečnictví
- ✓ zednictví
- ✓ koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje
- ✓ půjčování průmyslového a spotřebního zboží
- ✓ potravinářská výroba (pekařství a cukrárenské výrobky)
- ✓ velkoobchod s elektroinstalačním materiálem
- ✓ maloobchod s el. zbožím a cukrárenským zbožím a výrobky atd.

Firma ELPE s.r.o. je držitelem certifikátu kvality ISO 9001:2001.

2.1.1 Členění firmy

Management firmy rozhodl z důvodu efektivnějšího controllingu, že firma bude rozdělena do středisek. Každé středisko hospodaří samostatně (má tedy vlastní výnosy i náklady, vlastní hospodářský výsledek) a i mezi sebou se jednotlivá střediska chovají jako samostatné podnikatelské subjekty. Firma ELPE s.r.o. má celkem 9 středisek s různým zaměřením a s různou prostorovou dislokací. Pro lepší pochopení ještě

střediska rozdělím na montážní a obchodní:

✓ montážní střediska:

- stř. 202 provádí elektromontáže, revize, kabelové rozvody NN a VN, sídlí v ulici Myslotínská 1978, Pelhřimov
- stř. 203 vyrábí rozvaděče, dále zajišťuje servis ERAB a revize, sídlí v ulici Myslotínská 1978, Pelhřimov
- stř. 208 provádí zemní práce a sídlí taktéž v ulici Myslotínská 1978, Pelhřimov

✓ obchodní střediska:

- stř. 201 je velkoobchod s elektroinstalačním materiálem se sídlem v ulici Myslotínská 2166, Pelhřimov
- stř. 204 je maloobchod elektro a kuchyňské studio Hanák se sídlem v ulici Mikuláše z Pelhřimova 387, Pelhřimov
- stř. 206 je cukrárna Cukřenka se sídlem v ulici Mikuláše z Pelhřimova 387, Pelhřimov
- stř. 209 je velkoobchod s elektroinstalačním materiálem se sídlem v ulici Jarošovská 753/II, Jindřichův Hradec
- stř. 210 je velko, maloobchod kovomat – šrouby se sídlem v ulici Myslotínská 1978, Pelhřimov

- ✓ chybějícím střediskem do počtu 9 je středisko 205, které je řídícím střediskem celé firmy a zastřešující mimo jiné všechna střediska. Spadá sem management firmy, účetní, ekonom, atd.

2.1.2 Struktura podnikatelské činnosti firmy ELPE s.r.o

- ✓ výstavba pozemních a inženýrských staveb včetně související výroby

el. zařízení	cca 44%
✓ velkoobchod s el. instalačním materiálem	cca 27%
✓ maloobchod kuchyňské studio Hanák	cca 12%
✓ maloobchod s elektrospotřebiči	cca 10%
✓ maloobchod s potravinami	cca 7%

2.1.3 Zaměstnanci firmy

Podnik zaměstnává celkem 60 řadových zaměstnanců z toho je 21 žen. Každoročně jsou zajišťována školení bezpečnosti práce, požární ochrany, řidičů – referentů, elektromontérů, řidičů, strojníků a zámečníků.

Dle EU (viz. tabulka č. 2) je firma ELPE s.r.o. malý a střední podnik.

2.1.4 Současná situace

Firma ELPE s.r.o. nyní používá účetní program Aspen. Tento program je ve firmě od samého počátku jejího vzniku, tedy od roku 1993. Jde o ekonomický, informační a řídicí systém pro zpracování agend středních a větších firem. Je to program, který vlastní a vyvíjejí dva majitelé, ale z tempa změn z posledních let je patrné, že již nelze držet krok z dobou a program přestává vyhovovat.

Aspen nevyhovuje z následujících důvodů:

- ✓ Dosud pracuje pod operačním systémem MS DOS, který již je v dnešní době zastaralý a nefunkční. Oba majitelé již několik let slibují verzi Aspenu, která bude pracovat pod operačním systémem Windows, ale zatím se jedná pouze o sliby, nic se do dnešní doby nezměnilo.
- ✓ S MS DOS souvisí problém, díky němuž se management rozhodl účetní program vyměnit. K účetnímu programu Aspen nelze dokoupit moderní verzi elektronického obchodu, který by komunikoval s položkami ve skladu, tak abychom jako firma měli jistotu, že nedojde k žádným komplikacím typu, špatného průměrování, přepočet položek na skladě, atd.

- ✓ Špatná komunikace s majiteli firmy Aspen. Kvůli jednomu problému je nutné je několikrát telefonicky kontaktovat. Hodně věcí zapomenou. Jejich zájem postupně ochabuje.
- ✓ Nejvíce problémů s programem ve firmě ELPE, s.r.o. je nucena řešit naše firemní účetní nejen v období přelomu účetního období, ale i v průběhu celého roku. Za ta léta se z ní stal „specialista“ programu. Byla donucena situací si hodně věcí dělat sama, než spoléhat na pomoc od majitelů Aspen. Přejít na jiný účetní program pro ní bude určitě velkou úlevou.
- ✓ Dalšími zaměstnanci, kteří s programem „bojují“, jsou zaměstnanci všech obchodů ve firmě. Ti program používají denně a bez účetního programu to v obchodě už dneska nelze. Největším problémem v tomto úseku je to, že každý obchod má svůj sklad. Občas se stane, že několik obchodů prodává stejné zboží. Nabourávají se navzájem do skladových čísel, do cen i čárových kódů. Dalším významným problémem v obchodech firmy ELPE, s.r.o. jsou čtečky čárových kódů. Firma je zakoupila před třemi roky pro usnadnění práce a eliminování chyb lidského faktoru. Ale dosud se nám nepodařilo je zprovoznit dle našich představ. Naopak nám přidělávají starosti. Čárové kódy zadané do programu se sami vymazávají, v přenosné čtečce se udrží pouze padesát položek, což je někdy problém při větším prodeji. Dochází ke zdržování zákazníka, ale i obsluhy. A další a další problémy, které jsme nuceni v obchodech řešit denně za pochodu.

2.2 Podnikatelský záměr firmy ELPE, s.r.o.

2.2.1 Identifikační údaje

Firma: ELPE, s.r.o.

Sídlo: Myslotínská 1978, 393 01 Pelhřimov

IČO: 49050494

DIČ: CZ49050494

Statutární zástupce oprávněný jednat za firmu: Josef Fučík, jednatel

2.2.2 Charakteristika žadatele

Tento bod byl již charakterizován v kapitole 2.1 Představení společnosti ELPE, s.r.o.

2.2.3 Finanční analýza firmy ELPE, s.r.o.

Tabulka č. 3 – Ukazatel rentability

UKAZATEL RENTABILITY (VÝNOSNOSTI)	2007	2006
ROE - Rentabilita vlastního kapitálu (zisk po zdanění/vlastní kapitál * 100)	18,63%	16,74%
ROA - Rentabilita celkového kapitálu (zisk po zdanění/celková aktiva * 100)	6,81%	5,63%

Zisk je sice hlavním cílem každého podnikání, ale pokud nebereme do úvahy výši prostředků (kapitálu), s jejichž vynaložením bylo zisku dosaženo má absolutní výše zisku pouze malou vypovídací schopnost. Poměrování zisku s vynaloženým kapitálem vede k ukazatelům rentability.

Jak ukazatel rentability vlastního kapitálu, tak ukazatel rentability celkového kapitálu dosahuje lepších výsledků v roce 2007. Což vyplývá z dosažené výše hospodářského výsledku v roce 2007 – hodnota 1.827 tis. Kč, oproti tomu rok 2006 – hodnota 1.453 tis. Kč. Jde o nárůst o 374 tis. Kč.

Tabulka č. 4 – Ukazatel likvidity

UKAZATEL LIKVIDITY (PLATEBNÍ SCHOPNOSTI)	2007	2006
Běžná likvidita (oběžná aktiva/kr. závazky + běžné úvěry + kr. fin. výpomoci)	1,54	1,33
Pohotová likvidita ((oběžná aktiva – zásoby)/(kr. závazky + běžné úvěry + kr. fin. výpomoci))	0,72	0,62

Ukazatele likvidity měří schopnost firmy uspokojit své splatné (krátkodobé) závazky, které tvoří především závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům, státu (daňové závazky, závazky ze sociálního zabezpečení), jiné závazky, běžné bankovní úvěry a výpomoci.

Čím jsou ukazatele likvidity vyšší, tím je situace podniku z hlediska platební pohotovosti lepší. U firmy ELPE s.r.o. opět ukazatel běžné likvidity i ukazatel pohotové likvidity, oproti roku 2006 vzrostl. Znamená to tedy, že dochází ke zvýšení schopnosti firmy hradit splatné závazky včas.

Tabulka č. 5 – Ukazatel zadluženosti

UKAZATEL ZADLUŽENOSTI (DL. FIN. ROVNOVÁHY)	2007	2006
Celková zadluženost (cizí zdroje/celková aktiva * 100)	63%	65,2%
Zadluženost vlastního kapitálu (cizí zdroje/vlastní kapitál * 100)	172,3%	193,8%
Ukazatel úrokového krytí (EBIT/nákladové úroky)	6,08	5,49

Ukazatelé zadluženosti nehovoří pro firmu ELPE, s.r.o. moc příznivě, ale zase nejsou alarmující.

Celosvětový průměr ukazatele celkové zadluženosti se pohybuje v rozmezí 30% - 60%. Ukazatel firmy ELPE, s.r.o. je nepatrně nad tímto celosvětovým trendem, ale přibližuje se k němu. Pokles celkové zadluženosti o více než 2% od roku 2006 je dobrý jev.

I ukazatel zadluženosti vlastního kapitálu, v porovnání s rokem 2006, poklesl. Podíl cizích zdrojů pozitivně klesá.

Nejlepších výsledků z těchto tří ukazatelů dosahuje ukazatel úrokového krytí, jehož hodnoty dosahují vysoce nad hodnotu 1, která je uváděna jako minimum u tohoto ukazatele.

Tabulka č. 6 – Ukazatel aktivity

UKAZATEL AKTIVITY (DOBA OBRATU) ve dnech	2007	2006
Doba obratu zásob (zásoby/ tržby * 360)	44,17	55,37
Doba obratu pohledávek (pohledávky/tržby * 360)	20,07	27,52
Doba obratu aktiv (celková aktiva/tržby * 360)	104,53	134,85

Obecně platí, že čím je počet obrátek vyšší (doba obratu kratší), tím je situace příznivější. V případě zásob materiálu to znamená, že při vyšší obrátce zásob vystačí podnik s nižšími zásobami materiálu (průměrná doba skladování je nižší) a tím jsou nižší i náklady skladování a je menší i výše kapitálu vázaného v zásobách materiálu. Identicky pro obrátku zásob platí, že čím je počet obrátek vyšší, tím nižší zásoby surovin, materiálu, nedokončené výroby a hotových výrobků v relaci k tržbám firma udržuje a tím nižší jsou prostředky vázané v zásobách.

Zrychlování obratu zásob (tj. zvyšování počtu obrátek resp. zkracování doby obratu) je proto příznivé.

Zrychlování obratu pohledávek vede zase ke zkrácení průměrné doby splatnosti a tím ke snížení potřeby kapitálu, což vede v případě snížení cizího kapitálu k menšímu úrokovému zatížení.

Všechny tři ukazatele nám říkají, že rok 2007 je lepší. Doby obratu se ve všech třech případech zkracují.

2.2.4 SWOT analýza firmy ELPE s.r.o.

Silné stránky:

- ✓ velmi silné firemní zázemí
- ✓ kvalifikovaní a loajální zaměstnanci
- ✓ stálost a spokojenost odběratelů a zákazníků
- ✓ silné postavení na regionálním trhu
- ✓ práce ve více oborech (elektro x cukrářství)
- ✓ rozdělení firmy na jednotlivá střediska
- ✓ velké moderní technické zázemí

Slabé stránky:

- ✓ nedostačující marketing
- ✓ špatné komunikační schopnosti v cizích jazycích
- ✓ firma neobchoduje se zahraničím
- ✓ citlivost malé firmy na výkyvy v poptávce
- ✓ platební nekázeň odběratelů

Příležitosti:

- ✓ rozšíření na jiné trhy (jak domácí, tak i zahraniční)
- ✓ zpětná vazba od zákazníků a odběratelů
- ✓ upevňování pozice na stávajícím trhu

Hrozby:

- ✓ příchod nové konkurence
- ✓ počasí (zima v našem regionu je dlouhá a pro některá střediska firmy ELPE je nemožné pracovat v mrazivém počasí)
- ✓ špatná politická a ekonomická situace

2.2.5 Strategie rozvoje firmy, současná i budoucí

Společnost s výhodou využívá diverzifikace do širšího spektra oborů a kombinace výroby, investičních zakázek maloobchodního a velkoobchodního prodeje vytváří příznivé podmínky zejména v peněžním toku a využitelnosti zdrojů na postupný a cílený rozvoj podniku.

Vzhledem ke zkušenostem a získané pozici na trhu inženýrských staveb v elektroenergetice a využitelnosti této činnosti i v dalších stavebních oborech, klade společnosti důraz na posílení této části produkce. Jedná se především o zvýšení produktivity práce, jako nosné konkurenceschopnosti při stanovení ceny a zachování kvality produkce v celé šíři nabídky.

Velkoobchodní činnost vhodně doplňuje portfolio nabídky a udržuje kontakt na spektrum zákazníků, což vede k posílení této činnosti v oblasti modernizace úrovně obchodních služeb a komplexní nabídky sortimentu. Jedním z výhledových opatření je nové prostorové uspořádání objektů tak, aby byla zajištěna kontinuita těchto činností.

Maloobchodní činnost, jako důležitý doplňující prvek spektra činností celé společnosti zaznamenává neustálý pozvolný rozvoj.

2.2.6 SWOT analýza projektu**Silné stránky**

- ✓ progresivní nárůst ekonomiky firmy, kterému už stávající program nestačí
- ✓ široké portfolio podnikatelských činností, které bude zastřešeno jedním programem
- ✓ komplexnost poskytování služeb při velkých i malých zakázkách a rozšiřování nabídky

- ✓ zrychlení a zjednodušení pracovních postupů pro jednotlivé provozy
- ✓ nástroj konkurenceschopnosti

Slabé stránky

- ✓ proces zavádění a implementace nového účetního programu
- ✓ proces zaškolování zaměstnanců firmy

Příležitosti

- ✓ uspořádání výrobního a organizačního procesu
- ✓ stabilizace dodavatelů i odběratelů k využití pro další stabilizaci podniku
- ✓ rozšíření trhů díky e-shopu

Hrozby

- ✓ skluz v termínech realizace
- ✓ nekvalitní dodávka investice z projektu
- ✓ nekvalitní servis k dodávce investice z projektu

2.2.7 Dosud realizované projekty a plánované projekty

Firma v roce 2004 realizovala projekt „Pořízení mechanizačních prostředků na zajištění elektromontážních a stavebních prací pro rozvody NN a VN“ prostřednictvím Žádosti o poskytnutí podpory z OPMP, programu Rozvoj.

Rozpočet projektu: 6.248 tis. Kč

Z toho uznatelné náklady: 5.250 tis. Kč

Max výše podpory: 2.415 tis. Kč

Výše podpory: 2.415 tis. Kč

Projekt byl úspěšný.

Plánovaných projektů do budoucna je mnoho. Jedním z větších je stavba dvou větrných elektráren.

2.2.8 Vlastnictví certifikátů a norem

Firma ELPE, s.r.o. se může pochlubit Příručkou jakosti ČSN EN ISO 9001:2001 účinného od 20. 10. 2006.

2.2.9 Organizační a provozní zajištění projektu

Projekt firmy ELPE, s.r.o. bude realizován projektovým týmem, který v tuto dobu není zatím přesně definován. Každopádně na zpracování projektu pro žádost ze strukturálního fondu EU firma využije možnosti profesionální poradenské společnosti zabývající se touto problematikou, která má větší zkušenosti.

2.2.10 Podrobný popis projektu a jeho soulad s programem

Firma ELPE, s.r.o. je firma se širokou působností. Stávající účetní program Aspen firmu doprovázel od počátku jejího působení až dosud. Z finančních výkazů je ale patrné, že firma neustále roste a rozvíjí se. Tento fakt nám nedokazují pouze finanční výkazy, ale také neustálý nárůst zaměstnanců.

Prvotním popudem pro výměnu účetního systému pro firmu byl ale záměr vybudovat moderní internetový obchod.

Management firmy se tedy po několika poradách rozhodl stávající účetní program vyměnit. I s vědomím, že to pro firmu bude velký zásah, který ovlivní celkový chod firmy a práci většiny zaměstnanců.

Proběhlo výběrové řízení dle zákona § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tedy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500.000,-- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje 5 mil. Kč bez DPH.

U zakázek v předpokládané hodnotě více než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč včetně zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku¹³. Minimální lhůta pro předkládání návrhů je 30 dnů od data vyhlášení.

Do výběrového řízení se přihlášily celkem tři firmy. K2 atmitec nabízející informační systém K2 Professional, Stampi s informačním systémem Pohoda a firma Sysklas CZ s informačním systémem SAP Business One.

Výběrové řízení, vyhrála firma K2 atmitec s informačním systémem K2 Professional sídlící v Pelhřimově, taktéž v ulici Myslotínská.

Nevyhovující aspekty, pro které se management rozhodl účetní program vyměnit, jsou specifikovány v odstavci 2.1.4 Současná situace. Jedním z cílů podnikatelského záměru je odstranit všechny jmenované nevyhovující aspekty.

To znamená splnění těchto cílů:

- ✓ Vyměnit účetní systém za moderní, který bude fungovat pod operačním systémem Windows a půjde ve svém vývoji s dobou.
- ✓ Zabezpečit plynulou a bezproblémovou komunikaci mezi firmou ELPE a firmou K2 atmitech, která účetní program dodává.
- ✓ Zprovoznění elektronického obchodu, který bude konkurence schopný a bude bez problémů komunikovat s naším firemním skladem a ceníkem.
- ✓ V neposlední řadě ulehčit práci firemní účetní a zaměstnancům ve skladech, zejména tím, že čtečky na čárové kódy budou kompatibilní s novým skladovým programem.

¹³ Obchodní věstník je přístupný na www.ov.ihned.cz. Zakázku je nutné vyvěsit v sekci Výběrové řízení v elektronické verzi. Bude prokazováno výtiskem inzerátu z internetu. Inzerát musí obsahovat tyto povinné údaje:

a) údaje společnosti

b) kde je uložena zadávací dokumentace

c) čeho se výběrové řízení týká

d) dokdy je možné podávat nabídky

e) místo (adresa) pro podání nabídek uchazečů

Dále je možné uvést (nepovinně, ale doporučuje se) např. hodnotící kritéria a informaci, že společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem. Společnost si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu, nebo právo podmínky výběrového řízení měnit.

K dalším cílům patří:

- ✓ Vybavit vedení i zaměstnance firmy programovým vybavením zajišťujícím činnosti (úkoly, interní a externí komunikace s dodavateli a odběrateli) spojené s vedením a řízením zakázek.
- ✓ Získat nástroj pro snadné a efektivní řízení nákupu na základě analýzy pokrytí, automatizace procesu objednávání a následné vyhodnocení nákupu a prodeje zboží a materiálu.
- ✓ Řešení pro kompletní vedení účetní agendy propojené na zakázky, manažerské výstupy ze systému – OLAP (s touto funkcí lze jednoduše definovat požadované analytické pohledy).
- ✓ Získat nástroj pro snadné a efektivní tvoření a vyhodnocování celkových zakázek.
- ✓ Získat nástroj pro vedení společnosti, pro strategické řízení, controlling a prezentaci výsledků.
- ✓ Řešení personální (vedení osobní evidence zaměstnanců, spolupracovníků i uchazečů o zaměstnání) a mzdové agendy.
- ✓ Získat bezpečný systém z pohledu zabezpečení, správy dat a uživatelských práv.
- ✓ Vysoká míra podpory ze strany dodavatele.
- ✓ Získat okamžitý přehled. Na jedné pracovní ploše vidět okamžitý přehled o rozpracovanosti zakázek.
- ✓ Zajistit provázanost dokladů.

Základem přijatého řešení je informační systém K2 Professional. Jeho koncepce a struktura tvoří páteř podnikového informačního systému a může být doplněna o další moduly a nadstavby. Informační systém je dostatečně otevřenou aplikací pro sestavení celkového řešení. Architektura informačního systému K2 je typu klient/server, je založena na technologii K2 CBI (Compaq of Business Items). Aplikace této technologie zaručuje moderní, vysoce efektivní a výkonné řešení. Technologie CBI zajišťuje kompatibilitu ve zpracování jednotlivých položek mezi objednávkou, rezervací, výdejkou, fakturací apod. Dává k dispozici funkci pokrytí a vysoký výpočtový výkon pro zpracování velkého objemu dat. Provázanost a strukturu jednotlivých modulů/agend považuje informační systém K2 za významnou přednost, stejně tak jako možnost provádět vyhodnocování dat již z prvotních dokladů před jejich zúčtováním.

Nedílnou součástí implementovaného informačního systému K2 Professional je zajistit společnosti ELPE, s.r.o. nejen aktualizaci systému, ale i jeho další vývoj a údržbu a v neposlední řadě také legislativní upgrad. Veškeré tyto činnosti jsou součástí údržby systému. Měsíční servisní poplatek bude sjednán na základě servisní domluvy mezi společnostmi K2 atmitec a společností ELPE, s.r.o.

Aktualizace:

Aktualizace se vztahuje k udržování základních programových modulů IS K2.

Udržování zahrnuje aktualizace:

- ✓ Legislativní – podchycení veškerých změn obecně platných právních předpisů, které mají vliv na činnost IS K2. Jedná se především o obecné změny vyžadující úpravu výpočtového modelu, případně výstupních sestav systému.
- ✓ Programové – vyřizování reklamací SW, odstraňování chyb SW. Jedná se o neshody v chování obecných modulů programu
- ✓ Systémové – vývoj nových verzí IS K2, a to i pod novými systémovými platformami.
- ✓ Metodické

Veškeré změny vynucené změnou zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a souvisejících právních předpisů provede firma K2 atmitech do 30-ti dnů ode dne účinnosti právního předpisu. Změny ostatních obecně závazných předpisů provede firma K2 atmitech nejpozději do 30-ti dnů ode dne doručení písemné žádosti firmy ELPE, s.r.o.

Dle jednání s firmou K2 atmitech bude účetní systém K2 využívat asi 24 uživatelů. Vzhledem k tomu, že ne všichni budou systém používat po celou svou pracovní dobu, lze předpokládat **20 současně pracujících uživatelů.**

Z hlediska dislokace je firma ELPE, s.r.o. umístěna ve 4 objektech, kde bude zaručen on-line přenos dat.

- ✓ Pelhřimov, Myslotínská 1978 – sídlo firmy, velko-maloobchod kovomat
- ✓ Pelhřimov, Myslotínská 2166 – velkoobchod elektro
- ✓ Pelhřimov, Mikuláše z Pelhřimova 753 – maloobchod elektro, kuchyňské studio Hanák, cukrárna Cukřenka

- ✓ Jindřichův Hradec, Jarošovská 753 – velkoobchod elektro

2.2.11 Dodávka účetního systému K2 Professional

K2 Professional nabízí možnost přizpůsobení firemních procesů aplikaci (varianta implementace K2 Expres) nebo přizpůsobovat aplikaci firemním procesům (individuální implementace).

K definici výsledků, termínů a konečné ceny implementace je potřeba zpracovat Projekt implementace. Na jeho základě uzavřít smlouvu o dílo a následně garantovat ceny a termíny.

Pro společnost ELPE, s.r.o. byl doporučen individuální proces implementace.

Dodávku informačního systému K2 Professional tvoří:

- ✓ Projekt implementace – zpracování cca 6 týdnů, 2 týdny oponentura. Tento projekt slouží jako podklad pro:
 - Konfiguraci dat a nastavení parametrů firmy, které provedou pracovníci K2 atmitec a které se předají firmě ELPE na CD nosiči.
 - Přiřazení činností pro jednotlivé pracovníky s návazností na používání modulů K2.
 - Definici standardních metodických postupů, které se budou používat na jednotlivých pracovištích.
 - Seznam standardních tiskových sestav, které se budou používat.
- ✓ Implementační práce – dle rozsahu prací cca 3 – 4 měsíce, poté zkušební provoz a předání díla.
- ✓ Základní školení v učebně v rozsahu 2 dny na uživatele, které je ukončeno certifikací.
- ✓ Speciální školení na pracovišti v rozsahu 4 hodiny na uživatele, které je ukončeno předávacím protokolem.
- ✓ Asistence při rutinním provozu v rozsahu 6 hodin na uživatele.
- ✓ Poimplementační servis systému na základě servisní smlouvy s K2.

2.2.12 Technická specifikace projektu

2.2.12.1 Operační systém

Databázový server:

Microsoft Windows 2003 Server s aktuálně instalovaným Service Packem a schválenými HotFixy. Verze serveru je závislá na potřebném hardware serveru. Podporovány jsou 32bit i 64bit verze serverů Standard a Enterprise.

Pracovní stanice:

Microsoft Windows XP (nebo 2000) Professional s instalovaným aktuálním Service Packem a HotFixy.

2.2.12.2 Databázové stroje

Microsoft SQL 2005 – verze databázového stroje je závislá na potřebném hardware serveru operačním systémem. Podporovány jsou 32bit i 64bit verze serverů Express, Workgroups, Standard a Enterprise.

2.2.12.3 Hardwarové konfigurace

Databázový server:

Orientační konfigurace (databáze < 3 GB, počet konkurenčních uživatelů < 20)

CPU: Intel Xeon 2400 MHz/512kB cache

HDD: rozhraní Wide Ultra – 3 SCSI nebo SAS
samostatný svazek pro: operační systém
data
transakční logy

RAM: 3 GB

LAN adaptér: 1000Mbit, sběrnice PCI

Záložní zdroj energie: zálohovací zařízení včetně komunikačního software pro korektní ukončení práce serveru při výpadku napájení, minimální délka bateriového provozu cca 10 minut

Orientační konfigurace (databáze < 8 GB, počet konkurenčních uživatelů < 40)

CPU: 2x Intel Xeon 2400 MHz/512kB cache

HDD: rozhraní Wide Ultra – 3 SCSI nebo SAS
samostatný svazek pro: operační systém
data
transakční logy

RAM: 6 GB

LAN adaptér: 2 x 1000Mbit, sběrnice PCI

Záložní zdroj energie: zálohovací zařízení včetně komunikačního software pro korektní ukončení práce serveru při výpadku napájení, minimální délka bateriového provozu cca 10 minut

Pracovní stanice:

CPU: Intel Pentium 2,4 GHz nebo klon s obdobným výkonem

HDD: rozhraní Ultra ATA s volnou kapacitou alespoň 20% z celkové

RAM: 512 MB

LAN adaptér: PCI 100 Mbit

Grafický adaptér: VGA (podporované rozlišení 1280x1024)

Monitor: 17" barevný VGA (podporované rozlišení 1280x1024)

2.2.12.4 Počítačová síť a vzdálená správa

Lokální počítačová síť:

Nosné médium: kroucený čtyřpár kategorie 5 nebo vyšší

Připojení serverů: 1Gbps

Připojení stanic: 100 Mbps

Připojení ke konzoli

Pro správu serverů: 10/100 Mbps

Aktivní prvky: centrální switch L2 případně L3

Komunikační protokol: TCP/IP

Vzdálená správa systému:

Komunikační rychlost: 56 Kbps nebo vyšší

Připojení (variantně): dial-up, ISDN, pevný datový okruh, mikrovlnný spoj

Komunikační SW
(variantně): Microsoft Terminal Servis, Citrix MetaFrame s příslušnými

licencemi umožňující připojení

Součástí komplexní dodávky technického řešení jsou i služby spojené s instalací, zprovozněním a začleněním dodávaných technologií do stávající struktury IT prostředků firmy ELPE, s.r.o.

2.2.13 Časový harmonogram projektu

Časový harmonogram je úzce závislý na spuštění programu ICT v podnicích. Předběžný datum plánovaného překlopení původního účetního programu Aspen do nového účetního programu K2 Professional je k datu 1. 1. 2009 z důvodu mzdového a účetního.

2.2.14 Rozpočet projektu

2.2.14.1 Základní ceny licence K2 Professional

Tabulka č. 7 – Základní ceny licence K2 Professional

Popis	Cena/MJ	Množ.	Celkem
Aplikační server	75 000 Kč	1	75 000 Kč
Základní licence pro 5 uživatelů	125 000 Kč	1	125 000 Kč
6. – 20. Uživatelů (23 tis. Kč/uživ.)	23 000 Kč	15	345 000 Kč
OLAP – rozšiřující modul	2 000 Kč	20	40 000 Kč
Modul pro mzdy do 50 zaměstnanců	10 000 Kč	1	10 000 Kč
Celkem bez DPH			595 000 Kč

2.2.14.2 Cena dodávky K2 Professional

Tabulka č. 8 – Cena dodávky K2 Professional

Dodávka K2 Professional	Počet	Sazba	Celkem
Projekt implementace	1	80 000 Kč	80 000 Kč

Školení základní ve školicím středisku (2 dny na osobu)	20	1 500 Kč/den	60 000 Kč
Školení specializované na modul a osobu	10	3 000 Kč/den	30 000 Kč
Školení speciálních úprav	20	1 200 Kč/hod	24 000 Kč
Úpravy funkcí a formulářů (odhad)	100	1 200 Kč/hod	120 000 Kč
Asistence konzultanta při zkušebním provozu (odhad)	120	1 200 Kč/hod	144 000 Kč
Asistence při ostrém provozu (odhad)	150	1 200 Kč/hod	180 000 Kč
Konverze dat (odhad)	20	1 200 Kč/hod	24 000 Kč
Celkem bez DPH			662 000 Kč

2.2.14.3 Cena softwarového vybavení serveru

Tabulka č. 9 – Cena softwarového vybavení serveru

Popis	Cena/MJ	Množ.	Celkem
MS – SQL 2005 Server Standart Edition (multilicence)	16 000 Kč	1	16 000 Kč
MS – SQL 2005 Server Standard Edition (multilicence) ... User CAL	4 000 Kč	20	80 000 Kč
Celkem bez DPH			96 000 Kč

2.2.14.4 Ostatní

Tabulka č. 10 – Ceny ostatního dovybavení

Ostatní	Počet	Sazba	Celkem
Server interní + přístupové licence	1	250 000 Kč	250 000 Kč
E-shop + webové stránky	1	150 000 Kč	150 000 Kč
Poradenské služby	1	100 000 Kč	100 000 Kč
Celkem bez DPH			500 000 Kč

2.2.14.5 Celková cena projektu bez DPH

Tabulka č. 11 – Celková cena projektu bez DPH¹⁴

Základní ceny licence K2 Professional	595 000 Kč
Dodávka K2 Professional	662 000 Kč
Softwarového vybavení serveru	96 000 Kč
Ostatní	500 000 Kč
CENA CELKEM BEZ DPH	1 853 000 Kč

2.2.15 Financování projektu

Firma ELPE, s.r.o. bude svůj podnikatelský záměr investovat z cizích zdrojů. Oslovili jsme tři bankovní instituce (Českou spořitelnu, Komerční Banku a GE Money Bank), kterým jsme předložili svůj podnikatelský záměr včetně rozpočtu projektu a požadovaných firemních výkazů.

Nejvýhodnější nabídku pro financování tohoto projektu firmy ELPE, s.r.o. vypracovala bankovní instituce GE Money Bank¹⁵. Firma ELPE, s.r.o. je dlouholetým klientem této bankovní instituce.

Firma ELPE, s.r.o. bude financovat z vlastních zdrojů částku převyšující hranici úvěru 2 mil. Kč.

¹⁴ Pozn. autora: Celková cena projektu bez DPH může v průběhu samotné realizace oscilovat okolo vykalkulované částky.

¹⁵ Viz. příloha č. 1: Nabídka úvěru pro financování podnikatelského záměru

2.3 Finanční realizovatelnost projektu

Jak již bylo zmíněno v teoretické části, finanční realizovatelnost projektu představuje ukazatele čisté současné hodnoty, vnitřního výnosového procenta a doby návratnosti.

Pro dosažení těchto hodnot je třeba vypracovat Rozvahu a Výkaz a zisků a ztrát na několik let dopředu. V případě podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o. jde o 6 let. Tedy, zpracování Výkazu zisků a ztrát od roku 2008 do roku 2014¹⁶ a Rozvahy od roku 2008 do roku 2014¹⁷.

Předpokládané datum pořízení programu je červen 2008. Příjem dotace v roce 2009. Firma ELPE, s.r.o. bude účetně odepisovat nově pořízený účetní program 6 let.

Uvažovaná daň z příjmu právnických osob v roce 2008 je 21%, v roce 2009 20% a od roku 2010 do roku 2014 je 19%.

Po zavedení účetního programu a e-shopu ve firmě ELPE, s.r.o. se předpokládá každoroční nárůst hospodářského výsledku přibližně o 10%.

Požadované hodnoty realizovatelnosti projektu při diskontní sazbě ve výši 3,07% jsou:

✓ ČSH projektu:	2089 tis. Kč	3 body
✓ VVP projektu:	20,41%	3 body
✓ DN projektu:	6 let	0 bodů

2.4 Program ICT v podnicích

Tento program realizuje *Prioritní osu 2 Rozvoj firem* Operačního programu Podnikání a inovace 2007 – 2013. Pro tento rok zatím nebyla vypsána výzva k tomuto programu. Agentura CzechInvest dle svých zdrojů předpokládá, že výzva proběhne začátkem června 2008. Podnikatelský plán firmy ELPE, s.r.o. se bude muset případně přepracovat

¹⁶ Viz. příloha č. 2: Výkaz zisků a ztrát 2008 - 2014

¹⁷ Viz. příloha č. 3: Rozvaha 2008 - 2014

dle požadavků aktuální výzvy, aby měl šanci získat dotaci. Pravidla každé výzvy jsou k dostání na stránkách CzechInvestu. Následující pravidla a požadavky jsou čerpány z výzvy¹⁸ loňské z 25. dubna 2007 a vybrala jsem z ní pro náš účel důležité informace.

2.4.1 Cíl programu

Cílem tohoto programu je podpořit konkurenceschopnost malých a středních podniků prostřednictvím kvalitativně vyššího využití jejich potenciálu v oblasti pořízování a rozšiřování informačních systémů, resp. podpořit poptávku po informačních systémech za účelem zvýšení efektivity malých a středních podniků.

2.4.2 Podporované aktivity

Podporovány jsou především ty aktivity, které povedou ke zvýšení konkurenceschopnosti příjemce podpory. Jádrem projektu musí být investice či pořízení nových služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií, především tedy software a hardware:

- ✓ projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování vnitřní efektivity podniků
- ✓ **projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování efektivity dodavatelsko-odběratelských vztahů, tento bod se týká hlavně našeho podnikatelského plánu, je zde ve výzvě přímo jmenován elektronický obchod**
- ✓ projekty zaměřené na rozvoj a zdokonalování technické infrastruktury a programového vybavení
- ✓ projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS/ICT při vývoji nových nebo inovaci stávajících výrobků a technologií

¹⁸ Dostupný z [www: http://www.czechinvest.org/data/files/vyzva-ict-v-podnicich-426.pdf](http://www.czechinvest.org/data/files/vyzva-ict-v-podnicich-426.pdf) Výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Podnikání a inovace Program ICT v podnicích

- ✓ projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování outsourcingu IS nebo jeho částí v podnicích, atd.

2.4.3 Podporovanými aktivitami nejsou

- ✓ projekty zaměřené na samostatné pořizování základních prvků IS/ICT
- ✓ projekty bez významného zvýšení funkcionality
- ✓ prostá obnova stávající technické infrastruktury, základního a aplikačního programového vybavení, pokud se nejedná o kvalitativní zvyšování funkčnosti daného systému, která vede ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku
- ✓ samostatné pořizování nebo rozšiřování stávajícího hardwarového, softwarového a jiného vybavení pro zpracování běžných kancelářských agend – koncové stanice, tiskárny, faxy, scannery, standardní grafické a kancelářské softwarové balíky (např. MS Office, 602PC Suite, WordPerfect Office, překladové slovníky, souborové manažery, CorelDraw, Adobe Acrobat, PhotoStudio) a další

2.4.4 Příjemce dotace musí splňovat tato kritéria

- ✓ musí být oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt
- ✓ musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o dotaci
- ✓ nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹⁹ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z

¹⁹ Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky

- ✓ nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců

Firma ELPE, s.r.o. splňuje všechna výše zmíněná kritéria.

Dále tato výzva říká, že příjemce podpory **nemůže** být podnikatel, pokud ke dni podání žádosti je:

- ✓ na jeho majetek prohlášen konkurz
- ✓ je mu povoleno vyrovnání s věřiteli
- ✓ byl zamítnut návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek pro nedostatek majetku
- ✓ soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek
- ✓ je v likvidaci

I tato kritéria firma splňuje.

2.4.5 Podmínku projektu

Požadovaných podmínek ve výzvě je celá řada, vybrala jsem pouze ty, které jsou pro náš plán nezbytné a důležité.

- ✓ projekt musí být realizován na území České republiky, mimo území hl. m. Prahy
- ✓ projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU
- ✓ příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace, a uchovat je po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace (předpokládaný termín je v roce 2020); o uzávěrce programu bude poskytovatel všechny příjemce dotace informovat

- ✓ příjemce dotace je povinen ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, na které je žádáno vyplacení dotace, postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle pravidel určených správcem programu
- ✓ dotace je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu
- ✓ každý žadatel může předložit pouze jeden projekt v rámci této výzvy

2.4.6 Způsobilé výdaje projektu

Splňují následující podmínky:

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu
- ✓ musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu
- ✓ musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený příjemcem podpory
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady, musí být uhrazeny dodavatelům, přitom majetek nelze pořizovat aktivací

Způsobilými výdaji jsou:

- ✓ hmotný majetek a jeho technické zhodnocení – náklady na pořízení a implementaci hardware, informačních a komunikačních sítí a ostatních strojů a zařízení, které lze označit za součást IS/ICT, ale dle účetní klasifikace nespádají pod hardware ani software, a které bezprostředně souvisí s předmětem projektu, včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku
- ✓ nehmotný majetek – náklady na pořízení a implementaci software a softwarových licencí, práv duševního vlastnictví včetně nákladů na služby poradců, expertů, studií a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku
- ✓ služby poradců, expertů, studie - poradenské služby související s realizací projektu, které nelze zahrnout do pořizovací ceny majetku

- ✓ ostatní služby – externě zajišťované služby a pronájem hardware, software a ostatních strojů a zařízení
- ✓ vybrané provozní náklady, přičemž poskytování a čerpání podpory na tyto náklady se musí řídit podle pravidla de minimis²⁰

Způsobilými výdaji nejsou:

- ✓ výdaje na pořízení použitého hardware a jiných strojů a zařízení, které lze označit za součást IS/ICT
- ✓ DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH
- ✓ náklady vzniklé před datem přijatelnosti projektu
- ✓ splátky půjček a úvěrů
- ✓ sankce a penále
- ✓ náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky

2.4.7 Forma a výše podpory

- ✓ podpora je poskytována formou dotace
- ✓ dotace je určena k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu
- ✓ dotace je poskytována ve výši 0,5 - 20 mil. Kč, maximálně však do výše procentuálních limitů stanovených regionální mapou (pro náš region je procentuální rozdělení pro malý podnik 60% a střední podnik 50% z celkové výše projektu)

²⁰ Podpora de minimis je veřejná podpora malého rozsahu - svojí výší neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU, nenarušuje ani neohrožuje hospodářskou soutěž. Za poslední 3 roky nesmí celková podpora poskytnutá v režimu de minimis jednomu subjektu přesáhnout hranici 200 000 EUR.

2.4.8 Ostatní ustanovení

- ✓ na poskytnutí dotace není právní nárok
- ✓ o konečné výši dotace rozhoduje správce programu

2.5 Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení

Žádost o poskytnutí podpory podává žadatel prostřednictvím elektronického účtu (eAccount) na internetových stránkách www.czechinvest.org/eaccount. Pro podání žádosti o poskytnutí dotace je nutný elektronický podpis a následné založení master účtu.

2.5.1 Elektronický podpis

Při žádosti o dotaci ze strukturálního fondu se dnes postupuje jinak než dříve. Dnes již žádný žadatel netiskne své plné žádosti s podnikatelským záměrem na papír v několika kopiích. Toho jsou všichni žadatelé ušetřeni – jak žadatel, tak team hodnotící žádosti. Žádné sto a více stránkové složky, které jsou těžké, neforemné, nepřehledné, zabírající spoustu místa a v neposlední řadě nešetří přírodu.

Agentura CzechInvest vytvořila pro žadatele internetovou aplikaci eAccount. Tato aplikace byla vytvořena za účelem snížení administrativní náročnosti a zefektivnění procesu zpracování žádostí o dotace. Díky ní mohou žadatelé vyplňovat formuláře, předkládat žádosti a dodávat potřebné přílohy přímo ze své kanceláře nebo z domova elektronickou formou. Žadatelé zde naleznou kompletní informace, které úzce souvisí s podáním projektu a jeho realizací. Dále jim umožňuje sledovat aktuální průběh procesu administrace a stav hodnocení jejich žádosti.

Jednou ze základních podmínek pro využívání internetové aplikace eAccount je elektronický podpis.

Tento elektronický podpis slouží pro komunikaci s orgány veřejné správy (např. FÚ, OSSZ, VZP) a tedy i s CzechInvestem.

V současné době jsou v naší republice akreditovány tři subjekty, které jsou oprávněny vydávat kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis. Těmito agenturami jsou:

- ✓ První certifikační autorita, a.s.
 - Cena služby: Kč 632,-- bez DPH
- ✓ Česká pošta, s. p.
 - Cena služby: Kč 160,-- bez DPH
- ✓ Eldentity, a.s.
 - Cena služby: Kč 590,-- bez DPH

Odlišnost cen je opravdu značná a tak věřím, že 99,9% žadatelů si tento podpis vyřizuje u České pošty, která má širokou síť kontaktních míst. Stejně tak tomu bylo i v našem případě.

Než jsem přistoupila k samotnému vyřizování, prověřila jsem si technickou vybavenost svého počítače, kterou uvádí na svých stránkách CzechInvest, a je nutná pro správnou funkci elektronického podpisu.

Pak už nebránilo nic tomu, vypravit se na stránky České pošty www.postsignum.cz, kde je návod. Po prvním otevření se nám zobrazí výběr mezi Kvalifikovanou certifikační autoritou QCA (kvalifikovaný certifikát) a Komerční certifikační autoritou VCA (komerční certifikát). Pro naše účely je správná QCA. VCA slouží pro běžné užití v obchodním styku, komunikaci s bankami, pro šifrování, autentizaci, atd.

Po zvolení Kvalifikované certifikační autority QCA se nám otevrou stránky, které mi po prostudování nedaly dostatečnou informaci. Po několika pokusech vyčíst návod pro vyřízení elektronického podpisu jsem stránky „vzdala“ a navštívila kontaktní místo České pošty v našem městě (seznam kontaktních míst je uveden na výše zmíněných stránkách). Pracovnice České pošty byla velmi vstřícná a ochotná. Vše mi podrobně vysvětlila a ve finále po mě chtěla jen tři věci, které je potřeba udělat a dostavit se s nimi zpět do kanceláře kontaktního místa.

Za prvé:

Přinést vyplněnou a podepsanou smlouvu neboli Objednávku poskytování služeb certifikační autority²¹.

Za druhé:

V našem případě právnické osoby doložit originál výpisu z obchodního rejstříku nebo notářsky ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne starší než tři měsíce.

Za třetí:

Provést generování žádosti o certifikát na počítači, který budeme pro elektronický podpis používat. Neboli on-line generování klíčů a žádosti o certifikát. Tento krok není složitý. Průvodce instalací je jasný a lehce proveditelný. Po ukončení instalace se klíč s příponou „req“ uloží na disk počítače na předem nastavené místo. Tento soubor s již zmíněnou koncovkou je potřeba nahrát pouze na disketu nebo na USB flash disk. Vybavenost České pošty zatím bohužel není na takové úrovni, aby žadatel mohl přijít s CD.

Po provedení těchto třech výše zmíněných a popsanych kroků stačí navštívit kontaktní místo České pošty s vyplněnou objednávkou, s výpisem z Obchodního rejstříku a s přenosným médiem, na kterém je nahraný vygenerovaný klíč. Mezi další povinnost patří předložení občanského průkazu, ale ten by měl mít každý neustále u sebe, takže to беру jako samozřejmost. Pracovnice v kontaktním místě už se o zbytek postará sama. Přibližně během 20 minut, díky vygenerovanému klíči, nahraje na zákazníkem přinesené médium certifikáty, které je potřeba dle postupu nainstalovat na počítači zákazníka. Návod je opět na stránkách České pošty.

Cena za službu se neplatí hotově na kontaktním místě České pošty, ale bezhotovostním převodem. Faktura dorazila na adresu firmy ELPE s.r.o. do 14 dnů.

²¹ Viz. příloha č. 4: Objednávka poskytování služeb certifikační autority

2.5.2 Master účet a jeho založení

Celou proceduru vyřízení elektronického podpisu jsme podstupovali proto, abychom si mohli na stránkách CzechInvestu založit tzv. Master účet, prostřednictvím něhož budeme používat službu eAccount.

Master účet zakládá v aplikaci eAccount vždy statutární zástupce společnosti (organizace), která žádá o dotaci.

Firma vlastnící Master účet je hlavním garantem projektu, na který žádá dotaci, a všech uvedených informací. Master účet prostřednictvím aplikace eAccount spravuje projekty, zakládá jemu podřízené uživatele a přiděluje jim projekty a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u přidělených projektů. Za veškeré činnosti prováděné v aplikaci eAccount prostřednictvím Master účtu a jím podřízených uživatelů, nese odpovědnost firma vlastnící Master účet.

K jedné firmě (jednomu IČ) lze založit pouze jeden Master účet.

Vstup do aplikace eAccount naleznete na internetových stránkách CzechInvestu. Přístup do procesu pro založení Master účtu je z úvodní obrazovky s přihlašovacím oknem. V horní liště je příkaz „Založení Master účtu“, který zajistí přechod do průvodce pro vytvoření Master účtu.

Projít průvodcem pro založení Master účtu je velmi snadné. Ale pokud, jak tomu bylo v mém případě, zakládá za firmu účet někdo jiný než statutární orgán, je ještě potřeba doložit plnou moc opravňující osobu (v tomto případě mě jako zmocněnce), na kterou je Master účet evidován (v tomto případě zmocnitel, firma ELPE s.r.o s jednatelem Josefem Fučíkem) k jednání za společnost. Žádost o plnou moc musí být v souladu s údaji v Obchodním rejstříku. Plná moc musí být notářsky ověřena. Pozor ale, jedno důležité upozornění, **je nutné notářsky nechat ověřit oba podpisy na smlouvě**, to znamená, jak podpis zmocnitele, tak i podpis zmocněnce.

Takto vypadající plnou moc²² jsem dopravila osobně (lze i poštou) na regionální kancelář agentury CzechInvestu do Jihlavy. Master účet mi byl do několika dnů aktivován. Na aktivaci jsem byla upozorněna elektronickou poštou.

Následující postup nebude bohužel založen na osobní praktické zkušenosti z důvodu nevypsání výzvy programu ICT v podnicích (program bude pravděpodobně spuštěn v červnu roku 2008). Všechny náležitosti výzvy, které budou splnitelné, v diplomové práci splněny budou.

2.5.3 Podání registrační žádosti

Registrační žádost včetně všech příloh se podává v elektronické podobě, nikoliv v papírové formě. Podání registrační žádosti probíhá ve čtyřech krocích.

2.5.3.1 Založení projektu v aplikaci eAccount.

Nejdříve je nutné založit „Nový projekt“ v příslušném programu ICT v podnicích. Po založení nového projektu se nám v aplikaci eAccount zpřístupní záložka „Registrační žádost“.

2.5.3.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt.

²² Viz. příloha č. 5: Plná moc

Pro výpočet finančních ukazatelů jsou používány finanční výkazy za dva roky. Sleduje se likvidita, solventnost a rentabilita hodnoceného subjektu. Jde o tzv. finanční bonitu klienta.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu. Podmínkou programu ICT v podnicích je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele (rating) bude žadatel o dotaci vyplňovat ve formuláři 602XML Filler, který je volně a zdarma stažitelný na internetu. Po vyplnění FV je nutné je s elektronickým podpisem prostřednictvím aplikace eAccount odeslat. Při odesílání musí být spojení s internetem.

Firmě žádající o rating bohužel nepříjde hodnocení jednotlivých finančních ukazatelů, ale obdrží pouze výsledek ve formě ratingového stupně.

Z důvodu nevypsání výzvy v operačním programu ICT v podnicích není možné žádat o rating prostřednictvím vyplnění Finančního výkazu. Bez finanční analýzy ale nemůže být žádný projekt hodnocen. Na základě výkazů firmy ELPE s.r.o. za poslední dvě uzavřená účetní období (rok 2006 a 2007 viz. bod 2.2.3) jsem vypracovala vlastní finanční analýzu firmy.

2.5.3.3 Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztrát

Je pochopitelné, že naše počínání z bodu 2.2.3 Finanční analýza firmy ELPE, s.r.o. je nutné podložit výkazy, ze kterých jsme čerpali. Jde o naskenování Rozvahy²³ a Výkazu

²³ Viz. příloha č. 6: Rozvaha 2006 - 2007

zisku a ztrát²⁴ za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenovaná Rozvaha i Výkaz zisku a ztrát firmy ELPE s.r.o. zobrazují účetní období roku 2007 a 2006 v jednom výkazu. Výkaz zisků a ztrát ukazuje v prvním sloupci „sledované období“ rok 2007 a v druhém sloupci „minulé období“ rok 2006. Rozvaha ukazuje rok 2007 v předposledním sloupci „běžné účetní období netto“ a rok 2006 nalezneme v posledním sloupci „minulé účetní období netto“.

2.5.3.4 Vyplnění a odeslání registrační žádosti

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit (viz. obr. č. 1):

- ✓ Základní údaje
- ✓ Základní údaje o žadateli
- ✓ Základní údaje o projektu
- ✓ Adresa místa realizace
- ✓ Prohlášení žadatele

Vyplnění registrační žádosti (vzhled aplikace eAccount)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt **Registrační žádost** Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "ICTvP test"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu ICT v podnicích - Výzva I

Aktuální stav Zakládá se registrační žádost

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Zdroj: <http://www.czechinvest.org/data/files/071213-pokyny-ict-v-podn-aktualizace4-final-492.pdf>

²⁴ Viz. příloha č. 7: Výkaz zisku a ztrát 2006 - 2007

V tomto obrázku je dobře vidět vzhled aplikace eAccount s jednotlivými záložkami, které je nutno řádně vyplnit.

Po správném odeslání registrační žádosti se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíme evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování registrační žádosti systémem. eAccount nás zároveň upozorní, že obdržíme vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci nám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na námi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíme prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“, kde nalezneme:

- ✓ informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (viz. bod 2.2.6 Způsobilé výdaje)
- ✓ informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je 90 kalendářních dní od data přijetí
- ✓ informace o úspěšné registraci,
- ✓ a v neposlední řadě proběhne zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění

2.5.4 Podání plné žádosti

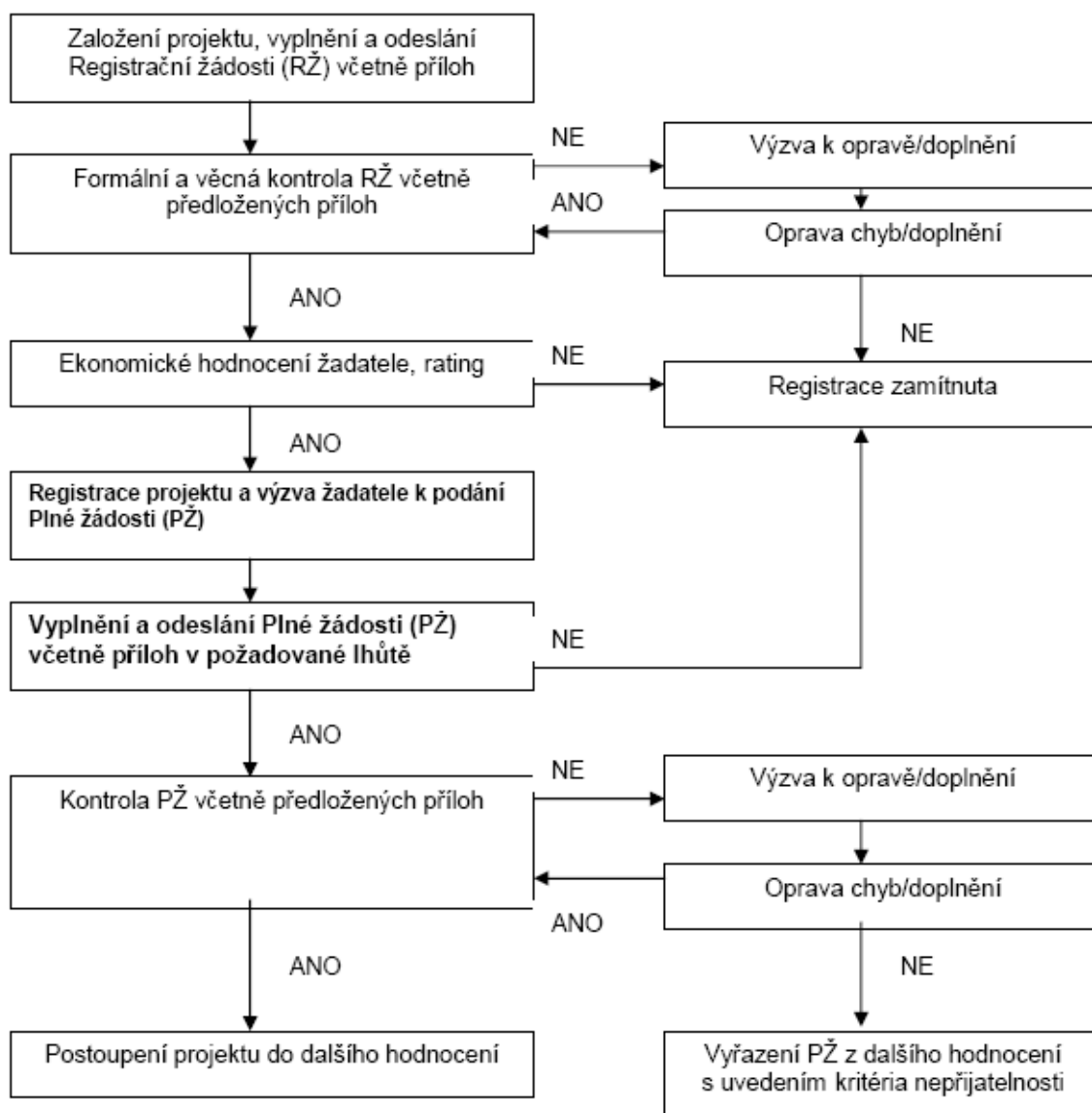
Plná žádost obsahuje podnikatelský záměr neboli studii proveditelnosti, jehož přesnou osnovu nalezneme na stránkách CzechInvestu. Podnikatelský záměr firmy ELPE, s.r.o. dle osnovy je obsažen v bodě 2.4 Podnikatelský záměr firmy ELPE, s.r.o.

Dalším důležitým prvkem při podání plné žádosti je hodnocení finanční realizovatelnosti projektu. Viz. bod 2.5 Finanční realizovatelnost projektu.

Po vypracování podnikatelského záměru a finanční realizovatelnosti projektu se plná žádost odesílá prostřednictvím aplikace eAccount.

2.5.5 Grafické schéma procesu

Pro lepší orientaci v celém procesu podání žádosti o dotaci ze strukturálního fondu EU přikládám přehledné grafické schéma.



Zdroj: <http://www.czechinvest.org/data/files/071213-pokyny-ict-v-podn-aktualizace4-final-492.pdf>

Hodnocení projektu

Hodnocení projektu probíhá na základě výběrových kritérií a externích posudků na agentuře CzechInvest a následně je projekt předán hodnotitelské komisi. Během hodnotícího procesu má CzechInvest právo si od žadatele vyžádat další potřebné podklady pro hodnocení.

Po dokončení hodnocení projektu agenturou je projekt předán hodnotitelské komisi (HK). Členy HK jsou na základě své odbornosti zástupci implementačních agentur, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, odborných a podnikatelských asociací a svazů, krajů atd.

Komise na základě předchozího hodnocení projektovým manažerem a externími hodnotiteli projednává předložené projekty. Hodnotitelská komise vyjadřuje své stanovisko ke každému projektu – doporučuje nebo nedoporučuje jej ke schválení, případně může projekt vrátit projektovému manažerovi k doplnění nebo opětovnému hodnocení. Hodnotitelská komise také projednává žádosti o změnu Podmínek.

Konečné rozhodnutí o schválení nebo zamítnutí projektu provádí Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Během hodnocení projektu můžeme v aplikaci eAccount sledovat, v jaké fázi hodnocení se náš předložený projekt nachází.

O výsledku hodnocení budeme informováni elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount a následně je nám o výsledku hodnocení zaslán dopis v tištěné podobě.

V případě schválení projektu nám budou zaslány Podmínky poskytnutí dotace včetně příloh, v tištěné podobě a parafované agenturou CzechInvest, společně s výzvou k jejich podpisu a instrukcemi, jak Podmínky doručit zpět na agenturu CzechInvest. Zároveň nám budou Podmínky k dispozici elektronicky v aplikaci eAccount. O zaslání Podmínek poskytnutí dotace budeme informováni na „**Nástěnce**“ v aplikaci eAccount a formou e-mailového upozornění.

Závěr

Při zpracovávání diplomové práce jsem se setkala s několika různými způsoby zpracování podnikatelských plánů. Plány se od sebe lišily různou strukturou a hloubkou zpracování jednotlivých částí v závislosti na druhu a velikosti podniku. Jejich studiem jsem si obohatila znalosti, které jsem pak později využila pro přípravu podnikatelského plánu společnosti ELPE, s.r.o.

Praktická část nejdříve vyžadovala důkladné poznání firmy ELPE, s.r.o. Na základě studia odborné literatury a požadavků firmy, jsem si dle mého názoru, vybrala nejvhodnější strukturu podnikatelského plánu, odpovídající podnikatelskému záměru společnosti. V případě žádosti o dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie je nutné držet se podmínek stanovených ve výzvě příslušného programu. Pokud nejsou podmínky splněny, je možnost získání peněz v podobě dotace mizivá.

V úvodu jsem si stanovila několik cílů, které jsem se snažila v průběhu diplomové práce naplnit.

První cíl měl ucelit komplexní představu o sestavení podnikatelského plánu, a to jak teoreticky, tak i prakticky. V teoretické části je popsáno několik možností, jak postupovat při sestavování podnikatelského plánu, jeho jednotlivé požadavky, náležitosti a členění, které je možno obecně využít i v jiných projektech. V praktické části jsem se již zaměřila na konkrétní sestavení podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o., kterým je výměna účetního systému a zavedení elektronického obchodu. Postupovala jsem dle návodu výzvy programu ICT v podnicích z důvodu žádosti společnosti ELPE, s.r.o. o dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie.

Druhý cíl, sestavení podnikatelského plánu přímo pro firmu ELPE, s.r.o., byl zpracováván dle zadání tohoto úkolu, což znamená takové zpracování podnikatelského plánu, které by dosáhlo na dotaci ze strukturálního fondu EU. I přesto, že jsem měla k dispozici přesně stanovenou osnovu, co všechno by měl podnikatelský plán obsahovat, nebyl tento úkol lehký. Ve finální verzi, by však dle mého názoru, měl takto sestavený podnikatelský plán firmy ELPE, s.r.o. dosáhnout na výše zmiňovanou dotaci.

Třetím stanoveným cílem bylo zhodnotit složitost, finanční i časovou náročnost, dokumentovou obsáhlost projektu a upozornit na slabá místa a krizové body procesu. Sestavení podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o., ubírající se cestou získání dotace z Evropské unie, nebyl snadný úkol. Takto sestavené plány (všeobecně, ne pouze firmy ELPE, s.r.o.), musí podléhat přesně stanoveným pravidlům a podmínkám. Musí splňovat všechny požadované náležitosti, jinak žadatel ztrácí body a snižuje si možnost získání dotace. Já tedy hodnotím náročnost po finanční stránce celkem kladně, protože náklady vynaložené expertním poradenským firmám jsou součástí uznatelných nákladů projektu. S časovou náročností už je to složitější. Každý takto rozsáhlý projekt si vyžaduje delší časový interval, a to jak na zpracování projektu, tak pak na následnou realizaci. Dokumentová obsáhlost v tomto případě není téměř žádná, protože všechny žádosti jsou podávány elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount. Tak odpadá jakékoliv papírování. Papírová podoba odevzdávání žádostí je již minulostí. Za slabá místa a krizové body celého procesu považuji celkovou rozsáhlost a gigantičnost strukturálních fondů Evropské unie. Programů je opravdu mnoho. Není snadné najít si ten správný, který by vyhovoval podnikatelskému plánu firmy a ještě odvětvové klasifikaci ekonomických činnosti (tzv. OKEČ). Je nutné vše pečlivě sledovat, kdy je jaký program vyhlášen a spuštěn, kdy podávat registrační žádosti, kdy plné žádosti, atd. Zase na druhou stranu musím poznamenat a vyzvednout velmi dobré fungování agentury CzechInvest, jak její regionální kanceláře i bezplatné telefonní linky, tak její internetové stránky, které jsou plné aktuálních informací pro potenciální žadatele.

Čtvrtý cíl má objektivně odhadnout možnost úspěchu realizace podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o. I po všech zkušenostech, které jsem načerpala v průběhu sestavování celého podnikatelského plánu, je těžké říci objektivní odpověď. Záleží na mnoha faktorech. Uděláme vše, co bude v našich silách, a věřím, že bude projekt úspěšný.

Pátý cíl má nastínit financování podnikatelského plánu firmy ELPE, s.r.o. Firma bude podnikatelský plán financovat z cizích zdrojů, a to z úvěru od GE Money Bank. Podmínky úvěru jsou v příloze č. 1.

Výměna celého účetního programu s následným zavedením internetového obchodu bude pro firmu ELPE, s.r.o. určitě velkým přínosem, a to nejen prostřednictvím růstu

tržeb, ale i úsporou času a zefektivněním práce. Pokud se ovšem firmě podaří dosáhnout na dotaci ze strukturálního fondu Evropské unie, bude podnikatelský záměr ještě úspěšnější a „ušetřené“ peníze bude firma moci investovat někde jinde.

Závěrem lze uvést, že tato diplomová práce může být inspirací i pro jiné podnikatelské subjekty, které se rozhodnou realizovat svůj podnikatelský záměr a chtějí využít dotací ze strukturálních fondů Evropské unie.

Seznam použité literatury:

BLACKWELL, Edward *Podnikatelský plán*. Praha: Readers International Prague 1993. ISBN 80-901454-1-8

CZECHINVEST Agentura pro podporu podnikání a investic, *Jak napsat podnikatelský plán...aneb kudy vede cesta úspěchu*. Praha: CzechInvest 2005.

DVOŘÁČEK, Jiří a kol. *Strategická analýza vybraných faktorů podnikání v Evropské unii*. Praha: Nakladatelství Oeconomica 2005. ISBN 80-245-0818-4

FOTR, Jiří *Podnikatelský plán a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing 1995. ISBN 80-85623-20-X

FOTR, Jiří, SOUČEK, Ivan *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing 2005. ISBN 80-247-0939-2

GRÜNWALD, Rolf *Finanční analýza – metody a využití*. Praha: VOX Consult s.r.o. 1995.

JAY, Ros, TEMPLA, Richard *Velká kniha manažerských dovedností*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing 2006. ISBN 80-247-1279-2

KORÁB, Vojtěch, REŽŇÁKOVÁ, Mária, PETERKA, Jiří *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press 2007. ISBN 978-80-251-1605-0

KISLINGEROVÁ, Eva, HNILICA, Jiří *Finanční analýza krok za krokem*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck 2005. ISBN 80-7179-321-3

MINISTERSTVO OBCHODU A PRUMYSLU ČR, *Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu ICT v podnicích – výzva I*, Praha 2008

MRKVIČKA, Josef, KOLÁŘ, Pavel *Finanční analýza 2. přepracované vydání*. 2. vyd. Praha: ASPI, a. s. 2006. ISBN 80-7357-219-2

SEDLÁČKOVÁ, Helena *Strategická analýza*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck 2000. ISBN 80-7179-422-8

STRUCK, Uwe *Přesvědčivý podnikatelský plán*. 1. vyd. Praha: Management Press, 1992. ISBN 80-85603-12-8

UČEŇ, Pavel *Zvyšování výkonnosti firmy na bázi potenciálu zlepšení*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing 2008. ISBN 978-247-2472-0

VEBER, Jaromír a kol. *Management: Základy, prosperita, globalizace*. 1. vyd. Praha, Management Press, 2007. ISBN 978-80-7261-029-7

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

Seznam internetových zdrojů:

<http://www.czechinvest.org>

<http://www.elpe.cz>

<http://www.evropska-unie.cz>

<http://www.mpo.cz>

<http://ov.ihned.cz>

<http://www.sagit.cz>

<http://www.strukturalni-fondy.cz>

<http://www.verjna-soutez.cz>

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Nabídka úvěru pro financování podnikatelského záměru

Příloha č. 2: Výkaz zisků a ztrát 2008 - 2014

Příloha č. 3: Rozvaha 2008 – 2014

Příloha č. 4: Objednávka poskytování služeb certifikační autority

Příloha č. 5: Plná moc

Příloha č. 6: Rozvaha 2006 - 2007

Příloha č. 7: Výkaz zisku a ztrát 2006 – 2007

Seznam tabulek:

Tabulka č. 1: Charakteristika malého a středního podnikání

Tabulka č. 2: Podniky dle EU

Tabulka č. 3: Ukazatel rentability

Tabulka č. 4: Ukazatel likvidity

Tabulka č. 5: Ukazatel zadluženosti

Tabulka č. 6: Ukazatel aktivity

Tabulka č. 7: Základní ceny licence K2 Professional

Tabulka č. 8: Ceny dodávky K2 Professional

Tabulka č. 9: Cena softwarového vybavení serveru

Tabulka č. 10: Ceny ostatního vybavení

Tabulka č. 11: Celková cena projektu bez DPH

Příloha č. 1: Nabídka úvěru pro financování podnikatelského záměru



GE Money
Bank

GE Money Bank, a.s.
Komerční odd. Pelhřimov
Radka ul. 1978
393 01 Pelhřimov

Vyřizuje: Bušovsky
Tel: 565 318 110
Fax: 565 355 114
Vnitřní číslo: 341
e-mail: jan.busovsky@ge.com

ELPE s.r.o.
k rukám ředitele J. Fučíka
Myslotínská 1978
393 01 Pelhřimov

V Pelhřimově dne 27. 3. 2008

Věc:

Nabídka úvěru pro financování podnikatelského záměru

Vážený pane řediteli,

v návaznosti na naše jednání ve věci nákupu a zavedení nového firemního účetního systému předkládáme nabídku financování tohoto Vašeho záměru:

- celková výše úvěru 2 mil. Kč
- čerpání úvěru v období duben – červen 2008
- způsob čerpání - přímo na účty dodavatele/ů systému
- splácení rovnoměrnými měsíčními splátkami, první splátka 20. 7. 2008
- celková doba splácení 6 let
- mimořádné splátky možné za podmínek:
 - a) oznámil bance 30 dnů předem
 - b) max. - jedna splátka v roce
 - c) max. výše splátky 150 tis. Kč
- mimořádné splátky bez poplatku, GE se zavazuje uzavřít k tomu dohodou k úvěrové smlouvě, ve kterém bude buď proporcionalně upraven zůčtyvající plán splátek nebo zkrácena doba splatnosti úvěru
- úroková sazba proměnlivá odvozena od GE MBR (market base rate) ve výši 4,5 % + pevná odůhyka v návaznosti na dobu splatnosti – viz příklad variant:

4 roky	MBR + 1,85 % = 6,35 % p.a.
5 let	MBR + 1,58 % = 6,08 % p.a.
6 let	MBR + 1,45 % = 5,95 % p.a.
- poplatek za žádost nulový
- poplatek z nečerpání částky nulový
- poplatek za vyřízení úvěru 0,5 %
- poplatek za vedení úvěrového účtu 300 Kč měsíčně.

Konkrétní detaily jsme připravili s Vámi neprodleně projednat.

S úctou



GE Money
Bank
GE Money Bank, a.s.
Komerční odd. Pelhřimov
Radka ul. 1978
393 01 Pelhřimov

Ing. Jan Bušovsky
bankéř pro firemní klientelu



Ing. Alena Okrouhlá
bankéř pro firemní klientelu

Příloha č. 2 : Výkaz zisků a ztrát 2008 - 2014

Text	Řád.	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tržby za prodej zboží	001	43 200	47 520	52 272	57 499	63 249	69 574	76 531
Náklady vynaložené na prodané zboží	002	34 050	41 018	46 919	51 611	56 772	62 449	68 694
Obchodní marže (ř.01-02)	003	9 150	6 502	5 353	5 888	6 477	7 125	7 837
Výkony (ř.05+06+07)	004	62 304	67 635	75 701	83 210	91 434	100 351	111 089
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	005	61 254	66 545	73 691	81 170	89 369	98 261	108 079
Změna stavu zásob vlastní činnosti	006							
Aktivace	007	1 050	1 090	2 010	2 040	2 065	2 090	3010
Výkonová spotřeba (ř.09+10)	008	46 915	52 291	57 520	64 115	72 127	81 239	92 362
Spotřeba materiálu a energie	009	33 015	37 001	40 701	45 102	51 213	57 334	64 067
Služby	010	13 900	15 290	16 819	19 013	20 914	23 905	28 295
Přidaná hodnota (ř.03+04-08)	011	24 539	21 846	23 534	24 983	25 784	26 237	26 564
Osobní náklady (ř.13 až 16)	012	19 772	20 233	20 602	20 856	21 028	21 202	21 307
Mzdové náklady	013	14 200	14 500	14 600	14 760	14 805	14 886	14 950
Odměny členům orgánu společnosti a družstva	014							
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	015	4 970	5 120	5 350	5 515	5 620	5 699	5 732
Sociální náklady	016	602	613	652	581	603	617	625
Daně a poplatky	017	115	121	134	169	285	292	306
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	018	663	692	577	541	606	521	371
Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	019	240	150	120	120	120	120	120
Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	020							
Tržby z prodeje materiálu	021	240	150	120	120	120	120	120
Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	022							
Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	023							
Prodaný materiál	024							
Změna stavu rezerv a opr.pól.v prov.obl.a kompl.nákl.příštích odb.	025	1 154	-1 300	-1 008				
Ostatní provozní výnosy	026	820	1 720	920	890	850	840	890
Ostatní provozní náklady	027	710	500	620	670	690	620	640
Převod provozních výnosů	028							
Převod provozních nákladů	029							
Provozní hospodářský výsledek	030	3 185	3 470	3 649	3 757	4 145	4 562	4 950
Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	031							
Prodané cenné papíry a podíly	032							
Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř.34+35+36)	033							
Výn.z podílů.v ovl.a říz.osobách a úč.jedn.pod podstatným vlivem	034							
Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	035							
Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	036							
Výnosy z krátkodobého finančního majetku	037							
Náklady z finančního majetku	038							
Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	039							
Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	040							
Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	041							
Výnosové úroky	042	5	5	5	5	5	5	5
Nákladové úroky	043	588	633	463	265	240	215	205
Ostatní finanční výnosy	044							
Ostatní finanční náklady	045							
Převod finančních výnosů	046							
Převod finančních nákladů	047							
Finanční výsledek hospodaření (ř.31-32+33+37-38+39-40+41+42-43+44-45-46+47)	048	-583	-628	-458	-260	-235	-210	-200
Daň z příjmu za běžnou činnost (ř.50+51)	049	609	629	606	721	800	884	960
- splatná	050	609	629	606	721	800	884	960
- odložená	051							
Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř.30+48-49)	052	1 993	2 213	2 585	2 776	3 110	3 468	3 790
Mimořádné výnosy	053							
Mimořádné náklady	054							
Daň z příjmů z mimořádné činnosti (ř.56+57)	055							
- splatná	056							
- odložená	057							
Mimořádný výsledek hospodaření (ř.53-54-55)	058							
Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	059							
Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.52+58-59)	060	1 993	2 213	2 585	2 776	3 110	3 468	3 790
Výsledek hospodaření před zdaněním 030 + 048	061	2 602	2 842	3 191	3 497	3 910	4 352	4 750

Příloha č. 3: Rozvaha 2008 – 2014 (aktiva)

AKTIVA	Řád.	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
AKTIVA CELKEM (ř.02+03+31+62)=ř.66	001	31 511	31 833	31 913	33 298	29 153	32 258	35 800
Pohledávky za upsaný základní kapitál	002							
Dlouhodobý majetek (ř.4+13+23)	003	5 909	5 217	4 640	4 099	3 498	2 977	2 606
Dlouhodobý nehmotný majetek (ř.5 až 12)	004	1 833	1 500	1 167	834	501	168	
Zřizovací výdaje	005							
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006							
Software	007	1 833	1 500	1 167	834	501	168	
Ocenitelná práva	008							
Goodwill	009							
Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010							
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011							
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012							
Dlouhodobý hmotný majetek (ř.14 až 22)	013	4 076	3 717	3 473	3 265	2 997	2 809	2 606
Pozemky	014	1 615	1 615	1 615	1 615	1 615	1 615	1 615
Stavby	015	1 481	1 372	1 268	1 170	1 077	989	906
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	980	730	590	480	305	205	85
Pěstitelské celky trvalých porostů	017							
Základní stádo a tažná zvířata	018							
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019							
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	008							
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021							
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022							
Dlouhodobý finanční majetek (ř.24 až 30)	023							
Podíly v ovládaných a řízených osobách	024							
Podíly v úč.jednotkách pod podstatným vlivem	025							
Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026							
Půjčky a úvěry ovlád. a řízeným osobám a úč.jedn.pod	027							
Jiný dlouhodobý finanční majetek	028							
Pořízený dlouhodobý finanční majetek	029							
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030							
Oběžná aktiva (ř.32+39+47+57)	031	24 699	25 940	26 723	28 013	24 550	28 126	32 411
Zásoby (ř.33 až 38)	032	13 627	14 773	15 551	16 029	14 480	17 330	19 716
Materiál	033	9 303	10 112	10 552	10 412	9 332	11 314	13 518
Nedokončená výroba a polotovary	034							
Výrobky	035							
Zvířata	036							
Zboží	037	4 708	4 661	4 999	5 617	5 148	6 016	6 198
Poskytnuté zálohy na zásoby	038							
Dlouhodobé pohledávky (ř.40 až 46)	039							
Pohledávky z obchodních vztahů	040							
Pohledávky za ovládanými a řízenými osobami	041							
Pohledávky za úč. jednotkami pod podstat.vlivem	042							
Pohledávky za společníky, členy družstva a za záúčastníky	043							
Dohadné účty aktivní	044							
Jiné pohledávky	045							
Odložená daňová pohledávka	046							
Krátkodobé pohledávky (ř.48 až 56)	047	5 784	4 615	4 461	4 857	4 122	4 374	4 914
Pohledávky z obchodních vztahů	048	4 972	4 213	3 871	3 755	3 214	3 601	4 058
Pohledávky za ovládanými a řízenými osobami	049							
Pohledávky za úč. jednotkami pod podstat.vlivem	050							
Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky	051							
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	052							
Stát - daňové pohledávky	053			23				
Ostatní poskytnuté zálohy	054	812	402	567	1 102	908	773	856
Dohadné účty aktivní	055							
Jiné pohledávky	056							
Krátkodobý finanční majetek (ř.58 až 61)	057	5 288	6 552	6 711	7 127	5 948	6 422	7 781
Peníze	058	220	319	199	368	229	319	1 369
Účty v bankách	059	5 068	6 233	6 512	6 759	5 719	6 103	6 412
Krátkodobé cenné papíry a podíly	060							
Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	061							
Časové rozlišení (ř.63 až 65)	062	903	676	550	1 186	1 105	1 155	783
Náklady příštích období	063	881	554	520	985	856	811	654
Kursově rozdíly aktivní	064							
Příjmy příštích období	065	22	122	30	201	249	344	129

Příloha č. 3: Rozvaha 2008 – 2014 (pasiva)

PASIVA	Číslo	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
PASIVA CELKEM (ř.67+84+117)=ř.001	066	31 511	31 833	31 913	33 298	29 153	32 258	35 800
Vlastní kapitál (ř.68+72+77+80+83)	067	11 789	14 002	16 587	19 363	19 885	22 804	26 594
Základní kapitál (ř.69 až 71)	068	125	125	125	125	125	125	125
Základní kapitál	069							
Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	070							
Změny základního kapitálu	071							
Kapitálové fondy (ř.73 až 76)	072	1	1	1	1	1	1	1
Emisní ážio	073							
Ostatní kapitálové fondy	074							
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	075							
Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách	076							
Rezervní fondy, nedělitelný fond a ost.fondy ze zisku (ř.78 + 79)	077	13	13	13	13	13	13	13
Zákonný rezervní fond / nedělitelný fond	078	13	13	13	13	13	13	13
Statutární a ostatní fondy	079							
Výsledek hospodaření minulých let (ř.81+82)	080	9 657	11 650	13 863	16 448	16 636	19 197	22 665
Nerozdělený zisk minulých let	081	9 657	11 650	13 863	16 448	16 636	19 197	22 665
Neuhrazená ztráta minulých let	082							
Hospodářský výsledek běžného úč.období (+/-) ř.01- (64+68+73+77+81+107)	083	1 993	2 213	2 585	2 776	3 110	3 468	3 790
Cizí zdroje (ř.85+90+101+113)	084	19 653	17 624	15 164	13 613	9 054	9 365	9 123
Rezervy (ř.86 až 89)	085	2 308	1 008					
Rezervy podle zvláštních právních předpisů	086	2 308	1 008					
Rezervy na důchody a podobné závazky	087							
Rezerva na daň z příjmů	088							
Ostatní rezervy	089							
Dlouhodobé závazky (ř.91 až 100)	090	1 915	1 915	700				
Závazky z obchodních vztahů	091							
Závazky k ovládaným a řízeným osobám	092							
Závazky k úč.jednotkám pod podstatným vlivem	093							
Závazky za společníky,členy družstva a za účastníky sdružení	094							
Dlouhodobé přijaté zálohy	095							
Vydané dluhopisy	096							
Dlouhodobé směnky k úhradě	097							
Dohadné účty pasivní	098							
Jiné závazky	099	1 915	1 915	700				
Odložený daňový závazek	100							
Krátkodobé závazky (ř.102 až 112)	101	10 430	10 041	10 444	9 933	6 014	6 665	7 023
Závazky z obchodních vztahů	102	7 903	8 041	8 112	7 474	3 561	4 294	4 604
Závazky k ovládaným a řízeným osobám	103							
Závazky k úč.jednotkám pod podstatným vlivem	104							
Závazky za společníky,členy družstva a za účastníky sdružení	105	115	116	116	117	116	116	117
Závazky k zaměstnancům	106	867	746	766	802	921	968	1 005
Závazky ze sociál. Zabezpečení a zdrav.pojištění	107	580	507	613	699	615	609	615
Stát-daňové závazky a dotace	108	648	530	579	651	583	572	583
Krátkodobé přijaté zálohy	109							
Vydané dluhopisy	110							
Dohadné účty pasivní	111	315	99	256	188	216	104	97
Jiné závazky	112	2	2	2	2	2	2	2
Bankovní úvěry a výpomoci (ř.114 až 116)	113	5 000	4 660	4 020	3 680	3 040	2 700	2 100
Bankovní úvěry dlouhodobé	114	2 000	1 660	1 320	980	640	300	
Krátkodobé bankovní úvěry	115	3 000	3 000	2 700	2 700	2 400	2 400	2 100
Krátkodobé finanční výpomoci	116							
Časové rozlišení (ř.118 až 119)	117	69	207	162	322	214	89	83
Kursově rozdíly pasivní								
Výdaje příštích období	118	12	92	48	101	56	25	14
Výnosy příštích období	119	57	115	114	221	158	64	69

Příloha č. 4: Objednávka poskytování služeb certifikační autority (str. 1)



OBJEDNÁVKA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB CERTIFIKAČNÍ AUTORITY

Evidenční číslo smlouvy (objednávky): _____

1. Smluvní strany

Poskytovatel

Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, Praha 1

zastoupená:

odštěpný závod Jižní Čechy

se sídlem Senovážné náměstí 240/1, 370 81 Č. Budějovice

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, sp.zn. A 2209

Bankovní spojení ČSOB, a.s., č.ú.133406370/0390

Zákazník

Firma _____

zastoupená _____

Organizační jednotka _____

se sídlem _____

IČ: _____

DIČ: _____

zapsaná v _____

Bankovní spojení _____

2. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na

☐ dobu neurčitou

☐ dobu určitou

od _____

do _____

3. Objednávané služby

Certifikáty vydávané kvalifikovanou certifikační autoritou PostSignum:

→ ☐

• certifikát určený k ověření elektronického podpisu zaměstnance

(kvalifikovaný certifikát)

• certifikát organizace určený pro ověření elektronické značky

(kvalifikovaný systémový certifikát)

Certifikáty vydávané komerční certifikační autoritou PostSignum:

→ ☐

• certifikát technologických komponent

(komerční certifikát)

• šifrovací certifikát skupiny osob

(komerční certifikát)

• certifikát zaměstnanců nebo podnikajících fyzických osob

(komerční certifikát)

Příloha č. 4: Objednávka poskytování služeb certifikační autority (str. 2)



4. Společná a závěrečná ustanovení

4.1 Dne 3.8.2005 se na základě rozhodnutí Ministerstva informatiky ČR stala Česká pošta, s.p. akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

4.2 Podpisem této objednávky potvrzujete, že jste se podrobně seznámili s aktuálním zněním Smlouvy a všech jejích součástí, které jsou: Všeobecné obchodní podmínky, Popis služeb certifikační autority - Certifikační politiky; Ceník; Zákaznické formuláře. Před podáním této objednávky si prostudujte další součásti Smlouvy. Aktuální znění výše uvedených smluvních dokumentů naleznete na www.postsignum.cz a dále na všech kontaktních místech poskytovatele určených pro styk s veřejností. Adresy těchto kontaktních míst jsou uvedeny na www.postsignum.cz.

4.3 Změny v popisu služeb certifikační autority, ceníku a zákaznických formulářů nepodléhají udělení písemnému souhlasu ze strany zákazníka. Plánované změny těchto dokumentů budou v předstihu zveřejňovány na www.postsignum.cz.

4.4 V případě, že nehodláte ve smyslu čl. 7, odst. 2b, Všeobecných obchodních podmínek, udělit poskytovateli svůj souhlas se zpracováním vašich osobních údajů za účelem marketingu či propagace produktů a služeb poskytovatele, zaškrtněte ☐ →

4.5 Reklamační poskytovatel služeb se provádí výhradně v místě poskytnutí služby. Poskyvatel sepíše se zákazníkem reklamační protokol. V případě oprávněné reklamace bude sjednána náprava nejpozději do 14 dnů od sepsání reklamačního protokolu. V případě neoprávněné reklamace bude zákazník poskytovatelem informován o důvodu neuznání reklamace.

4.6 Spory, které z tohoto vztahu vzniknou, se řeší u věcně a místně příslušného soudu.

4.7 S touto objednávkou předává zákazník seznam oprávněných osob, které jsou oprávněny s poskytovatelem jednat ve věci služeb, které jsou předmětem uzavírané smlouvy.

4.8 Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení objednávky.

4.9 Akceptací vámi podepsané objednávky ze strany poskytovatele dojde k uzavření smlouvy o poskytování služeb certifikační autority PostSignum.

5. Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele

Místo

Datum

Jméno a příjmení

Podpis a razítko

Za zákazníka

Místo

Datum

Jméno a příjmení

Podpis a razítko

Evidenční číslo smlouvy (objednávky):

[illegible]

Oprávněné osoby dále berou na vědomí informace o svém právu na přístup k osobním údajům, které jsou zpracovány za účelem poskytnutí požadovaných služeb zákazníkovi, právu na opravu těchto osobních údajů i povinnosti poskytovatele na požádání oprávněným osobám sdělit informace o jejich zpracování a o jejich právech a dalších právech stanovených v § 21 zákona č. 101/2000 Sb.

Podpisy smluvních stran:

Za zakszenika

Za poskytovatele

Příloha č. 5: Plná moc

PLNÁ MOC

ELPE s.r.o., se sídlem/místem podnikání v Myslotínská 1978, 393 01 Pelhřimov, IČ: 49050494, (dále jen „Zmocnitel“)

zplnomocňuje

Lucii Fučíkovou, s místem bydlištěm v Fibichova 1864, 393 01 Pelhřimov, r.č. 825504/1487, (dále jen „Zmocněnec“),

k:

- založení hlavního účtu Zmocnitele jako žadatele (tzv. Master účet) v internetové aplikaci eAccount s využitím svého kvalifikovaného elektronického podpisu, aby tento účet spravoval jako oprávněný Uživatel Master účtu jménem Zmocnitele. Zmocnitel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami pro založení a správu Master účtu a s těmito podmínkami souhlasí.*

- podání žádosti o dotaci/žádosti o dotace z Operačního programu Podnikání a inovace (všechny programy OPPI) jménem Zmocnitele, tím, že jménem Zmocnitele vyplní a odešle registrační žádost/žádosti, Finanční výkaz, plnou žádost/plné žádosti a monitorovací zprávy

~~Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe vždy jen jednoho dalšího zmocněnce – fyzickou osobu; tento další zmocněnec není oprávněn zmocnění poskytnuté touto plnou mocí přenést na další osobu.**~~

Zmocněnec není oprávněn ustanovit za sebe dalšího zmocněnce.**

V Pelhřimově, dne 10.3.2008

.....
ELPE s.r.o.
Josef Fučík
jednatel společnosti

Zmocněnec toto zmocnění přijímá.

V Pelhřimově dne 10.3.2008

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Pelhřimov
Poř.číslo legalizace: 1215/2008 vlastnoručně podepsal
Jméno/a, příjmení: Josef Fučík
Datum a místo narození: 03.10.1955 Počátky
Adresa trvalého pobytu: Pelhřimov, Fibichova 1864
Druh a číslo dokladu na základě kterého byly zjištěny
osobní údaje uvedené v této ověřovací doložce
OP č. 105566896
Městský úřad Pelhřimov 10.03.2008
Jméno a příjmení ověřující osoby: Alena Pachmannová

.....
Lucie Fučíková

* Nehodící se škrtněte, tak že

** Nehodící se škrtněte, tak
orámovanou možnost.

text ohraničený rámem.

elý text ohraničený rámem; vyberte pouze jednu

Příloha č. 6: Rozvah 2006 - 2007 (aktiva)

ELPE s.r.o./2007
Ekonom

Str. 1
17.03.2008/13:47

ROZVAHA za mesic 12

oznac. a	A K T I V A b	rad. c	Be z n e Brutto	u c e t n í K o r e k c e	o b d o b í Netto	Min.uc.období Netto
	AKTIVA CELKEM	001	41 778	-14 959	26 819	25 796
A.	Pohledavky za upsany zakladni	002	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek	003	19 328	-14 671	4 657	5 161
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	68	-68	0	7
B. I. 1.	Zrizovací výdaje	005	0	0	0	0
	2. Nehmot.výsledky výzkumu a vývoje	006	0	0	0	0
	3. Software	007	68	-68	0	7
	4. Ocennitelná práva	008	0	0	0	0
	5. Goodwill	009	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmot.	011	0	0	0	0
	8. Poskytnuté zálohy na dlouh.neh	012	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	013	19 260	-14 603	4 657	5 154
B. II. 1.	Pozemky	014	1 615	0	1 615	1 615
	2. Stavby	015	5 415	-3 821	1 594	1 795
	3. Samostatné mov.věci a soub.mov	016	12 145	-10 782	1 363	1 744
	4. Pestitelské celky trvalých porů	017	0	0	0	0
	5. Zakladní stádo a tažná zvířata	018	0	0	0	0
	6. Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
	7. Nedokončený dlouhodobý hmotný	020	85	0	85	0
	8. Poskytnuté zálohy na dlouh.hmo	021	0	0	0	0
	9. Ocennovací rozdíl k nabytému ma	022	0	0	0	0
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených	024	0	0	0	0
	2. Podíly v uc.jednot. pod podst.	025	0	0	0	0
	3. Ostatní dlouhodobé cen.papíry	026	0	0	0	0
	4. Půjčky evl. a riz.osob. pod po	027	0	0	0	0
	5. Jiný dlouhodobý finanční majet	028	0	0	0	0
	6. Porizovaný dlouhod.finan.majet	029	0	0	0	0
	7. Poskytnuté zálohy na dlouh.fin	030	0	0	0	0
C.	Obezna aktiva	031	21 557	- 288	21 269	19 881
C. I.	Zasoby	032	11 333	0	11 333	10 591
C. I. 1.	Material	033	7 276	0	7 276	6 552
	2. Nedokončená výroba a polotovary	034	49	0	49	366
	3. Vyroby	035	0	0	0	0
	4. Zvířata	036	0	0	0	0
	5. Zboží	037	4 008	0	4 008	3 673
	6. Poskytnuté zálohy na zasoby	038	0	0	0	0
C. II.	Dlouhodobé pohledavky	039	0	0	0	0

Příloha č. 6: Rozvah 2006 - 2007 (pasiva)

ELPE s.r.o./2007
Ekonom

Str. 4
17.03.2008/13:47

ROZVAHA za mesic 12

oznac. a	P A S I V A b	rad. c	Bezne uc.obdobi	Minule uc.obdobi
9. Jine zavazky		099	1 915	1 915
10. Odlozeny danovy zavazek		100	0	0
B.III.	Kratkodobe zavazky	101	10 829	11 405
B.III. 1.	Zavazky z obchodnich vztahu	102	7 808	9 007
2.	Zavazky k ovlad.a riz.osobam	103	0	0
3.	Zavazky k uc.jed. pod podst.vlivem	104	0	0
4.	Zavazky ke spolce.,cl.druz. a sdruz.	105	115	116
5.	Zavazky k zamestnancum	106	851	743
6.	Zavazky ze social.zabez.a zdr.poj.	107	570	501
7.	Stat-danove zavazky a dotace	108	635	525
8.	Kratkodobe prijate zalohy	109	478	119
9.	Vydane dluhopisy	110	0	0
10.	Dohadne ucety pasivni	111	370	392
11.	Jine zavazky	112	2	2
B. IV.	Bankovni uvery a vypomoci	113	3 000	3 500
B. IV. 1.	Bankovni uvery dlouhodebe	114	0	0
2.	Kratkodobe bankovni uvery	115	3 000	3 500
3.	Kratkodobe financni vypomoci	116	0	0
C. I.	Casove rozliseni	117	116	297
C. I. 1.	Vydaje pristich obdobi	118	33	259
2.	Vynosy pristich obdobi	119	83	38

Příloha č. 7: Výkaz zisků a ztrát 2006 - 2007

ELPE s.r.o./2007
Ekonom

Str. 1
17.03.2008/13:48

VÝKAZ ZISKU A ZTRATY za mesic 1 az 12

Oznac. a	T E X T b	rad. c	Skutecnost v ucetnim obdobi sledovanem	minulem
L.	Naklady z preccneni CP a derivatu	40	0	0
I.	Trzby za prodej zbozi	001	39 124	30 876
A.	Naklady vynalozene na prodane zbozi	002	30 631	23 969
+	Obchodni marze	003	8 493	6 907
II.	Vykony	004	54 058	38 719
II.1.	Trzby za prodej vl.vyrobbu a sluzeb	005	53 243	37 989
2.	Zmena stavu zasob vlast.cinnosti	006	- 319	-42
3.	Aktivace	007	1 134	772
B.	Vykonova spotreba	008	37 634	26 712
B.	1. Spotreba materialu a energie	009	29 014	18 011
2.	Sluzby	010	8 620	8 701
+	Pridana hodnota	011	24 917	18 914
C.	Osobni naklady	012	19 477	17 208
C.	1. Mzdeve naklady	013	13 902	12 331
2.	Odmcny clenum organu spolec.a druzstva	014	0	0
3.	Naklady na soc. zabez. a zdr.poj.	015	4 932	4 285
4.	Socialni naklady	016	643	592
D.	Dane a poplatky	017	121	112
E.	Odpisy dlouhodobeho nehm. a hmot.maj.	018	1 343	1 449
III.	Trzby z prodeje dlouh.majetku a mater.	019	158	325
III.1.	Trzby z prodeje dlouhod.majetku	020	102	250
2.	Trzby z prodeje materialu	021	56	75
F.	Zust.cena prodancho dlouh.maj.a mater.	022	0	0
F.	1. Zust. cena prodancho dlouhod.maj.	023	0	0
2.	Prodany material	024	0	0
G.	Zmena st.rezerv a opr.pol.v prev.obl.	025	1 223	-1 950
IV.	Ostatni provozni vynosy	026	855	810
H.	Ostatni provozni naklady	027	592	682
V.	Prevod provoznich vynosu	028	0	0
I.	Prevod provoznich nakladu	029	0	0
*	Provozni vysledek hospodareni	030	3 174	2 548
VI.	Trzby z prodeje cen.papiru a podilu	031	0	0
J.	Prodane cenne papiry a podily	032	0	0
VII.	Vynosy z dlouh.financniho majetku	033	0	0
VII.1.	Vynosy z podilu v ovl.a riz.osobach	034	0	0

VYKAZ ZISKU A ZTRATY za mesic 1 az 12

Oznac. a	T E X T b	rad. c	Skutecnost v uctnim obdobi sledovanim minulym	
	2. Vynosy z ostatnich dluh. CP a podilu	035	0	0
	3. Vynosy z ostatniho dluh.finan.majetku	036	0	0
VIII.	Vynosy z kratkodob.finančního maj.	037	0	0
K.	Naklady z finančního majetku	038	0	0
IX.	Vynosy z preceneni CP a derivatu	039	0	0
M.	Zmena stavu rezerv a opr.pol. ve fin.	041	0	0
X.	Vynosove uroky	042	3	3
N.	Nakladove uroky	043	522	464
XI.	Ostatni financni vynosy	044	0	0
O.	Ostatni financni naklady	045	179	167
XII.	Prevod financnich vynosu	046	0	0
P.	Prevod financnich nakladu	047	0	0
*	Financni vysledek hospodareni	048	- 698	- 629
Q.	Dan z prijmu za beznou cinnost	049	649	466
Q.	1. -splatna	050	649	466
	2. -odlozena	051	0	0
**	Vysledek hospodareni za beznou cin.	052	1 827	1 453
XIII.	Mimoradne vynosy	053	0	0
R.	Mimoradne naklady	054	0	0
S.	Dan z prijmu z mimoradne cinnosti	055	0	0
S.	1. -splatna	056	0	0
	2. -odlozena	057	0	0
*	Mimoradny vysledek hospodareni	058	0	0
T.	Prevod podilu na vysl.hosp.spolecnikum	059	0	0
***	Vysledek hospodareni za uctni obd.	060	1 827	1 453
****	Vysledek hospodareni pred zdancnim	061	2 476	1 919