



Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

Katedra managementu informací

Bakalářská práce

Michal Slavík

2012



Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

Katedra managementu informací

Registry veřejné správy

Vypracoval:

Michal Slavík

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Pavel Pokorný

Jindřichův Hradec, květen 2012



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Zpracovatel **Michal Slavík**
Studijní program **Ekonomika a management**
Obor **Management**

Název tématu: **Registry veřejné správy**

Zásady pro vypracování:

1. Student si připraví a doplní úvodní údaje do prázdného formuláře bakalářské práce doporučeného katedrou.
Začne studovat v literatuře vybrané části, webové zdroje a vybrané kapitoly z předmětu Informatika.
Průběžně si doplňuje poznámky na konec formuláře a vytváří názvy kapitol na úrovni Nadpis 1+2.
2. V práci popíše nejprve současný stav základních registrů, elektronizaci veřejné správy a projekty v rámci eGovernment. Zmíní se o legislativě kolem elektronizace veřejné správy.
3. Nakonec popíše novou koncepci registrů a na různých postupech ukáže změny, které nová koncepce přinesla a zhodnotí je.
4. Práci průběžně konzultuje a odevzdává, minimálně 5× v průběhu 3 měsíců, klade se důraz na správné používání textového editoru.

Rozsah práce: 40

Seznam odborné literatury:

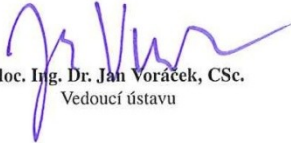
1. POKORNÝ, P. *Informační systémy veřejné sféry pro manažery*. Praha: Oeconomica, 2008. 29 s. ISBN 978-80-245-1353-9.

Datum zadání bakalářské práce: duben 2011

Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2012

L. S.

Michal Slavík
Řešitel



doc. Ing. Dr. Jan Voráček, CSc.
Vedoucí ústavu



Ing. Pavel Pokorný
Vedoucí práce



prof. Radim Jiroušek, DrSc.
Děkan FMJH VŠE

P r o h l á š e n í

Prohlašuji, že bakalářskou práci na téma

Registry veřejné správy

jsem vypracoval samostatně.

Použitou literaturu a podkladové materiály

uvádím v seznamu literatury.

Jindřichův Hradec, květen 2012

podpis studenta

P o d ě k o v á n í

Za cenné rady a inspiraci bych chtěl poděkovat

Ing. Pavlu Pokornému

z Vysoké školy ekonomické v Praze,

Fakulty managementu v Jindřichově Hradci.

Dále pak Josefu Mikudimovi za poskytnutí svých osobních údajů.

Anotace

Ve své práci jsem se zaměřil na základní registry veřejné správy. Popisuji projekty veřejné správy a legislativu základních registrů. Největší část je věnována základním registrům, zejména popisu, stavu a změnám v jednotlivých registrech.

Annotation

In my work I have focused on basic public registers. I describe the projects of public administration and legislation of basic registers. The largest part is dedicated to basic registers of public administration, especially to their description, analysis of stage, they might be found and changes in each registers.

OBSAH

Úvod.....	10
1 Registry a rejstříky v současné veřejné správě.....	12
1.1 Evidence obyvatel	12
1.1.1 Poskytnutí údajů z ISEO.....	13
1.1.2 Zprostředkování kontaktu	14
1.2 Registr ekonomických subjektů	14
1.3 Katastr nemovitostí	15
1.4 Územně identifikační registr adres ČR	17
1.5 Obchodní rejstřík.....	18
1.6 Živnostenský rejstřík.....	19
1.7 Rejstřík trestů	20
1.8 Insolvenční rejstřík.....	21
1.9 Administrativní registr ekonomických subjektů	21
1.10 Shrnutí	22
2 Projekty veřejné správy	24
2.1 eGovernment	24
2.1.1 eGON a Klaudie.....	24
2.2 Czech POINT	26
2.3 Datové schránky.....	27
2.4 Komunikační infrastruktura veřejné správy.....	28
2.5 Zákon o eGovernmentu	28
2.6 Základní registry veřejné správy	28
3 Realizace základních registrů	29
3.1 Legislativa	29

3.2	Výběrová řízení	30
4	Základní registry - nová koncepce	32
4.1	Základní pojmy k základním registrům	33
4.1.1	Referenční údaj	33
4.1.2	Registr	34
4.1.3	Editor	34
4.1.4	ORG – převodník	34
4.1.5	Informační systém základních registrů	36
4.2	Registr obyvatel	37
4.3	Registr osob	40
4.4	Registr územní identifikace adres a nemovitostí	41
4.5	Základní registr práv a povinností	44
5	Přínosy základních registrů	47
5.1	Ukázky postupů v nové koncepci	47
5.1.1	Změna trvalého pobytu	47
5.1.2	Zařazení nového občana do základních registrů	49
5.1.3	Cestovní doklad pro osoby mladší 15 let	50
5.2	SWOT analýza	51
	Závěr	53
	Literatura	54
	Seznam zkratk	60
	Seznam obrázků	61
	Seznam tabulek	62
	Příloha 1 – žádost o poskytnutí údajů z ISEO	63
	Příloha 2 – žádost o zprostředkování kontaktu	64
	Příloha 3 – žádost o výpis z rejstříků trestů	65

ÚVOD

Systém administrativy veřejné správy ČR stojí na základech Rakouska-Uherska, jako u většiny zemí, které do tohoto útvaru patřily. V současné době se podstupují kroky k jeho modernizaci a hlavně další elektronizaci. Systém by se měl přizpůsobit možnostem současných technologií a zároveň sledovat zefektivnění celé veřejné správy. Úředníkům vzniknou nové povinnosti, a však získají přístup ke všem potřebným informacím velice snadno pomocí elektronické cesty. Nový systém by měl zaručovat, že se úředník dostane rychleji k informacím, které potřebuje pro svůj úkon a bude mít jistotu, že tyto data jsou aktuální. Zároveň systém bude stanovovat pravidla a oprávnění v Registru práv a povinností o přístupu úředníka k jednotlivým údajům.

Snaha zlepšit fungování úřadů a komunikaci s občany je zde rozvíjena již řadu let různými projekty. Tyto projekty jsou však časově náročné a proto jsou rozloženy do celé škály období.

Cílem této bakalářské práce je popsat základní registry veřejné správy, další pojmy, které se k tomuto tématu vztahují, a mimo jiného ukázat, že pro identifikaci osoby není potřeba jen rodné číslo, které může být snadno zneužito.

Bakalářská práce je rozdělena na tři hlavní části. První část se zaměřuje na některé vybrané důležité registry a rejstříky v současné veřejné správě, které jsou vedeny samotnými úřady. Práce obsahuje i praktické informace vyhledané v těchto seznamech a taktéž jsou zde uvedeny nesrovnalosti v nich nalezené.

Ve druhé části jsou popisovány již zavedené projekty ve veřejné správě, které spadají pod hlavičku eGovernmentu. Je zde popsána současná komunikace s veřejnou správou pomocí projektů spadající pod eGovernment. Hlavní postavou je zde eGON a nově i Klaudie, tedy symboly eGovernmentu. Jak se postupem času realizovaly projekty, tak eGON začal čím dál více oživovat své funkce.

V poslední části se zaměřuji na poslední projekt veřejné správy a na úplném oživení eGONa, tedy na základní registry. Je zde popsána realizace a legislativa nové koncepce čtyř základních registrů, důležité pojmy vztahující se k problematice základních registrů a také čtyři nové základní registry veřejné správy. V celé této části jsou uváděny příklady se základními registry. Na konci práce je provedena jednoduchá SWOT analýza.

V bakalářské práci využívám oficiální zkrácené výrazy různých subjektů. Zkratky jsou v dokumentu definovány pouze jednou při prvním použití a celý seznam je uveden v příloze bakalářské práce.

1 REGISTRY A REJSTŘÍKY V SOUČASNÉ VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

V České republice v současné době existuje celá škála úřadů, které si samostatně vedou ve svých informačních systémech různé rejstříky a seznamy. Informace v těchto informačních systémech veřejné správy (ISVS) bývají často neúplné, neaktuální a úřad od úřadu se mohou lišit. Většina občanů nevyužívá ke komunikaci pravidelně všechny úřady a některé vůbec. Úřady tedy nemají záruku, že informace vedené o občanovi jsou v danou chvíli aktuální. Aby byla zajištěna aktuálnost, musí občan stále dokola vyplňovat formuláře se svými osobními údaji.

Mezi nejvíce známé a důležité registry a rejstříky patří například:

- Evidence obyvatel,
- Registr ekonomických subjektů,
- Administrativní registr ekonomických subjektů,
- Katastr nemovitostí,
- Územně identifikační rejstřík adres ČR.
- Obchodní rejstřík,
- Živnostenský rejstřík,
- Rejstřík trestů,
- Insolvenční rejstřík.

1.1 Evidence obyvatel

Evidence obyvatel je vedena v informačním systému (ISEO) a obsahuje zákonem stanovené údaje o státních občanech České republiky, osobách, které pozbyly státní občanství České republiky, a cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popřípadě jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem nebo dítětem občana. [1]

Přístup do evidence obyvatel mají Ministerstvo vnitra, krajské úřady a obecní úřady s rozšířenou působností, které zároveň zpracovávají údaje. Informační systém evidence obyvatel využívají pro získání informací kromě již zmíněných subjektů ještě Ministerstvo zahraničních věcí, kraje, obecní úřady a obce, subjekty podle zvláštního právního předpisu a obyvatelé. [27]

Evidenci obyvatel a rodná čísla upravuje zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel. Ministerstvo vnitra spravuje informační systém evidence obyvatel.

1.1.1 Poskytnutí údajů z ISEO

Občan starší 15 let může podat žádost¹ o poskytnutí údajů k vlastní osobě nebo k osobě blízké na Ministerstvu vnitra, krajském úřadě nebo obci s rozšířenou působností. Při vyhledávání informací o osobě blízké, dostane žadatel pouze údaje o datu, místu a okresu úmrtí. [1]

Osobou blízkou se pro účely zákona o evidenci obyvatel rozumí otec, matka, prarodiče, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner. [1]

V evidenci obyvatel můžeme o vlastní osobě nalézt níže uvedené údaje: § 3 [39]

- jméno, příjmení, případně jejich změna, rodné příjmení,
- datum narození,
- pohlaví a jeho změna,
- obec a okres narození a u občana, který se narodil v cizině, pouze stát narození,
- rodné číslo,
- státní občanství,
- adresa místa trvalého pobytu, včetně předchozích adres místa trvalého pobytu,
- počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o místě trvalého pobytu,
- zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům,
- zákaz pobytu a doba jeho trvání,
- rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce, v případě, že jeden z rodičů nemá rodné číslo, vede se datum narození,
- rodinný stav, datum a místo jeho změny,
- rodné číslo manžela, nebo jméno a příjmení manžela, je-li manželem cizinec, který nemá přiděleno rodné číslo,
- rodné číslo dítěte,
- osvojení dítěte,
- záznam o poskytnutí údajů,
- datum, místo a okres úmrtí a u občana, který zemřel v cizině, pouze stát úmrtí.

¹ Žádost je součástí přílohy bakalářské práce, Příloha 1 – žádost o poskytnutí údajů z ISEO

1.1.2 Zprostředkování kontaktu

Občan může také podat žádost² o zprostředkování kontaktu druhé osoby. Stačí, když žadatel zná jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození a adresu posledního místa pobytu osoby, kterou chce kontaktovat. Ministerstvo vnitra následně hledanou osobu vyhledá a informuje ji o kontaktování a zároveň předá kontakt na žadatele. Osoba se již sama rozhodne, jestli chce kontaktovat žadatele. Žadatel dostane informace o hledající osobě pouze v těchto případech: [26]

- pokud se kontaktovanou osobu nepodaří v informačním systému evidence obyvatel jednoznačně identifikovat,
- pokud kontaktovaná osoba nemá trvalý pobyt na území České republiky,
- pokud kontaktovaná osoba zemřela a zároveň byla ve vztahu ke kontaktující osobě osobou blízkou.

1.2 Registr ekonomických subjektů

Ekonomickým subjektem je každá právnická osoba, fyzická osoba s postavením podnikatele a organizační složka státu, která je účetní jednotkou. [24]

Registr ekonomických subjektů (RES) je veřejným seznamem. Najdeme v něm identifikační číslo, právní formu, počet zaměstnanců, výši základního kapitálu, u fyzické osoby rodné číslo atd. Do registru se také zapisují vnitřní jednotky ekonomického subjektu. Pod ty patří identifikační číslo, typ vnitřní jednotky, název a jiné, viz Obrázek 1.

² Žádost je součástí přílohy bakalářské práce, Příloha 2 – žádost o zprostředkování kontaktu

Identifikační údaje	
IČO:	45027731
Obchodní firma:	Josef Mikudim
<u>Právní forma:</u>	101 - Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
Datum vzniku:	10.6.1992
Datum zániku:	-
Způsob zániku:	-
Sídlo: - ulice:	Halámky 96
- část obce:	Halámky
- obec:	Halámky
- PSČ:	37806
<u>Okres:</u>	CZ0313 Jindřichův Hradec
Základní územní jednotka:	562807 Halámky
Územně technická jednotka:	636827 Halámky

Statistické charakteristiky ekonomického subjektu

Název atributu	Kód	Text
<u>Právní forma</u>	101	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
<u>Institucionální sektor</u>	14200	Ostatní osoby samostatně výdělečně činné
<u>Činnosti - dle CZ-NACE</u>	43210	Elektrické instalace
	95120	Opravy komunikačních zařízení
	4778	Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách
<u>Velikostní kat. dle počtu zam.</u>	110	Bez zaměstnanců

Obrázek 1: Výpis z Registru ekonomických subjektů

V Registru ekonomických subjektů můžeme bezplatně vyhledávat na webovém portálu Českého statistického úřadu (ČSÚ). [32]

Registr ekonomických subjektů spravuje ČSÚ a zápis v něm má pouze evidenční význam. Je upravován podle § 20 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě.

1.3 Katastr nemovitostí

Katastr je soubor údajů o nemovitostech v České republice zahrnující jejich soupis, popis a jejich geometrické a polohové určení. Součástí katastru je evidence vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem. § 1 [38]

Zdroje informací v katastru nemovitostí slouží například pro ochranu práv k nemovitostem, k ochraně životního prostředí nebo pro rozvoj území atd.

V katastru nemovitostí najdeme popisné a geodetické informace. Mezi popisné informace řadíme údaje o katastrálním území, o bytech, parcelách, stavebách, najdeme zde i vlastnická oprávnění aj. Za geodetickou informaci považujeme katastrální mapu.

Pro vyhledávání jsem využil své bydliště a získal popisné informace o stavbě, viz Tabulka 1. Dále lze získat informace o parcele a při zadání čísla listu vlastnictví (LV) najdeme parcely, které jsou spjaté s parcelním číslem, na němž stavba stojí.

Tabulka 1: Popisné informace z nahlížení do katastru nemovitostí

Informace o stavbě	
Stavba:	č. p. 85
Část obce:	Halámky 36820
Číslo LV:	122
Typ stavby:	budova s číslem popisným
Způsob využití:	objekt k bydlení
Katastrální území:	Halámky 636827
Na parcele:	8/5
Vlastníci, jiné oprávnění	
Vlastnické právo	
Jméno/název	Adresa
SJM Slavík Ladislav a Slavíková Jana	
Slavík Ladislav	Halámky 85, 378 06
Slavíková Jana	Halámky 85, 378 06
Způsob ochrany nemovitosti	
Název	
chráněná krajinná oblast - II. - IV. Zóna	
Omezení vlastnického práva	
Název	
Omezení dispozičních práv	

Obrázek 2 představuje výše uvedenou stavbu v katastrální mapě. Číslo parcely, na níž stojí samotná stavba je označená zelenou barvou. Ostatní parcely, které s touto stavbou souvisejí a jejími vlastníky jsou majitelé stavby, jsou označeny barvou červenou.



Obrázek 2: Katastrální mapa

Z nahlížení do katastru nemovitostí zjistíme jen některé informace. Chceme-li úplné informace a ověřenou listinu, máme dvě možnosti jak to provést. První možností je navštívit katastrální úřad osobně, kde nám vystaví úplný výpis z katastru nemovitostí. Druhá možnost nám nabízí, zpřístupnit si dálkový přístup ke katastru nemovitostí přes internet. Dálkový přístup je placená webová aplikace, ve které nalezneme úplné informace o subjektech z katastru nemovitostí.

V úplném výpisu nalezneme například informace o kupní smlouvě, především datum, kdy tato kupní smlouva vznikla, nebo také identifikátor osoby, kterým je v současné době rodné číslo atd.

Do katastru nemovitostí můžeme nahlížet na webovém portálu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). [33]

Katastr nemovitostí je spravován na základě katastrálního zákona č. 344/1992 Sb.

1.4 Územně identifikační registr adres ČR

Územně identifikační registr adres (UIR-ADR) je členěn na dvě uživatelské úrovně. První je určena veřejnosti, kde si občan může ověřit jakoukoli adresu a zobrazit ji na mapě. Po podrobnější hledání je určena aplikace prohlížení dat v UIR-ADR. Aplikaci využívají

ty subjekty, které s registrem pracují pravidelně. Aplikace je především určena pro potřeby státní sociální podpory a úřady práce. [34]

V registru najdeme veškeré adresy staveb, které vlastní popisné či evidenční číslo. Kromě adres v UIR-ADR najdeme také seznam oblastí, krajů, obvody obcí s rozšířenou působností, obvody obcí s pověřeným obecním úřadem, ale i seznam ulic, veřejných prostranství a také souřadnice X, Y definičních bodů aj. V registru však nenajdeme majitele adres. [34]

Opět jsem využil své bydliště a ověřil jsem v registru jeho adresu, viz Obrázek 3.

	část obce	č.dom.	ulice	č.or.	PSČ	název pošty	obec	okres
1	Halámky	85	-	-	378 06	Suchdol nad Lužnicí	Halámky	Jindřichův Hradec

Obrázek 3: Ověření adresy v UIR-ADR

Registr je udržován Ministerstvem práce a sociálních věcí, které zároveň provozuje webový portál UIR-ADR. [34]

V současné době je další vkládání adres do tohoto registru zastaveno, jelikož vznikne nový Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN) s informačním systémem územní identifikace (ISÚI), který spravuje ČÚZK. Informační systém územní identifikace je jeden z hlavních zdrojů pro nový základní Registr územní identifikace, adres a nemovitostí.

1.5 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. § 27 [36]

Název firmy, právnické osoby uvedou sídlo a fyzické osoby místo podnikání. Pokud fyzická osoba není podnikatelem, uvede místo bydliště. Dále se do obchodního rejstříku zapisuje předmět podnikání a právní forma. O fyzické osobě je vedeno rodné číslo, případně datum narození, identifikační číslo, jméno a bydliště nebo firma a sídlo osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické

osoby jedná a den vzniku a zániku její funkce. Tyto a další skutečnosti spravuje rejstříkový soud. § 35 [36]

Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě, najdeme ho na webovém portálu Ministerstva spravedlnosti.³ Informace získané z webového portálu mají pouze informativní charakter, jelikož kopie a výpisy nejsou ověřeny fyzickým či digitálním razítkem. Právě platné kopie a výpisy lze pořizovat pomocí soudu a Czech POINTu.

Revoluci ve vedení obchodního rejstříku přineslo datum 31. 3. 2012, to byl spuštěn inovovaný obchodní rejstřík. Vyhledávání je jednodušší, kdy do jednoho pole napíše podnikatel buď hledané IČO, název společnosti nebo spisovou značku. Snadněji jde také navrhnout zápis do obchodního rejstříku pomocí interaktivního formuláře. Vyplněný formulář se sám zkontroluje, jestli jsou uvedeny všechny potřebné údaje, což usnadní práci a také peníze podnikatelům. Odpadá tedy kontaktování ze strany rejstříkového soudu o doplnění údajů. Výpis z obchodního rejstříku již nemá pouze informativní charakter, jak tomu bylo dříve. Podnikatel si může zdarma stáhnout plně ověřený výpis, který je elektronicky podepsán příslušným krajským soudem, aniž by k tomu musel použít Czech POINT. Podnikatel to může využít například u soudu, kdy potřebný soubor bude mít nahraný na USB flash disku.

Později by mělo z obchodního rejstříku zmizet rodné číslo, ale to nejdříve až po zavedení základních registrů, ve kterých se rodné číslo nahrazuje identifikátorem. [14]

Obchodní rejstřík je upravován zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

1.6 Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je částečně veřejný seznam všech podnikatelů podnikajících na základě živnostenského oprávnění, kteří provozují svou živnost v územním obvodu daného živnostenského úřadu. § 60 [41]

Živnostenský rejstřík patří do ISVS. Ve veřejné části v něm najdeme údaje jako jméno, příjmení, předmět podnikání, identifikační číslo atd. V neveřejné části jsou údaje typu rodné číslo a pokuty udělené úřadem. Tyto informace jsou sdělovány pouze podnikateli a v případech, kdy to určí právní předpis. Obrázek 4 ukazuje výpis ze živnostenského rejstříku, kde nalezneme všechny veřejné údaje o dotyčné osobě.

³ <http://portal.justice.cz>

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 19.03.2012 17:03:02

Jméno a příjmení:	Josef Mikudim
Datum narození:	10.02.1972
Občanství:	Česká republika
Bydliště:	378 06, Halámky 96
Místo podnikání:	378 06, Halámky 96
Identifikační číslo:	45027731

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání:	Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
Druh živnosti:	Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění:	01.09.2006
Doba platnosti oprávnění:	na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání:	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
Druh živnosti:	Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění:	02.10.2006
Doba platnosti oprávnění:	na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti:	OBCHODNÍ ČINNOST nákup a prodej zboží a jeho další prodej včetně zprostředkování obchodu, kromě případů vyžadujících zvláštní povolení
Druh živnosti:	Ohlašovací volná
Vznik oprávnění:	10.06.1992
Doba platnosti oprávnění:	na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Třeboň**

Obrázek 4: Výpis z živnostenského rejstříku

Živnostenský rejstřík je veden v elektronické podobě, najdeme ho na webovém portálu Ministerstva průmyslu a obchodu ČR. [35]

Provozovatelem rejstříku je samotné ministerstvo a správcem je Živnostenský úřad České republiky. Živnostenský rejstřík je upravován zákonem č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

1.7 Rejstřík trestů

Rejstřík trestů vede evidenci fyzických a právnických osob pravomocně odsouzených soudy v trestním řízení a dále evidenci jiných významných skutečností pro trestní řízení, pokud tak stanoví tento nebo jiný zákon. § 2 [37]

Rejstřík se podobá organizaci, která shromažďuje všechny trestní záznamy uskutečněné na území České republiky. Do těchto záznamů jsou zahrnuti i cizinci, kteří spáchali trestný čin na území ČR. Občan, jako fyzická osoba, může požádat o výpis z trestného rejstříku

pomocí žádosti⁴, kterou vyplní a odnese na obecní úřad s rozšířenou působností a ten po kontrole správnosti údajů odešle žádost na Rejstřík trestů do Prahy. Občan má ještě možnost získat výpis na počkání, a to v případě, když osobně navštíví jedno z pracovišť Rejstříku trestů (Praha, Brno, Ostrava, Plzeň). Rejstřík trestů spravuje Ministerstvo spravedlnosti a je upravován zákonem č. 269/1994 Sb., rejstřík trestů.

1.8 Insolvenční rejstřík

V rejstříku najdeme záznamy o osobách a subjektech v insolvenci.

Insolvence je platební neschopnost, tedy dlužníková neschopnost splácet jeho dluhy, i když má dlužník snahu svůj dluh věřiteli splatit. [22]

Insolvenční rejstřík je součástí ISVS a má za úkol podávat maximální informace o insolvenčním řízení a také umožnit sledování jeho průběhu. Informační systém je veřejně přístupný a každý občan v něm může hledat a požívat z něj výpisy a kopie. Podává informace o insolvenčních správcích, dokumenty z insolvenčních spisů a zákonem dané informace týkající se dlužníků. V insolvenčním rejstříku jsou dále vedeny všechny rozhodnutí soudu. [23]

Správcem insolvenčního rejstříku je Ministerstvo spravedlnosti České republiky a je upravován zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, který nově vyšel v platnost 1. 8. 2008.

1.9 Administrativní registr ekonomických subjektů

Administrativní registr ekonomických subjektů (ARES) je informační systém, který umožňuje vyhledávání nad ekonomickými subjekty registrovanými v České republice. Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech, ze kterých čerpá data (tzv. zdrojové registry). [31]

Administrativní registr ekonomických subjektů byl zřízen za účelem shromáždění všech údajů ze zdrojových registrů o ekonomických subjektech na jednom místě. Nabízí přehledný výpis údajů, kterými následně odkazuje do jednotlivých zdrojových registrů. Občan se tedy dostane snadno a rychle k veřejným informacím o jednotlivých subjektech.

⁴ Žádost je součástí přílohy bakalářské práce, Příloha 3 – žádost o výpis z rejstříků trestů

Mezi zdrojové registry pro aplikaci ARES patří například obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, registr ekonomických subjektů, evidence zemědělského podnikatele atd. Informace pořízené z ARES mají pouze informativní charakter a nelze jimi nahrazovat úřední listinu.

Správcem ARES je Ministerstvo financí, které taktéž provozuje webový portál, ve kterém lze bezplatně vyhledávat informace.⁵

1.10 Shrnutí

Výše zmíněné registry a rejstříky jsem prošel a vyhledal v nich informace o mé osobě, mém bydlišti atd. Pro hledání za podnikatelskou osobu jsem využil osobní údaje pana Josefa Mikudima a taktéž jsem o něm vyhledal informace, zejména v živnostenském rejstříku a v registru ekonomických subjektů. Přehledný výpis zmíněných registrů a rejstříků viz Tabulka 2.

Tabulka 2: Přehled důležitých registrů a rejstříků

Registr nebo rejstřík	Správce	Obsah
Evidence obyvatel	Ministerstvo vnitra	Údaje o státních občanech České republiky majíc státní občanství ČR
Registr ekonomických subjektů	Český statistický úřad	Seznam ekonomických subjektů, zdrojová databáze IČO
Katastr nemovitostí	Český úřad zeměměřický a katastrální	Soubor údajů o nemovitostech v České republice
Územně identifikační registr adres	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Registr adres všech stavebních objektů
Obchodní rejstřík	Ministerstvo spravedlnosti	Veřejný seznam o podnikatelích, firmách a informace o nich
Živnostenský rejstřík	Živnostenský úřad	Veřejný seznam všech podnikatelů podnikajících na základě živnostenského oprávnění a informace o nich
Rejstřík trestů	Ministerstvo spravedlnosti	Trestní záznamy uskutečněné na území České republiky
Insolvenční rejstřík	Ministerstvo spravedlnosti	Informace o dlužnících
Administrativní registr ekonomických subjektů	Ministerstvo financí	Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech

⁵ <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>

Při vyhledávání jsem nenašel žádné nepravdivé nebo špatné údaje. Zvláštní věcí byla forma stylu informací, zejména pak u adresy. Každý rejstřík měl svou formu zápisu. V obchodním rejstříku se číslo domu a číslo orientační píše do kolonky číslo do adresy. Živnostenský rejstřík píše tyto čísla odděleně, každé do své kolonky a v registru ekonomických subjektů se obě čísla uvádějí v kolonce ulice.

Podobných příkladů lze najít celá řada. Například titul před jménem, jednou je použit s malým písmenem, poté s velkým písmenem na začátku, s tečkou nebo bez tečky za titulem atd. Některé nepřesnosti lze brát jako pravopisné chyby (malé písmeno, chybějící tečka).

Tyto rozdílné styly a chyby se již nebudou nacházet v základních registrech, v nich najdeme jednoznačně definované informace pouze v jednom formátu.

2 PROJEKTY VEŘEJNÉ SPRÁVY

Nové základní registry nevznikly ze dne na den, předcházela jim celá řada postupných kroků. Veřejná správa postupem času vytvořila mnoho projektů pro zlepšení komunikace mezi občanem a úředníkem. Nové základní registry veřejné správy budou tvořit propojený komplex s dalšími důležitými systémy, které si je potřeba připomenout a objasnit.

2.1 eGovernment

Pojmem eGovernment se často označuje možnost komunikace s institucemi státní a veřejné správy v elektronické podobě a veškeré procesy s tím související, zejména tvorba příslušné legislativy a přechod úřadů na elektronickou verzi vedení agendy. [2]

eGovernment vznikl v roce 1999 ve Velké Británii. V tom samém roce tento pojem dorazil i do České republiky, kde se taktéž začal pomalu rozvíjet. Ovšem až v roce 2006 se o eGovernmentu začalo více veřejně hovořit, největší zásluhu na tom měl tehdejší ministr vnitra Ivan Langr. Projekt plně spravuje Ministerstvo vnitra České republiky.

Pojem eGovernment je znám po celém světě, jelikož se tento název nikde nepřekládá do rodného jazyka a prakticky všude má stejný význam. Většina občanů si ho spojuje s elektronizací veřejné správy. Má nastavit jednoduší komunikaci s úřady a také pomáhat samotné veřejné správě, kde úředníci řeší záležitosti pomocí jednoznačně určeného dokumentu. Občanovi nabízí on-line úřad dostupný 24 hodin denně a 7 dní v týdnu. Občan si kdykoliv může stáhnout formulář a následně ho také elektronicky poslat. Nabízí úsporu času a také do jisté míry peněz.

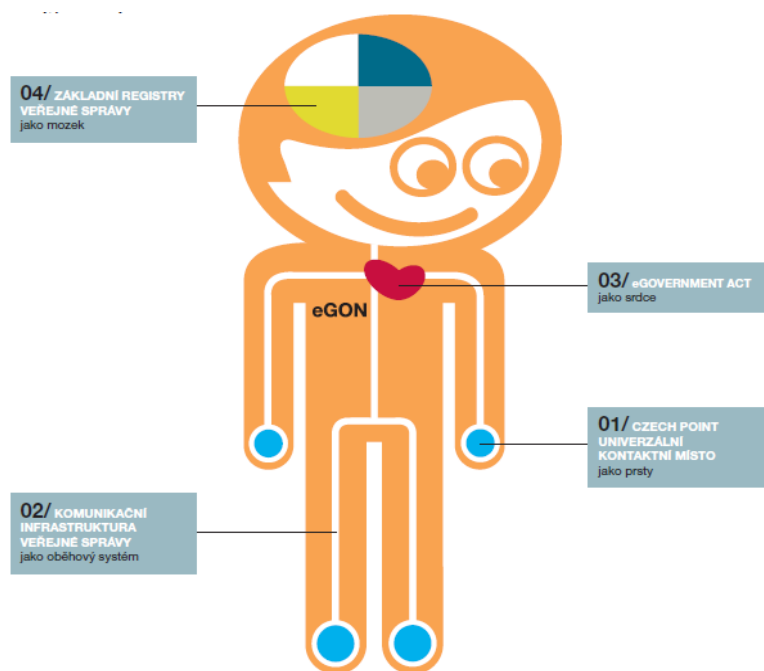
Zavedení eGovernmentu ve státě není však dáno schválením jednoho právního předpisu. Jde tedy o dlouhodobý proces, ve kterém se vyžaduje spolupráce vlády a občanů. Dnes se píše rok 2012, již šest let se vyvíjí tento proces v České republice a stále nejsme na konci.

2.1.1 eGON a Klaudie

eGON byl ještě do nedávna jediným oficiálním symbolem eGovernmentu. eGON je symbol elektronizace veřejné správy. Je moderní, přátelský a efektivní úřad. Jedná se v přeneseném významu o živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí se navzájem podmiňuje. [3]

Obrázek 5 představuje postavičku eGONa, který jako živý organismus má čtyři základní životní funkce:

1. CzechPOINT univerzální kontaktní místo jako prsty.
2. Komunikační infrastruktura veřejné správy, jako oběhový systém.
3. Zákon o eGovernmentu (eGovernment Act), jako srdce.
4. Základní registry veřejné správy, jako mozek.



Obrázek 5: eGON, zdroj [19]

Klaudie jako druhý symbol eGovernmentu a také jako partnerka eGONa do českého eGovernmentu přináší nový důležitý faktor zvaný cloud computing.

Cloud computing umožňuje, aby společnosti, veřejné správy i jednotlivci, kteří jsou uživateli sítě jako je internet, měly přístup ke svým údajům a softwaru z počítačů nacházejících se na jiném místě. [28]

Klaudie na rozdíl od eGONa má pouze jediný a to velice důležitý úkol:

Má jako nová partnerka eGONa symbolizující prostředky cloud computing zajistit, aby byly ICT projekty nejen efektivnější a levnější, ale aby také umožnily přechod od současného stavu blížícího se správě majetku k modelu poskytování a odebírání služeb. [4]



Obrázek 6: Klaudie, zdroj [4]

2.2 Czech POINT

Czech POINT znamená Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál. Tento projekt se rozeběhl v březnu 2007 a je součástí eGONa, ve kterém je značen jako „prsty“.

Pro občana je to jakési universální kontaktní místo veřejné správy, kde si může ověřit nebo získat data. Data jsou uvedena v centrálních registrech (např. obchodní rejstřík, katastr nemovitostí atd.). Veškeré získané dokumenty a listiny jsou ověřeny úředním razítkem.

Občan si v současné době může vybrat mezi 6.500 kontaktními místy. Nejvíce míst se nachází na obecních a městských úřadech, ale tyto kontaktní místa můžeme najít také na České poště a samozřejmě online na e-shopu.⁶ V budoucnu se Czech POINTu můžeme dočkat také v některých bankách. Pro občana množství kontaktních míst, a tudíž i jejich dostupnost, znamená značné uspořené a zefektivnění svého času, kdy všechny potřebné informace najde na jednom místě, což byl také hlavní cíl tohoto projektu.

Czech POINT v současné době nabízí: [5]

- výpis z katastru nemovitostí,
- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z živnostenského rejstříku,

⁶ <http://www.czechpoint.cz/>

- výpis z rejstříku trestů,
- výpis z bodového hodnocení řidiče,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (SKD),
- podání podle živnostenského zákona (§ 72),
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH,
- konverzi dokumentů na žádost z listinné do elektronické formy a naopak,
- podání žádosti o zřízení datové schránky.

2.3 Datové schránky

Datové schránky jsou taktéž součástí ISVS. Tento projekt, vstoupil do ostrého provozu 1. 11. 2009. Předcházelo tomu schválení zákona č. 300/2008 Sb., o Elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který vešel v účinnost dne 1. 7. 2009. Jedná se o doručování a přijímání elektronických dokumentů vůči veřejné správě. Datové schránky tímto nahrazují komunikaci v klasické listinné podobě.

Datové schránky jsou zřizovány pro: [6]

- fyzické osoby podnikající i nepodnikající,
- advokát, daňový poradce a insolvenční správce,
- právnické osoby,
- orgány veřejné moci.

Datové schránky jsou elektronické úložiště určené ke vzájemné úřední komunikaci občanů i firem se státem, ke komunikaci občanů i firem mezi sebou a mezi orgány veřejné moci. [25]

Držitele datových schránek můžeme nalézt na webovém portálu veřejné správy.⁷ Zde můžeme vyhledat jak držitele datových schránek, tak identifikátory datových schránek.

Výhody datových schránek jsou úspora času a efektivnější práce. Občan může s veřejnou správou komunikovat zcela zdarma, potřebuje k tomu pouze mít svou vlastní datovou schránku a připojení k internetu. Správcem datových schránek je Ministerstvo vnitra a provozovatelem Česká pošta.

⁷ <http://seznam.gov.cz>

2.4 Komunikační infrastruktura veřejné správy

V roce 2007 se začal budovat projekt s názvem Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) za účelem sjednocení mnoha různých datových linek do jedné datové sítě. Došlo k propojení mezi orgány veřejné správy a informačním systémem veřejné správy, jako příklad nám poslouží registry. Komunikační infrastruktura veřejné správy je cesta, která umožňuje bezpečný přenos dat mezi subjekty a která nám pomáhá s nastavením komunikačních cest mezi těmito subjekty.

Primárním cílem zavádění KIVS bylo vytvoření jednotné datové sítě, která poskytne bezpečné připojení a vysoký standard nabízených služeb. Druhým cílem bylo odstranění monopolu poskytovatelů datových služeb. [7]

Jak se za nedlouhou ukázalo, tento projekt byl správnou investicí. Úspory, které dosáhly hodnoty přes 250 miliónů Kč, se dále využily na investice do informačních systémů.

2.5 Zákon o eGovernmentu

Celým názvem Zákon o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentů. Ve společnosti si především používají zkrácené výrazy. Zákon častěji najdeme pod výrazem eGovernment Act nebo eGA.

Zákon o eGovernmentu byl schválen 19. 8. 2008 ve Sbírce zákonů. eGovernment Act najdeme pod číslem 300/2008 Sb. a účinnosti nabyl 1. 7. 2009.

Cílem zákona o eGovernmentu je vytvoření optimálních podmínek pro elektronickou komunikaci mezi úřady a občany i mezi úřady samotnými. [29]

2.6 Základní registry veřejné správy

Možek eGONa budou tvořit čtyři nové základní registry veřejné správy. Ty jsou v současné době již ve zkušebním provozu a od 1. 7. 2012 by měly přejít do plného provozu. Jedná se o Registr obyvatel (ROB), Registr osob (ROS), Registr územní identifikace adres a nemovitostí a Registr práv a povinností (RPP). Uvedené nové základní registry mají za úkol integrovat všechny databáze, registry, rejstříky a seznamy, o některých jsem se již zmínil v úvodu bakalářské práce, které si každý úřad do této doby vedl samostatně.

V následujícím textu se již budu zmiňovat pouze o nových základních registrech.

3 REALIZACE ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

3.1 Legislativa

S počátkem budování projektu základních registrů, muselo dojít k úpravě některých právních předpisů, aby vůbec tento projekt mohl být realizovatelný. Základní registry upravuje zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech a změnový zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé další zákony v součinnosti se zákonem o základních registrech.

Pro informovanost v dále uvedeném seznamu uvádím zákony a vládní nařízení, které se vztahují k základním registrům:

- Zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech v aktuálním znění (tj. zákonů č. 100/2010 Sb., č. 424/2010 Sb. a č. 263/2011 Sb.).
- Nařízení vlády č. 161/2011 z 21. 6. 2011, o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech.
- Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění (včetně zákona č. 263/2011 Sb.).
- Vyhláška č. 528/2006 Sb. k zákonu č. 365/2000 Sb. o formě a technických náležitostech předávání údajů do IS, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných ISVS.
- Zákon č. 263/2011 Sb. kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a další související zákony.
- Zákon č. 101/2010 Sb. ze 17. 3. 2010, kterým se mění zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů a zákon č. 227/2009 Sb.
- Zákon č. 100/2010 Sb. ze 17. 3. 2010, kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.
- Zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech.
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

3.2 Výběrová řízení

Ministerstvo vnitra ČR, které spravuje Registr obyvatel, Registr práv a povinností a taktéž Informační systém základních registrů (ISZR), vypsal na podzim roku 2009 tři výběrová řízení na zhotovení a naplnění těchto dvou registrů a vytvoření informačního systému.

Český statistický úřad a Český úřad zeměměřický a katastrální, jako správci Registru osob respektive Registru územní identifikace adres a nemovitostí, vypsal taktéž výběrová řízení na zhotovení registrů. Začátkem března roku 2010 vypsal poslední výběrové řízení Úřad ochrany osobních údajů na ORG převodník, jenž bude provozovat.

ROB: Ministerstvo vnitra podepsalo smlouvu s vítězem veřejné zakázky ROB s firmou ICZ a.s. (dceřiná společnost nizozemské společnosti ICZ), která vyhrála s nabídkou 286 mil. Kč.

RPP: Smlouvu na realizaci RPP podepsalo Ministerstvo vnitra se společností Asseco Central Europe a.s. (dceřiná společnost slovenské stejnojmenné společnosti), která zvítězila ve výběrovém řízení s nabídkou 418 mil. Kč.

ISZR: Zakázku na realizaci Informačního systému základních registrů vyhrála společnost AutoCont CZ a.s. s nabídkou 320 mil. Kč.

ROS: Český statistický úřad podepsal smlouvu o vytvoření ROS se společností Adastra s.r.o. (společnost je členem skupiny Adastra Group Holding), která vyhrála s nabídkou 371,5 mil. Kč.

RÚIAN: Vítězem veřejné zakázky na realizaci RÚIAN se stala firma NESS Czech s.r.o. (společnost je součástí konsolidačního celku nizozemské mateřské společnosti NESS Technologies B. V.), která podepsala smlouvu s ČÚZK s nabídkou 346,5 mil. Kč.

ORG: ORG převodní realizuje společnost TESCO SW a.s., která vyhrála výběrové řízení Úřadu ochrany osobních údajů s nabídkou 109,85 mil. Kč.

Tabulka 3: Přehled výběrových řízení základních registrů, zdroj [30]; upraveno autorem

Projekt	Správce	Cena realizace (bez DPH) v mil. Kč	Vítěz
ROB	Ministerstvo vnitra	286	ICZ a.s.
ROS	ČSÚ	371,5	Adastra s.r.o.
RÚIAN	ČÚZK	346,5	NESS Czech s.r.o.
RPP	Ministerstvo vnitra	418	Asseco Central Europe a.s.
ISZR	Ministerstvo vnitra	320	AutoCont CZ a.s.
ORG	ÚOOÚ	109,85	TESCO SW a.s.
Celkem		1 851,85	

Celková cena zakázky vychází bez DPH na 1,851 miliardy, s DPH 20% je to 2,2212 miliardy. Celková cena bude samozřejmě navýšena, nejsou v ní uvedeny některé další náklady (např. právní poradenství, architektura a implementace informačního systému ORG, atd.). Základní registry veřejné správy jsou z části financovány z prostředků evropských statutárních fondů. Prostředky jsou vyhrazeny z Integrovaného operačního programu (IOP). Jednotlivé projekty jsou financovány z IOP ve výši 85 % z celkového rozpočtu každého projektu.

4 ZÁKLADNÍ REGISTRY - NOVÁ KONCEPCE

Koncept tvoří čtyři nové základní registry:

- **Registr obyvatel,**
- **Registr osob,**
- **Registr územní identifikace adres a nemovitostí,**
- **Registr práv a povinností.**

Nové základní registry by měly vyřešit několik problémů, které se do této doby vyskytly v provozu úřadů veřejné správy. Těmito problémy mám na mysli především odlišnost a nejednotnost dat. Data se momentálně vyskytují na mnoha místech, nemají záruku aktuálnosti a bývají často nepřesná, proto musí občan při komunikaci s veřejnou správou stále vyplňovat formulář se stejnými údaji. Základní registry mají výše uvedeným problémům předejít zavedením propojujícího referenčního údaje. Ten bude aktuální, správný, úplný a především právně závazný. Jinými slovy vznikne průhledný systém, ve kterém bude zajištěna pravidelná kontrola a aktualizace.

Se zavedením těchto nových registrů občanům odpadnou povinnosti hlásit a dokládat úřadům údaje, které jsou již v registrech vedeny. Každé podání tedy už nebude muset obsahovat přílohy typu výpis z trestního nebo obchodního rejstříku, výpis z katastru nemovitostí atd. U trestního rejstříku tomu bude předcházet zavedení centrálního registru přestupků, který by poté byl připojen na základní registry.

Aby byla zaručena kvalita dat v registrech, je bezpodmínečně nutné, aby údaje shromažďovaly úřady, které je využívají a na něž se občané obracejí při vyřizování běžných záležitostí. Nesmí dojít k tomu, že občan nejprve půjde na úřad, ve kterém mají jediný úkol, a to zapisovat data do registru, a posléze půjde na jiný úřad vyřídit svou konkrétní záležitost.
[20]

Základní registry nejsou centrální mozek lidstva a nejsou jediným zdrojem informací ve veřejné správě. [8]

Hlavním cílem základních registrů je utvořit jednotný a provázaný systém s referenčními údaji. Veřejná správa tak bude moci bezpečně sdílet a využívat data v registrech.

Správu základních registrů od 1. 1. 2010 zastřešuje nový úřad pod názvem Správa základních registrů, který najdeme v Praze 3.⁸ Samotný úřad vznikl dle § 6 zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech ze dne 26. března 2009. Úřad je samostatnou organizační složkou státu, která je součástí rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra. V čele úřadu stojí ředitel, kterého jmenuje Ministerstvo vnitra. Hlavní úkoly Správy základních registrů stanovuje zmíněný zákon. Správa základních registrů je správcem informačního systému základních registrů a zajišťuje: [9]

- provoz informačního systému základních registrů a jeho bezpečnost,
- realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- realizaci vazeb mezi základními registry a agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů.

Každá firma nebo občan si budou moci vyžádat výpis ze základních registrů pomocí datové schránky nebo Czech POINTu. Díky výpisu zjistí, jaké všechny informace o subjektu registry obsahují, kdo do nich nahlížel a zasahoval a kdo si je kdy vyžádal.

4.1 Základní pojmy k základním registrům

Při vymezení základních registrů můžeme narazit na některé zvláštní pojmy, které si je potřeba k této problematice definovat.

4.1.1 Referenční údaj

Velmi důležitým pojmem, jenž se zavedl ve spojení se základními registry, je referenční údaj. Jedná se o údaj vedený v základním registru, který zákon upravující vedení příslušného registru jako referenční údaj označuje, v daný okamžik aktuální, právně závazný a platný a jednotný údaj pro použití v agendách ve státní správě, pokud není zpochybněn. [10]

⁸ <http://www.szrcr.cz/>

4.1.2 Registr

Registr můžeme definovat jako datovou základnu, spravovanou v ISVS na základě zákona.

Druhy registrů: [11]

- **Základní** – Obyvatel, osob, práv a povinností, nemovitostí a územní identifikace.
- **Partnerské** – Využívají výchozí data ze základních registrů (např. daňová evidence Finančního úřadu).
- **Ostatní** – Nemají žádné propojení s výchozími daty vedených v základních registrech.
- **Zvláštní** – Tajné služby, armáda, informace v režimu utajení.

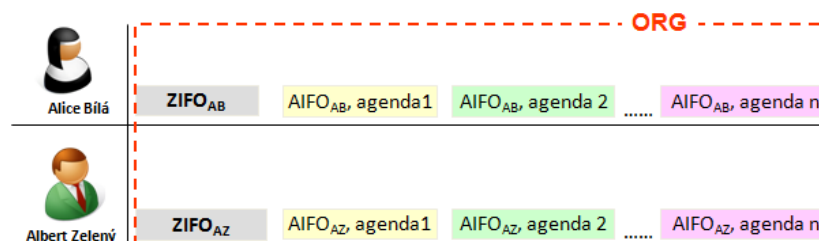
4.1.3 Editor

Editor je osoba, která může provádět zápis dat o občanovi do základních registrů. Provádí zápis referenčních údajů. Editor může zapisovat nové údaje (např. zápis o nově narozeném dítěte), může také provádět změnu stávajícího údaje (např. změna stavu svobodný na ženatý). Tady je dobré podotknout, že stávající údaj, tedy v tomto případě stav svobodný, zůstává dále v evidenci. Může dojít ke „smazání“ stávajícího údaje (např. zánik podnikání nebo úmrtí občana). Slovo smazání není bráno doslova, jelikož žádný údaj nesmí být smazán, údaj přejde pouze do jiného stavu. Údaje přejdou do agendového informačního systému, kde se bude ukládat jak aktuální, tak historický údaj ze základních registrů. Bude tak možné dohledat konkrétní stav v kterémkoli čase od zavedení registrů. Práva a povinnosti editora a dalších osob jsou uložena v posledním registru, tedy v RPP. [11]

4.1.4 ORG – převodník

ORG je specifický informační systém základních registrů. Správcem a zároveň editorem systému je Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). Tento specifický informační systém má za úkol zajišťovat bezpečnost osobních referenčních údajů, které jsou uloženy v základních registrech. ORG jako samotný systém neobsahuje žádné osobní údaje a taktéž žádné údaje nezpracovává. Přiděluje zdrojový identifikátor fyzické osoby (ZIFO) a pro cílové agendy generuje agendový identifikátor fyzické osoby (AIFO). Informační systém zajišťuje převody agendových identifikátorů fyzických osob v systému základních registrů. Převádí AIFO jedné agendy na AIFO druhé agendy. Z celého systému základních registrů tento převod dokáže pouze ORG. V základní koncepci ORG existuje pro každého občana v tabulce ORG ZIFO a celá škála AIFO podle toho, ve kterých se občan vyskytuje. ORG spravuje

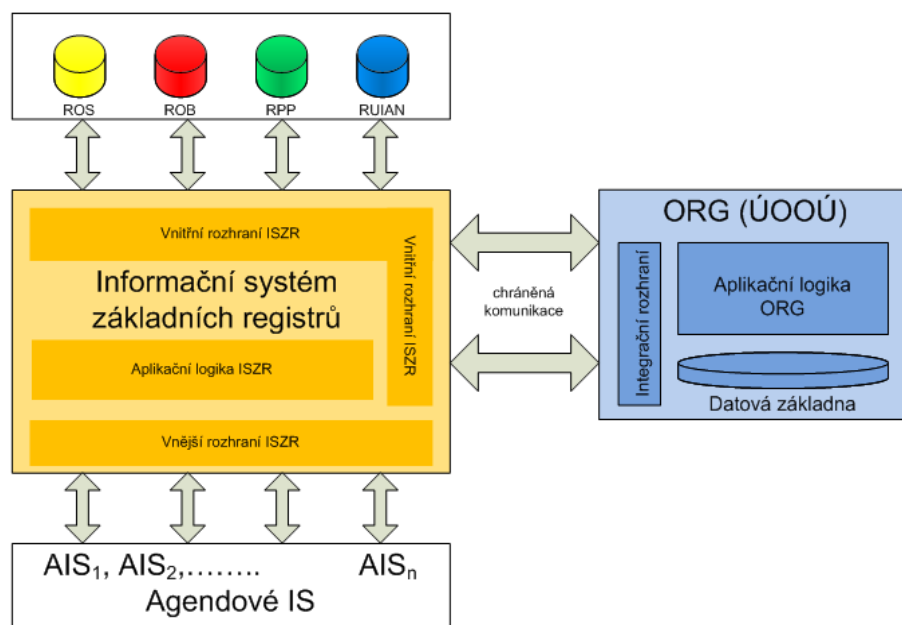
všechny tyto identifikátory, ale pro systém samotný jsou to pouze čísla, která nejsou nijak spojena s fyzickými osobami, viz Obrázek 7. [12]



Obrázek 7: Základní koncepce ORG, zdroj [12], s. 10

Podobným systémem disponuje Rakousko, které pro evidenci používá také identifikátory osob. Česká republika, respektive český eGovernment, řadu věcí přejímá právě z této země. V Rakousku je využívána plně elektronická veřejná správa již od roku 2005. V roce 1997 byl v Rakousku zahájen proces zavedení služeb eGovernment a dnes je Rakousko považováno za jednu z nejvyspělejších zemí v oblasti eGovernmentu.

Informační systém ORG komunikuje jen s ISZR a není určen veřejnosti. Při každé komunikaci mezi systémy dochází k ověření, zda komunikující agenda má oprávnění se tohoto procesu zúčastnit. [12]

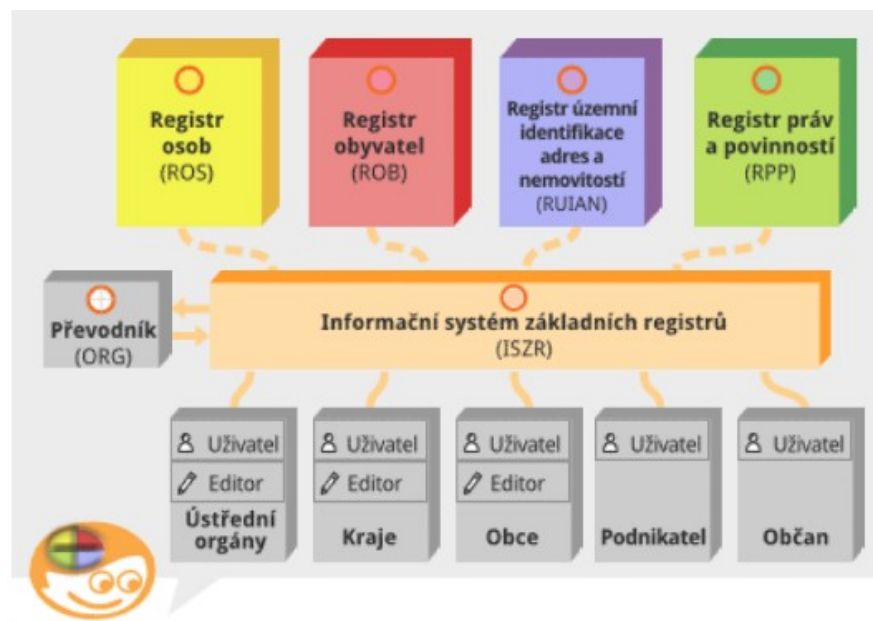


Obrázek 8: Komunikace IS ORG, zdroj [12], s. 5

ORG musí být neustále časově dostupný a vysoce spolehlivý, jelikož informace, které obsahuje, jsou unikátní a nenahraditelné. Generátor identifikátorů musí být definovány jednoznačně. Dále se ORG prezentuje soudržností, protože musí konzistentně pracovat v řádu desítek let.

4.1.5 Informační systém základních registrů

Informační systém základních registrů (ISZR) poskytuje komunikační rozhraní k základním registrům. Můžeme to nazvat jakýmsi prostředím, ve kterém bude docházet ke komunikaci mezi základními registry a agendovými informačními systémy. Jako jediný systém komunikuje s ORG. Každý agendový systém, jenž bude chtít komunikovat se základními registry, musí být zaregistrován v Registru práv a povinností. Komunikace se provádí na úrovni systém-systém, komunikace se neúčastní žádný člověk. V neposlední řadě ISZR ověřuje oprávnění pro přístup do základních registrů a také zaznamenává a ukládá všechny logy do základních registrů. Správcem informačního systému základních registrů je Správa základních registrů.



Obrázek 9: Fungování systému základních registrů, zdroj [21]

4.2 Registr obyvatel

Registr obyvatel bude evidovat údaje o všech státních občanech České republiky. V registru by se měli objevit i občané, kteří nemají trvalý pobyt na území ČR a žijí mimo státní hranice. Další skupinou, o které se povedou údaje, jsou cizinci, kteří mají povolen trvalý pobyt v ČR. Dále cizinci mající dlouhodobý trvalý pobyt nad 90 dnů. Evidováni mohou být i občané Evropské unie, kteří o to požádají a pobývají na území ČR déle jak 90 dnů, taktéž cizinci mající azyl nebo doplňkovou ochranu další fyzické osoby, stanoví-li tak právní předpis. To můžou být např. zahraniční studenti, přeshraniční pracovníci atd. § 17 [39]

O výše uvedených fyzických osobách se povedou věcné a technické údaje. Věcnými údaji se rozumí referenční údaje identifikující danou fyzickou osobu, a které jsou využívány veřejnou správou a samosprávou.

Referenčními údaji v ROB se rozumí: § 18 [39]

- příjmení,
- jméno, popřípadě jména,
- adresa místa pobytu, popřípadě doručovací adresa,
- datum, místo a okres narození, u osob narozených v cizině datum, místo a stát narození,
- datum, místo a okres úmrtí, o úmrtí mimo ČR datum, místo a stát; pokud soud uzná osobu za mrtvou, vede se den rozhodnutí jako den smrti,

- státní občanství,
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů,
- záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky.

Mezi technické údaje patří autentizační, identifikační a provozní údaje. Autentizační údaj by měl sloužit k identifikaci fyzické osoby, jestli je uváděná identita shodná se skutečnou identitou fyzické osoby. Číslo na elektronickém občanském průkazu (eOP) bude spojováno s osobním bezpečnostním kódem (BOK). Občan, jenž nevlastní elektronický občanský průkaz a nechce o něj zatím žádat, si může požádat o vystavení BOK. Při zadání čísla a kódu úředník ověří identitu fyzické osoby a až následně může přejít k vyřízení požadavků. Při zadání špatného kódu 3x za sebou je jednak úředník povinen nevykonat úkon, který byl občanem žádán, a taktéž se občanský průkaz zablokuje. Občan si následně musí občanský průkaz odblokovat pomocí dalšího kódu. Bezpečnostní kód si může zvolit každý občan sám při převzetí elektronického občanského průkazu.

Měl by obsahovat 4 a 10 čísel, bude neveřejný a povede se v zašifrované podobě. Identifikační údaj je alfou a omegou základních registrů. Nově nebude občan zaznamenáván podle rodného čísla, nýbrž podle jedinečného AIFO, který je odvozený od ZIFO. Agendový identifikátor fyzických osob identifikuje fyzickou osobu a údaje o osobě vedené v ROB. V Registru obyvatel k tomuto identifikátoru budou přiřazeny jen ty údaje, které tento registr obsahuje. Provozní údaje mají pouze informační charakter a budou se v nich zaznamenávat údaje o změnách v registru. Konkrétně kdy byl registr použit, na co byl použit atd.

Registr obyvatel využije pro zápis do svého rozhraní 5 editačních systémů. Těmi jsou:

- agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO),
- agendový informační systém o cizincích (CIS),
- agendový informační systém evidence občanských průkazů (AISEOP),
- agendový informační systém evidence cestovních dokladů (AISECD),
- agendový informační systém datových schránek (ISDS).

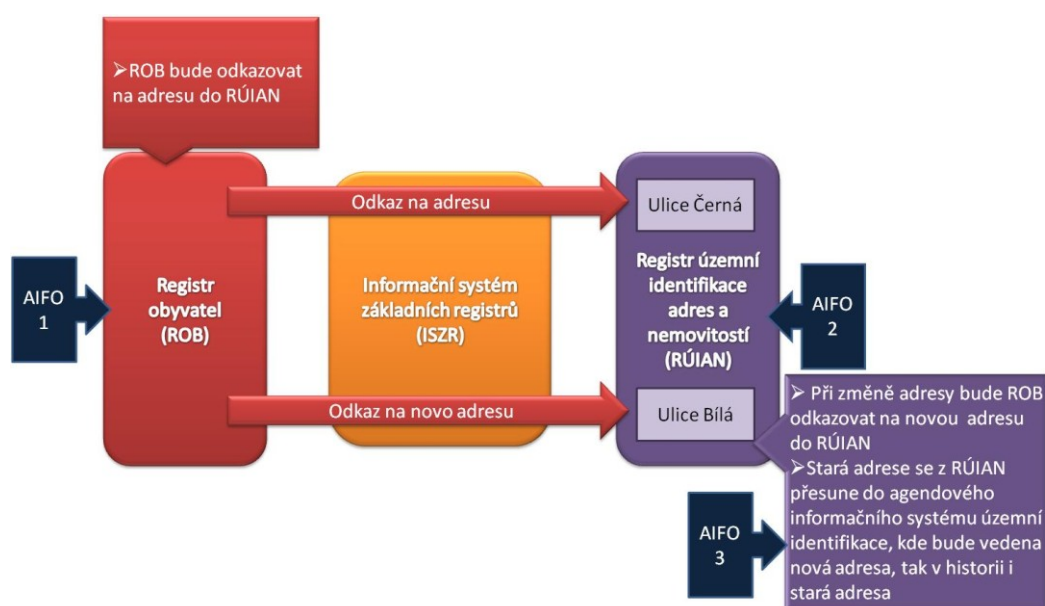
Výše uvedené agendové informační systémy budou obsahovat více dat než ROB. Zejména se v nich budou objevovat historické údaje, které bude možno v těchto systémech zpětně vyhledat. Významnou roli při zapisování údajů do ROB budou hrát matriční úřady, jelikož na těchto místech se občan nejčastěji setkává s životními událostmi, ať už je to změna stavu, změna jména atd. Princip spočívá v tom, že matriční úřad bude přímo zapisovat údaje do příslušného agendového systému. V současné době se na matričním úřadě vyplnila pouze

žádost, která se následně poslala dále ke zpracování. To mohlo mít za následek špatné a chybné zpracování a vedení údajů o fyzické osobě. Aby se tomu zabránilo, matriční úřady dostanou větší kompetence k zapisování. Větší kompetence dostanou i základní obce, které již budou moci zapisovat např. změnu trvalého pobytu přímo do příslušného informačního systému.

Zapisovatelem do CIS bude Policie ČR a Ministerstvo vnitra, v informačním systému budou editovat např. cizince s dlouhodobým pobytem na území ČR nebo občany EU. Agendový informační systém evidence občanských průkazů bude spravován Ministerstvem vnitra. Zápisy o číslech elektronických občanských průkazů budou provádět obce s rozšířenou působností.

Údaje do ROB se naplňují v pilotním provozu podle stanovených kritérií. Nejprve do registru budou zapsány žijící fyzické osoby, jenž vlastní platný občanský průkaz. Následně přijdou na řadu žijící fyzické osoby s platným cestovním pasem, a tak to bude postupovat dále do té doby, než v registru obyvatel nebudou nahrané všechny potřebné údaje. Údaje by měly být nahrány do zahájení ostrého provozu základních registrů. [13]

Jelikož základní registry mají mezi sebou referenční vazby, tak ROB nepovede všechny údaje o fyzické osobě, ale bude odkazovat na jiný registr. Registr obyvatel bude brát z RÚIAN adresy fyzických osob, pokud se adresa změní, změní se i odkaz na novou adresu, viz Obrázek 10. Naopak ROB bude poskytovat údaje ROS o cizincích žijících na území České republiky. [13]



Obrázek 10: Odkaz z ROB do RÚIAN při změně adresy

4.3 Registr osob

Celým názvem Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (Registr osob). Jak už celý název napovídá, ROS bude shromažďovat údaje o subjektech uvedených v § 25 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Jedná se o právnické osoby a jejich organizační složky, podnikající fyzické osoby, orgány veřejné moci – organizační složky státu. Dále pak zahraniční osoby a jejich organizační složky a nakonec údaje o organizacích s mezinárodním prvkem.

O výše uvedených subjektech budou vedeny referenční údaje a jejich vazby na ostatní základní registry. V tomto případě vazba na ROB a RÚIAN. Dalším obsahem registru je vedení a přiřazování identifikačního čísla osob (IČO) a nově identifikačního čísla provozoven (IČP) ve smyslu živnostenského zákona. Identifikační čísla budou dál přidělovat agendové informační systémy s tím rozdílem, že identifikátor nejdříve musí projít ROS. O osobě se povedou také provozní údaje, jako jsou kód agendy, datum prvního zápisu do ROS a datum změny údajů z ROS.

Referenční údaje vedené ROS: § 26 [39]

- obchodní firma nebo jméno a příjmení FO,
- agendový identifikátor FO pro agendu ROS,
- datum vzniku nebo datum zápisu do evidence,
- datum zániku nebo datum výmazu z evidence,
- právní forma,
- záznam o zřízení datové schránky,
- statutární orgán ROB nebo ROS nebo údaj o zahraniční FO,
- právní stav,
- adresa sídla osoby,
- datum vzniku a zániku provozovny, adresa sídla provozovny.

Registr osob je jakousi nadstavbou nad agendovými informačními systémy. Od ostatních registrů se liší tím, že má kolem 80 agendových informačních systémů, které spravuje 25 agendových míst. Agendové místo je orgán, který vede více agend najednou. Takovým orgánem je například Ministerstvo vnitra, které vede agendu občanských sdružení, agendu politických stran a agendu organizací s mezinárodním prvkem. Mezi další agendové místa

patří další ministerstva, ČNB, Český telekomunikační úřad, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, krajské úřady, obecní úřady atd.

Komunikace bude probíhat pomocí ISZR, přes eGON služby. Komunikace bude mít dvě úrovně. Ta první bude neveřejná a je to komunikace mezi registry samotnými. Pro veřejnost bude komunikace mezi editorem a uživatelem ZR. Komunikace editorů bude sloužit pro zápis, změnu nebo výmaz z registru. Dále pak pro vyhledání adresy a osob. Občan pak může získat výpis údajů pro IČO, IČP nebo vyhledat osobu dle údajů. Editorem pak jsou jednotlivé agendové místa, správce ROS a systém datových schránek.

Před spuštěním je potřeba registr naplnit daty. Než však dojde k naplnění, je potřeba data získat, připravit a ověřit jejich platnost – validace dat. Data jsou poskytnuta z agendových informačních systémů např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, ale i z evidence občanského sdružení nebo z rejstříku školských právnických osob. Po získání dat je nejprve provedena jednoduchá kontrola tak, že každá agenda zkontroluje položky. Následně se provádí kontrola křížem mezi agendami (porovnání IČO, adres, názvu atd.) Do tohoto procesu ověřování se zapojí i ROB, jelikož vede údaje o podnikatelích a RÚIAN, který vede adresy. Pokud data projdou validací a při zápisu do ROS se zjistí, že nesplňují věcná pravidla, jsou tato data evidována v nereferenční vrstvě ROS do té doby, než budou opraveny. Editor může také dojít k názoru, že data jsou nesprávná a může záznam zpochybnit. Až když jsou všechny chyby v záznamech opraveny, za což má odpovědnost správa agendy, přejde se k prvotnímu plnění dat do ROS. Od 28. Listopadu 2011 se rozběhl pilotní provoz základních registrů, kde jsou průběžně odstraňovány veškeré nedostatky a problémy. A také jsou data z ROS ověřována s podstatnými uživateli, jako je například Ministerstvo financí.

Český statistický úřad je správcem ROS a také jedním z editorů. Mezi další editory patří agendová místa a systém datových schránek. Editoři budou mít za úkol přidělovat IČO a IČP, dále pak zapisovat a aktualizovat referenční údaje do ROS a budou odpovědní za jejich správnost.

4.4 Registr územní identifikace adres a nemovitostí

Registr územní identifikace adres a nemovitostí bude evidovat tyto referenční údaje: § 38 [39]

- identifikační údaje,
- údaje o vazbách na ostatní územní prvky, případně na územně evidenční jednotky,
- údaje o druhu a způsobu využití pozemku a jeho technickoekonomické atributy,

- údaje o typu a způsobu ochrany nemovitosti,
- adresy.

V RÚIAN se povedou údaje o územních prvcích, územně evidenčních jednotkách, samozřejmě o adresách a v poslední řadě také o účelových územních prvcích pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Mezi územní prvky řadíme od největšího po nejmenší: § 31 [39]

- území státu,
- území regionu soudržnosti,
- území vyššího územního samosprávného celku,
- území kraje,
- území okresu,
- správní obvod obce s rozšířenou působností,
- správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem,
- území obce,
- území vojenského újezdu,
- správní obvod v hlavním městě Praze,
- území městského obvodu v hlavním městě Praze,
- území městské části v hlavním městě Praze,
- území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města,
- katastrální území,
- území základní sídelní jednotky,
- stavební objekt,
- adresní místo,
- pozemek v podobě parcely.

O územních prvcích se povedou identifikační údaje (název, kód) např. parcelní číslo a název obce. Dále pak lokační údaje (definiční bod, hranice). V poslední řadě jsou to vazby na ostatní územní prvky. To znamená, že prvky budou hierarchicky členěny a uživatel bude vidět, do jakého nadřazeného většího prvku patří menší územní prvek. Specifické údaje se budou vést o prvku stavební objekt, tady se bude kromě základních údajů ještě uvádět rok dokončení, počet bytů nebo údaj o vytápění atd.

Územní jednotky máme jen dvě, a to část obce a část ulice nebo jiné veřejné prostranství. Od územních prvků se liší tím, že nemají vyhrazené hranice jako například pozemek v podobě parcely nebo katastrální území, které je přesně ohraničeno.

Informace vedené o územních jednotkách se velice podobají údajům vedených o územních prvcích. Rozdíl je pouze v lokačních údajích, kde nebudou hranice, ale definiční body nebo definiční čáry. Například definiční čára, která bude procházet délkou ulice.

Registr nepovede žádné osobní údaje a všechny údaje obsažené v registru jsou pro uživatele veřejné. V ostatních registrech se na údaje z RÚIAN odkazuje. A na druhou stranu RÚIAN odkazuje na některé osobní údaje z ostatních registrů.

Registr územní identifikace adres a nemovitostí přinese také řadu problémů obcím. Článek XCVIII zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech. V tomto článku stojí: *Pokud názvy ulic, silnic, náměstí, parků a mostů, jakož i dalších veřejných prostranství v téže obci, čísla popisná či evidenční v téže části obce a čísla orientační v téže ulici jsou shodná, obec rozhodne o změně jejich názvů, popřípadě čísel do 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.*

Tato slova udělala problém například v obci Bohumín, kde se nachází 3 ulice s duplicitním názvem. Jak sám pan místostarosta Lumír Macura říká, nikomu z obce stávající stav nevadí. Všichni občané, záchranáři atd. si na to zvykli, ale teď Bohumínu nezbyvá nic jiného než ulice přejmenovat. Problém to nepřinese jen obci, ale i občanům bydlících v daných ulicích. Ty si musejí zažádat o nové doklady nebo změnit své údaje v bankách atd. Podnikatelé musejí změnit údaje v rejstříkách a registrech. [16]

Správce a zároveň zapisovatelem do RÚIAN bude ČÚZK. Evidovat bude územní prvky, parcely, hranice budov, také PSČ, které přejímat od České pošty. Údaje o základních sídelních jednotkách bude evidovat ČSÚ.

Základní sídelní jednotkou se rozumí jednotka představující části území obce s jednoznačnými územně technickými a urbanistickými podmínkami nebo spádová území seskupení objektů obytného nebo rekreačního charakteru. [15]

Hlavním zapisovatelem budou obce a stavební úřady, jelikož na těchto subjektech se nejvíce mění zapisované údaje. Obce budou zapisovat adresy, ulice, veřejná prostranství, části obce. Stavební úřady budou do registru vkládat údaje o nových stavebních subjektech. Registr územní identifikace adres a nemovitostí má dva agendové informační systémy. Jedním je informační systém katastru nemovitostí (ISKN), který již existuje a bude pouze upraven.

Druhým a zároveň nově vytvořeným je informační systém územní identifikace (ISÚI). Oba informační systémy spravuje ČÚZK.

4.5 Základní registr práv a povinností

Registr práv a povinností bude obsahovat informace o právech a povinnostech fyzických i právnických osob a k věcem. Dále práva a povinnosti agend orgánů veřejné moci. O zmíněných subjektech se povedou referenční údaje. [39]

Referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci jsou: § 51 [39]

- název agendy a její číselný kód, které jsou součástí číselníku agend,
- číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje,
- výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě,
- výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají, nebo jejich souhrnné označení,
- název ústředního správního úřadu nebo jiného správního úřadu s celostátní působností, jeho agenda byla registrována, a identifikátor tohoto orgánu,
- výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány, a identifikátor příslušného orgánu,
- výčet základních registrů nebo agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedeným,
- výčet rolí nezbytných pro výkon agendy,
- údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým referenčním údajům v základních registrech podle § 51 určených jednotlivými rolemi,
- údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v agendových informačních systémech podle § 51 určených jednotlivými rolemi,
- číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jeho základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedeným v základním registru nebo v agendovém informačním systému jiného správce.

Základní referenční údaje o právech a povinnostech osob jsou: § 52 [39]

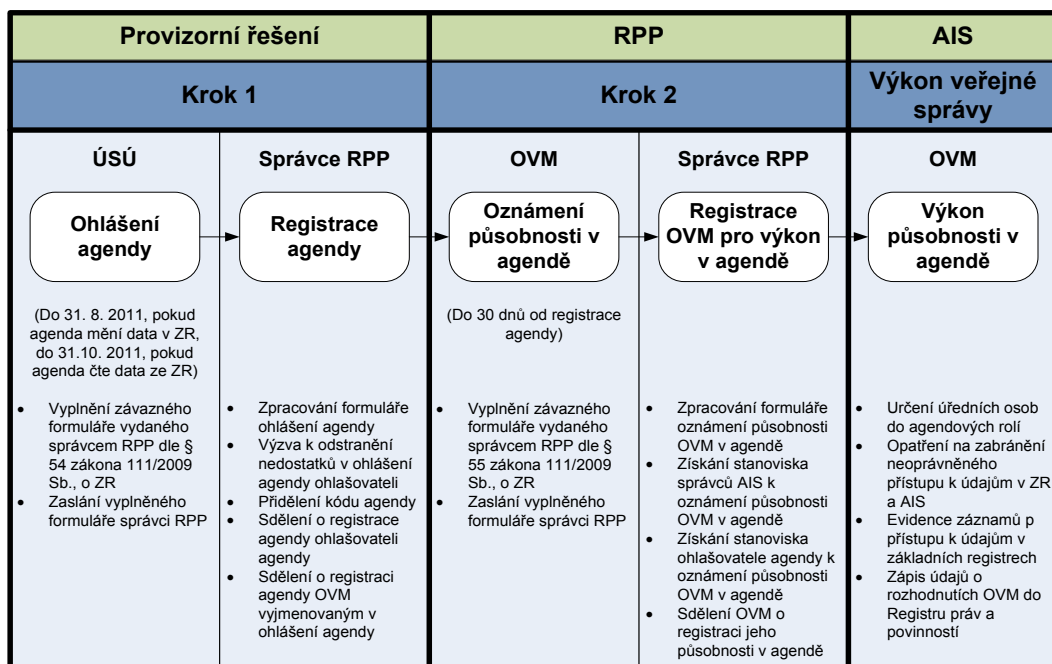
- název orgánu veřejné moci, který rozhodnutí vydal, a identifikátor tohoto orgánu,
- číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno,

- jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru obyvatel nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru osob, kterým právo nebo povinnost vznikly,
- označení objektu, o něm jsou vedeny referenční údaje v registru územní identifikace identifikátorem podle registru územní identifikace,
- název a kód agendy, při jejím výkonu bylo rozhodnutí vydáno,
- vymezení práva nebo povinnosti, které subjektu podle § 52 rozhodnutím vznikly,
- datum nabytí právní moci, vykonatelnosti nebo jiných právních účinků rozhodnutí.

Výše zmíněné referenční údaje jsou údaje o rozhodnutí veřejné moci. Rozhodnutí má poté zásadní vliv na změnu referenčních údajů v ostatních třech základních registrech.

Registr práv a povinností bude pro ostatní registry působit jako takový bezpečnostní systém. Registr bude vymezovat všechny agendy, které budou mít přístup k referenčním údajům. Bude také upravovat oprávnění dané agendy. Jestli orgány veřejné moci budou chtít využívat referenční data, musejí každou svou agendu zaregistrovat u Ministerstva vnitra, které je zároveň správcem RPP. Agendy máme dvojího typu. Buďto agenda spadá s celou svou kompetencí pod jeden ústřední správní úřad nebo pod správní úřad s celostátní působností. V tomto případě úřad registruje všechny agendy, které pod něj spadají a také sám sebe. Mezi správní úřady patří např. ministerstva ČR, Český telekomunikační úřad, ČNB, ČSÚ atd. Druhým typem agend jsou takové, které působí v různých orgánech veřejné moci (agenda občanských průkazů, agenda registru řidičů atd.). Ty pak registruje samotný orgán veřejné moci (nejčastěji obce, kraje atd.). [17]

Registrace agend probíhá pomocí vyplnění elektronického formuláře danou agendou a posláním formuláře na Ministerstvo vnitra, které provede kontrolu a následně registruje danou agendu. Proces registrace agendy veřejné správy viz Obrázek 11.



Obrázek 11: Proces registrace agent veřejné správy, zdroj [17] s. 9

5 PŘÍNOSY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Zavedení nové koncepce základních registrů, přinese řadu změn a výhod, jak občanům, tak podnikatelům. O výhodách podnikatelů jsem se již zmínil u nového obchodního rejstříku, kde se usnadnil zápis do samotného rejstříku.

Pro představu jsem zařadil některé postupy, pro občany, v nové koncepci na začátek této kapitoly. Na základní registry lze pohlédnout i v rámci SWOT analýzy, kterou jsem vypracoval na konec kapitoly.

5.1 Ukázky postupů v nové koncepci

Pro získání více informací jsem navštívil obecní úřad Halámky a městské úřady Suchdol nad Lužnicí a Třeboň. Tam jsem se seznámil s několika příklady.

5.1.1 Změna trvalého pobytu

Příklad pro srovnání doby před 1. 7. 2012 a po tomto datu, kdy se mají spustit základní registry, které mají usnadnit občanům práci s úřady, jsem si vybral změnu trvalého pobytu. Tímto procesem si projde snad každý občan minimálně jednou za život. Krásným příkladem je třeba odstěhování od rodičů.

Na úřadech v mém bydlišti jsem byl proto informovat, co takovýto krok obnáší v současné době.

První krokem je potřeba navštívit obecní úřad v místě starého pobytu nebo je také možnost zajít rovnou na matriční úřad pro příslušnou obec nového místa pobytu.

Následným krokem je vyplnění přihlašovacího lístku spolu s předložením občanského průkazu. Na úřadě je zapotřebí doložit právní důvod o nájmu, nebo vlastnictví domu, případně bytu v místě svého budoucího trvalého pobytu. To je možno udělat více způsoby. Doložením potvrzeného výpisu z katastru nemovitostí, nájemní smlouvou nebo prohlášením majitele domu či bytu. Na úřadě zaplatím poplatek ve výši 50 Kč. Po tomto procesu dostanu nový dočasný doklad, v němž je zaznamenána změna trvalého pobytu a u občanského průkazu mi bude odstřižen růžek.

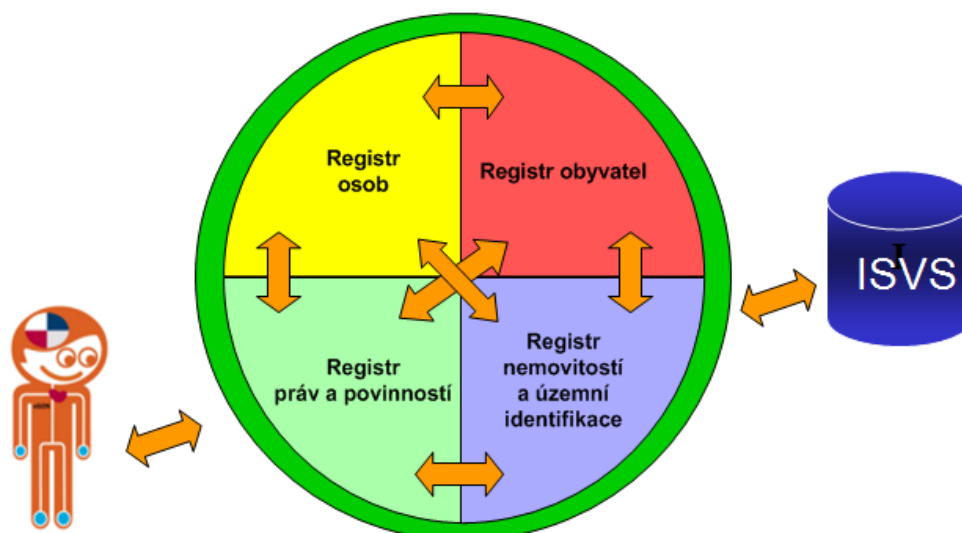
Dalším krokem je požádání o nový občanský průkaz, což lze udělat pouze na matričním úřadě. Po obdržení nového občanského průkazu musím změnit další své údaje na různých úřadech. Pokud vlastním řidičský průkaz (ŘP), zajdu na agendu registru řidičů, na což mám

5 dnů od vydání nového občanského průkazu. Nejdu však žádat o nový ŘP, jelikož na řidičském průkaze není uvedena adresa, ale musím provést změnu v registru.

Pokud podnikám, musím uvědomit živnostenský úřad, který již pak sám kontaktuje finanční úřad a správu sociálního zabezpečení. Změnu musím také nahlásit na své zdravotní pojišťovně. Při změně trvalého pobytu však budu nucen institucí oběhat více. Mezi ty patří banky, zaměstnavatele, pojišťovny, dodavatele plynu atd.

Většina těchto běhání by měla prvním červencovým dnem skončit. V tomto dnu přijde zlom v komunikaci s úřady. Při změně trvalého pobytu pak bude stačit navštívit obecní úřad, který na základě čísla občanského průkazu zapíše do správné agendy změnu trvalého pobytu. Agendový systém následně provede přes informační systém základních registrů změnu trvalého pobytu také v RÚIAN. Občan když pak půjde například podávat daňové přiznání, tak úředník na finančním úřadě najde v RÚIAN již změněnou adresu, aniž by občan předtím měnil na finančním úřadě údaj o adrese. O nový, už elektronický, občanský průkaz si bude moci občan požádat na obecním úřadě s rozšířenou působností.

Do budoucna se počítá, že by občan nemusel ani informovat banky, pojišťovny, plynárny a další instituce, ale že by zadal seznam s institucemi třeba na obecním úřadě a daný úřad by výpis o změně trvalého pobytu automaticky poslal daným institucím pomocí datových schránek.

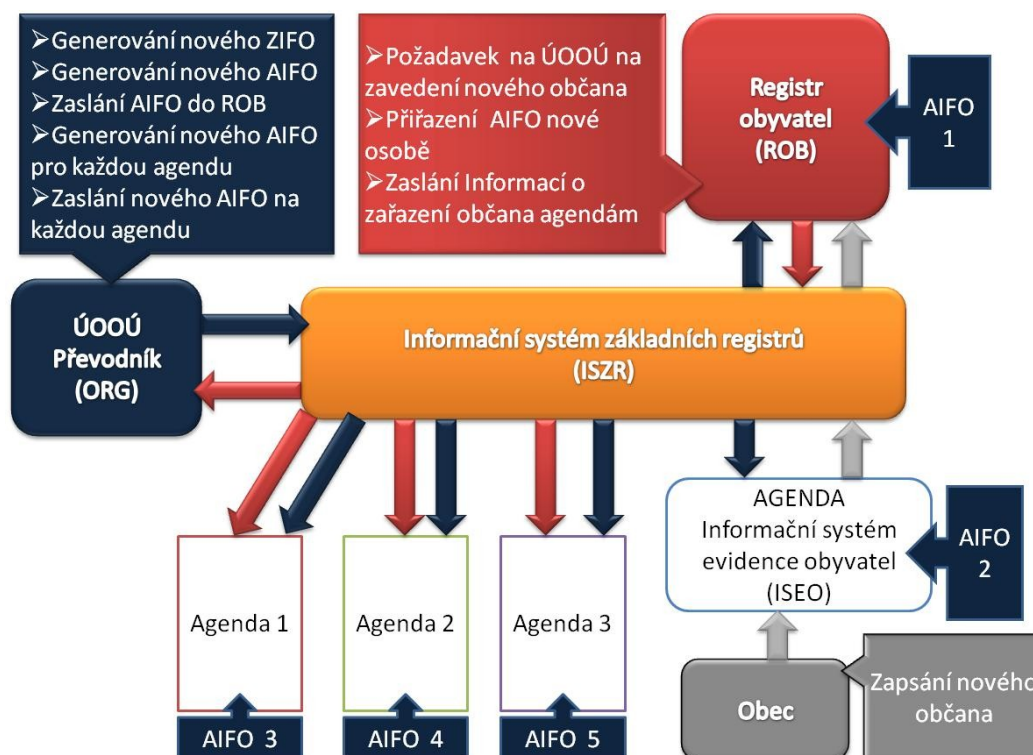


Obrázek 12: Komunikace základních registrů veřejné správy, zdroj [18]

5.1.2 Zařazení nového občana do základních registrů

Na následném příkladu ukážu, jak se nový občan po narození zaregistruje do základních registrů a jak získá své identifikátory.

- Po narození nového občana příslušný obecní úřad zaeviduje do svého agendového informačního systému nového občana.
- Informační systém zašle údaje do AISEO. Tam se údaje zpracují a zapíší a systém přes ISZR zašle aktualizaci do ROB.
- Registr obyvatel následně zašle požadavek na ÚOOÚ, který pomocí ORG převodníku novému občanovi vygeneruje ZIFO, pod kterým bude veden.
- Následně ORG ze ZIFO vygeneruje AIFO, které zašle zpět do ROB, kde přiřadí toto číslo příslušnému jménu nového občana.
- Registr obyvatel kontaktuje ostatní agendy o novém občanovi a ÚOOÚ vygeneruje každé agendě AIFO, pod kterým si zapíší nového občana. Celá komunikace probíhá přes ISZR.



Obrázek 13: Zapsání nového občana do registru

5.1.3 Cestovní doklad pro osoby mladší 15 let

Od 26. června 2012 musí každá osoba při cestě do zahraničí mít platný cestovní doklad. Mezi tyto osoby se řadí i děti mladší patnáct let. Děti do této doby mohly být zapsány do cestovního pasu svých rodičů. Problém nastává u nejmenších ratolestí, jak udržet jeho pozornost při potřebném získání fotografie. Výraz by měl být neutrální, postava vzpřímená a oči otevřené. Všechny tyto požadavky jsou největším problémem při pořizování fotografie, zvláště když dítě neumí ještě sedět.

Pro informace jsem navštívil městský úřad v Třeboni. Jako na mnoha úřadech, tak i tady mají problémy s fotografováním s malými dětmi. Na úřadě je to řešeno pomocí rodičů. Rodiče drží dítě před sebou a na sobě mají přehozenou světlou látku, která tvoří pozadí fotky. Nebo se také používá klasická dětská stolička, přes kterou je přehozena světlá látka a dítě v ní sedí. Takovéto focení zabere vcelku dost času. Třeba než dítě zaujme neutrální výraz, uběhne půl hodina.

Cestovní doklad je vydáván na dobu 5 let. Za tuto dobu se však podoba malého dítěte značně mění, proto na úřadě doporučují cestovní doklad měnit po uvážení rodičů třeba každý rok, čímž předejdou případným problémům na hranicích.

Hlavním důvodem zavedení cestovního dokladu u dětí je, aby dítě bylo identifikovatelné při únosu a případně se zamezilo nebo alespoň ztížilo spáchání tohoto činu. Česká republika tak změnou zákona přijala další ze standardů, který se využívá nejen v Evropské unii.

5.2 SWOT analýza

Pro komplexní zhodnocení základních registrů jsem využil jednoduchou SWOT analýzu.

Tabulka 4: SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
• Efektivnější komunikace • Odstranění duplicitních dat • Bezpečnost osobních dat • Vymezení pravomocí úředníka k získání informací • Kontrola občanem	• Vzdělanost úředníků • Společné fungování identifikátorů a rodných čísel • Održení od neveřejného sektoru
Příležitosti	Hrozby
• Propojení základních registrů s neveřejným sektorem	• Zneužití dat úředníkem, případně jinou osobou • Některé části registrů budou přístupné na internetu • Technické problémy

Při zamyšlení nad silnými stránkami základních registrů mě napadá mnoho věcí. Určitě mezi ně bude patřit lepší a efektivnější komunikace mezi občanem a úřadem. Při zavedení Czech POINTu, datových schránek, elektronického občanského průkazu a nyní i základních registrů, občan prakticky nemusí úřad vůbec navštívit. Mezi silné stránky patří také odstranění duplicitních dat nebo zjednodušení postupu při změně údajů. Větší bezpečnost osobních dat, ať je to pomocí oprávněnosti úředníka dostat se k potřebným údajům nebo zavedením ZIFO a AIFO.

Každý projekt se potýká i s problémy a u základních registrů tomu není jinak. Modernizace veřejné správy přinesla nové trendy v ICT a celá škála obcí, zejména těch menších, se tomu musí přizpůsobit. Problém může nastat ve vzdělanosti právě toho pracovníka na obecním úřadě. Určitě tu ještě nějakou dobu budou fungovat i rodná čísla jako identifikace, což může společně se základními registry a jejich identifikátory přinést zmatky a možnost zneužití. Mezi slabé stránky bych zařadil také održení od neveřejného sektoru. Mám na mysli banky, pojišťovny, elektrárny a další subjekty, které nebudou napojeny na základní registry a dále

povedou agendy podle svého. Zároveň to vidím jako příležitost k napojení na databáze základních registrů.

Hrozbou vůči základním registrům může být zneužití dat. Některé části registrů budou přístupné na internetu (např. Katastr nemovitostí), což může lákat hackery. Úředník bude mít přístup jen k informacím potřebným ke svému pracovišti, ale při technických problémech, jako u současného zavádění systému pro výplatu sociálních dávek, tu opět visí hrozba zneužití dat.

ZÁVĚR

V úvodní kapitole jsem popsal některé důležité registry a rejstříky, které se v současné době vyskytují ve veřejné správě. V závěru kapitoly jsem shrnul tyto databáze do krátkého jednoduchého přehledu. Uvedl jsem některé chyby, které se v registrech a rejstřících nacházejí.

Ve druhé kapitole jsem popsal projekty eGovernmentu. Od roku 2006, kdy se poprvé ve větší míře začalo hovořit o eGovernmentu, ušla elektronizace veřejné správy dlouhou cestu. Začalo to vytvořením kontaktních míst Czech POINT, přes zavedení datových schránek. Tato cesta prozatím končí u zavedení nové koncepce základních registrů, kdy poslední předpokládané datum ostrého provozu je stanoveno na 1. července 2012. Pomocí těchto projektů se uceluje jeden proces eGovernmentu a veřejná správa tak dostává jiný rozměr. Díky spuštění čtyř koncepčně nových základních registrů se veřejná správa více zefektivní a občanovi zjednoduší administrativu, například při změně některých údajů. V dalším průběhu práce jsem se již zaměřil na čtyři nové základní registry veřejné správy.

Ve třetí kapitole jsem se zaměřil na realizaci čtyř základních registrů. Zkráceně jsem popsal legislativní kroky, a také jsem v seznamu uvedl důležité zákony týkající se nové koncepce čtyř základních registrů. Dále jsem se v kapitole zabýval veřejnými zakázkami na zrealizování základních registrů, které vypsaly příslušné úřady. V krátkém přehledu jsem uvedl jednotlivé vítězné společnosti výběrových řízení.

Stěžejní kapitolou mé bakalářské práce jsou samotné základní registry veřejné správy, které data z různých registrů, rejstříků a dalších seznamů a odstraní duplicitní data, vyskytující se v současnosti ve veřejné správě. V úvodu kapitoly jsem se zaměřil na základní pojmy, které jsou nedílnou součástí koncepce základních registrů. V dalším průběhu jsem popsal jednotlivé registry. U každého jsem uvedl referenční údaje, které budou vedeny v každém registru.

Poslední kapitolu jsem věnoval praktickým příkladům využití registrů. V úplném závěru jsem provedl zkrácenou SWOT analýzu čtyř nových základních registrů, která hodnotí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby.

Závěrem můžeme konstatovat, že se zavedením nového konceptu základních registrů dojde k zefektivnění a modernizaci veřejné správy. A český eGovernment to opět přiblíží zemím Evropské unie z pohledu modernizace veřejné správy.

LITERATURA

- [1] Odbor správních činností. Výdej údajů z evidence obyvatel. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 13. 8. 2010 [cit. 2012-02-15]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/vydej-udaju-z-evidence-obyvatel.aspx>
- [2] ZÁLIŠOVÁ, Irena. Cesty k eGovernmentu. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 1. 7. 2008 [cit. 2011-11-26]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/cesty-k-egovernmentu.aspx>
- [3] Ministerstvo vnitra ČR. eGON jako symbol eGovernmentu. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2011-11-26]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx>
- [4] Ministerstvo vnitra ČR. Klaudie – nový symbol eGovernmentu. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 18. 4. 2011 [cit. 2011-11-26]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/klaudie-od-spravy-majetku-k-modelu-poskytovani-a-odebirani-sluzeb.aspx>
- [5] Odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment. Czech PONTy jako eGonovy prsty. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 7. 3. 2011 [cit. 2011-11-26]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-czech-point-kontakti-mista-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>
- [6] ZAJÍČEK, Zdeněk. Datové schránky – prezentace. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 13. 11. 2009 [cit. 2012-01-12]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-co-jsou-datove-schranky.aspx>
- [7] Ministerstvo vnitra ČR. Komunikační infrastruktura veřejné správy. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-01-12]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>
- [8] FELIX, Ondřej. Záznam přednášky k představení principů základních registrů. In: *Správa základních registrů* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-01-29]. Dostupné z WWW: <http://www.szrcr.cz/zaznam-prednasky-k-predstaveni-principu-zakladnich-registru>

- [9] HYNEK, Jiří. Správa základních registrů – výroční správa rok 2010. In: *Správa základních registrů* [on-line]. Poslední aktualizace: neuváděna [cit. 2012-01-29], s. 4-5. Dostupné z WWW:
http://www.szrcr.cz/uploads/download/Vyrocní_zpráva_SZR_za_rok_2010.pdf
- [10] Ministerstvo vnitra ČR. Definice referenčního údaje. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuváděna [cit. 2012-01-30]. Dostupné z WWW:
<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-dokumenty-seznam-zakladnich-registru.aspx?q=Y2hudW09Ng%3D%3D>
- [11] ZAJÍČEK, Zdeněk. Registry dat veřejné správy. In: *Estat* [on-line]. Poslední aktualizace: 14. 8. 2009 [cit. 2012-01-30], s. 5-6. Dostupné z WWW:
http://www.estat.cz/data/zajicek_registry_dat_vs_1.pdf
- [12] ŠUSTA, Antonín. Informační systém ORG. In: *Správa základních registrů* [on-line]. Poslední aktualizace: 16. 12. 2010 [cit. 2012-01-30]. Dostupné z WWW:
<http://www.szrcr.cz/file/13>
- [13] FELIX, Ondřej. Základní registry. In: *ISSS – Internet ve státní správě a samosprávě* [on-line]. Poslední aktualizace: 12. 4. 2010 [cit. 2012-03-12]. Dostupné z WWW:
<https://www.issc.cz/archiv/2010/download/issc2010.pdf>
- [14] ČTK. Pospíšil slíbil jednodušší obchodní rejstřík. Elektronické údaje budou zdarma. In: *Moderní obec* [on-line]. Poslední aktualizace: 12. 3. 2012 [cit. 2012-03-12]. Dostupné z WWW: <http://moderniobec.ihned.cz/c1-55018470-pospisil-slibil-jednodussi-obchodni-rejstrik-elektronicke-udaje-budou-zdarma>
- [15] Český statistický úřad. Základní sídelní jednotka. In: *Český statistický úřad*. [on-line]. Poslední aktualizace: 3. 3. 2011 [cit. 2012-03-13]. Dostupné z WWW:
http://www.czso.cz/csu/rso.nsf/i/zsj_rso
- [16] MACURA, Lumír. Zákon je zákon. Ulice tedy přejmenujeme. In: *Moderní obec* [on-line]. Poslední aktualizace: 31. 1. 2012 [cit. 2012-03-13]. Dostupné z WWW:
<http://moderniobec.ihned.cz/c1-54561450-zakon-je-zakon-ulice-tedy-prejmenujeme>

- [17] Správce registru práv a povinností, Metodika Ohlášení agend a oznámení o vykonávání působností v agendě ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Verze 1.5. In: *Správa základních registrů ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-17], s. 3-4. Dostupné z WWW: http://www.szrcr.cz/uploads/download/RPP_Metodika_registrace_agend_a_OVM.pdf
- [18] BUREŠ, Pavel. Prezentace základních registrů. In: *Smart administration* [on-line]. Poslední aktualizace: 7. 6. 2010 [cit. 2012-03-17], s.18-19. Dostupné z WWW: <http://www.smartadministration.cz/file/10>
- [19] Ministerstvo vnitra ČR. eGovernment - eGON vdechl veřejné správě život 2009. In: *Ministerstvo vnitra ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: 18. 4 2011 [cit. 2011-11-26], s.6. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/publikace-o-egovernmentu-ke-stazeni.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>
- [20] BROKEŠ, Ivo. Základní registry – mozek e-governmentu nebo hračka úředníků?. In: *Egovernment* [on-line]. Poslední aktualizace: květen 2008 [cit. 2012-01-12], s. 18-19. Dostupné z WWW: <http://www.egovernment.cz/archiv/PDF%202-08/7.pdf>
- [21] Správa základních registrů. Fungování systému základních registrů. In: *Správa základních registrů* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-17]. Dostupné z WWW: <http://www.szrcr.cz/>
- [22] Insolvenční rejstřík. Co je insolvence. In: *Insolvenční rejstřík* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-19]. Dostupné z WWW: <http://www.rejstrik-insolvencni.cz/>
- [23] Ministerstvo spravedlnosti ČR. Insolvenční rejstřík. In: *eJustice* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-19]. Dostupné z WWW: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/ejustice/insolvencni-rejstrik.html>
- [24] Český statistický úřad. O registru – RES. In: *Český statistický úřad* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-19]. Dostupné z WWW: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/o_registru_res

- [25] NOVÁK, Pavel a SELICHAROVÁ, Marta. Datové schránky překonávají rekordy. Každý týden navíc ušetří miliony korun. In: Datové schránky [on-line]. Poslední aktualizace: 22. 9. 2011 [cit. 2012-03-19]. Dostupné z WWW: <http://www.datoveschranky.info/cz/tiskovy-servis/tiskove-zpravy/datove-schranky-prekonavaji-rekordy--kazdy-tyden-navic-usetri-miliony-korun-id35610/>
- [26] Odbor správních činností. Zprostředkování kontaktu. In: *Ministerstvo vnitra* [on-line]. Poslední aktualizace: 13. 8. 2010 [cit. 2012-03-30]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/zprostredkovani-kontaktu-411838.aspx>
- [27] Informační systém evidence obyvatel. Zpracovatelé a uživatelé údajů v informačním systému evidence obyvatel. In: *Ministerstvo vnitra* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-31]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/informacni-system-evidenceobyvatel.aspx?q=Y2hudW09Mw%3D%3D>
- [28] Evropské hnutí v ČR. Digitální agenda: Komise zjišťuje názory na to, jak v Evropě nejlépe využít cloud computing. In: *Evropské hnutí v České republice* [on-line]. Poslední aktualizace: 24. 5. 2011 [cit. 2012-04-01]. Dostupné z WWW: http://www.europeanmovement.cz/aktuality/?News_Id=257&Category_Id=1
- [29] Ministerstvo vnitra ČR. Zákon o eGovernmentu. In: *Ministerstvo vnitra* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-04-01]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcr.cz/clanek/ega-cili-zakon-o-egovernmentu.aspx>
- [30] PETERKA, Jiří. Kolik budou stát základní registry? In: *Lupa* [on-line]. Poslední aktualizace: 25. 7. 2011 [cit. 2012-04-05]. Dostupné z WWW: <http://www.lupa.cz/clanky/kolik-budou-stat-zakladni-registry/>
- [31] Ministerstvo financí ČR. ARES. In: *Ministerstvo financí* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-04-3]. Dostupné z WWW: <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html>
- [32] Český statistický úřad. Registr ekonomických subjektů. In: *Český statistický úřad* [on-line]. Poslední aktualizace: 4. 4. 2012 [cit. 2012-04-04]. Dostupné z WWW: <http://registry.czso.cz/irsw/>
- [33] Český úřad zeměměřický a katastrální. Nahlížení do katastru nemovitostí. In: *Český úřad zeměměřický a katastrální* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-04-04]. Dostupné z WWW: <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>

- [34] Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. UIR-ADR: Územně identifikační registr adres. In: *Ministerstvo práce a sociálních věcí* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-04-04]. Dostupné z WWW: <http://forms.mpsv.cz/uir/>
- [35] Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Živnostenský rejstřík. In: *Registr živnostenského podnikání* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-04-04]. Dostupné z WWW: <http://www.rzp.cz/>
- [36] Zákon č. 513/1991 Sb., ze dne 5. 11. 1991 obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-02-20]. Dostupné z WWW: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=39560&l_nr=3073353508~3A513~2F1991~20Sb.&l_name=328601972~3AObchodn~C3~AD~20z~C3~A1kon~C3~ADk&fulltext=&nr=513~2F1991&part=&name=&rpp=100#local-content
- [37] Zákon č. 269/1994 Sb., ze dne 14. 12. 1994 rejstřík trestů. In: *Sbírka zákonů ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-02-20]. Dostupné z WWW: http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/_s.155/701?PC_8411_number1=269/1994&PC_8411_p=2&PC_8411_l=269/1994&PC_8411_ps=10#10821
- [38] Zákon č. 344/1992 Sb., ze dne 7. 5. 1992 katastrální zákon In: *Sbírka zákonů ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-02-20]. Dostupné z WWW: http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/_s.155/701?PC_8411_number1=344/1992&PC_8411_p=1&PC_8411_l=344/1992&PC_8411_ps=50#10821
- [39] Zákon č. 111/2009 Sb., ze dne 26. 3. 2009 základní registry. In: *Sbírka zákonů ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-02-23]. Dostupné z WWW: http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=0&idBiblio=68500&l_nr=3165918303~3A111~2F2009~20Sb.&l_name=577680117~3Ao~20z~C3~A1kladn~C3~ADch~20registrech&fulltext=&nr=111~2F2009&part=&name=&rpp=100#local-content
- [40] Zákon č. 133/2000 Sb., ze dne 12. 4. 2000 o evidenci obyvatel. In: *ePrávo ČR* [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-02-23]. Dostupné z WWW: http://www.epravo.cz/v01/index.php3?s1=1&s2=X&s3=X&s4=X&s5=S&s6=1&m=1&typ=predpisy&recid_zak=1210

- [41] Zákon č. 455/1991 Sb., ze dne 13. 10. 1991 o živnostenském podnikání. In: Business center [on-line]. Poslední aktualizace: neuvedena [cit. 2012-03-19]. Dostupné z WWW: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/cast4.aspx#par60>
- [42] POKORNÝ, Pavel. Informační systémy veřejné sféry pro manažery. Praha: Oeconomica, 2008. 29 s. ISBN 978-80-245-1353-9.

SEZNAM ZKRATEK

AIFO	agendový identifikátor fyzických osob
AISECD	agendový informační systém cestovních dokladů
AISEO	agendový informační systém evidence obyvatel
AISEOP	agendový informační systém občanských průkazů
BOK	bezpečnostní osobní kód
CIS	informační systém o cizincích
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
eGA	zákon o eGovernmentu
eOP	elektronický občanský průkaz
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
ICT	informační a komunikační technologie
IČO	identifikační číslo osob
IČP	identifikační číslo provozoven
IOP	Integrovaný operační program
ISDS	informační systém datových schránek
ISEO	informační systém evidence obyvatel
ISKN	informační systém katastru nemovitostí
ISÚI	informační systém územní identifikace
ISVS	informační systém veřejné správy
ISZR	informační systém základních registrů
KIVS	komunikační infrastruktura veřejné správy
LV	List vlastnictví
ORG	převodník identifikátorů fyzických adres
PŠČ	poštovní směrovací číslo
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
ŘP	řidičský průkaz
SKD	seznam kvalifikovaných dodavatelů
UIR-ADR	Územně identifikační registr adres
ÚOOÚ	Úřad ochrany osobních údajů
ZIFO	zdrojový identifikátor fyzických osob

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Výpis z Registru ekonomických subjektů.....	15
Obrázek 2: Katastrální mapa.....	17
Obrázek 3: Ověření adresy v UIR-ADR.....	18
Obrázek 4: Výpis z živnostenského rejstříku	20
Obrázek 5: eGON, zdroj [19]	25
Obrázek 6: Klaudie, zdroj [4]	26
Obrázek 7: Základní koncepce ORG, zdroj [12], s. 10.....	35
Obrázek 8: Komunikace IS ORG, zdroj [12], s. 5	36
Obrázek 9: Fungování systému základních registrů, zdroj [21]	37
Obrázek 10: Odkaz z ROB do RÚIAN při změně adresy	39
Obrázek 11: Proces registrace agend veřejné správy, zdroj [17] s. 9	46
Obrázek 12: Komunikace základních registrů veřejné správy, zdroj [18]	49
Obrázek 13: Zapsání nového občana do registrů.....	50

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Popisné informace z nahlížení do katastru nemovitostí	16
Tabulka 2: Přehled důležitých registrů a rejstříků	22
Tabulka 3: Přehled výběrových řízení základních registrů, zdroj [30]; upraveno autorem	31
Tabulka 4: SWOT analýza.....	51

PŘÍLOHA 1 – ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z ISEO

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU NA ZÁKLADĚ ZÁKONA O EVIDENCI OBYVATEL	
V žádosti vyplňte čitelně hůlkovým písmem bíle vyznačené rubriky.	
Příjmení:	☐ Žádám o výdej všech údajů vedených v informačním systému k mě osobě. ☐ Žádám o výdej všech historických údajů vedených v informačním systému k mě osobě. NEBO ☐ Žádám o údaj (údaje).
Jméno (jména):	
Rodné číslo:	
Číslo občanského průkazu, cestovního dokladu, průkazu o povolení k pobytu pro cizince nebo průkazu povolení k pobytu azylanta:	
Adresa místa trvalého pobytu: 	
V Dne:	☐ jméno (jména), příjmení, rodné příjmení ☐ datum narození ☐ pohlaví ☐ místo a okres (stát) narození ☐ rodné číslo ☐ státní občanství (státní příslušnost) ☐ adresa místa trvalého pobytu ☐ počátek pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o pobytu ☐ zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům ☐ zákaz pobytu (místo zákazu pobytu a doba jeho trvání) ☐ rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce ☐ rodinný stav, datum a místo uzavření manželství nebo partnerství ☐ rodné číslo manžela(ky) nebo partnera(ky) ☐ rodné číslo dítěte ☐ osvojení (údaj se poskytuje obyvateli staršímu 18 let) ☐ záznam o výdeji údajů
Podpis žadatele:	Potvrzení o uhrazení správního poplatku

PŘÍLOHA 2 – ŽÁDOST O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU

ŽÁDOST			
O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU			
(NA ZÁKLADĚ § 8b ZÁKONA ČÍSLO 133/2000 Sb., O EVIDENCI OBYVATEL, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ)			
Žadatel vyplní čitelně hřítkovým písmem bíle vyznačené rubriky:			

KONTAKTUJÍCÍ OSOBA (ŽADATEL) Příjmení: Rodné příjmení: Jméno (jména): Adresa místa trvalého pobytu: Jiné kontaktní údaje: (například e-mail, doručovací adresa, telefon apod.)	KONTAKTOVANÁ OSOBA: ²⁾ Příjmení: Rodné příjmení: Jméno (jména): Datum narození: Adresa posledního známého místa pobytu: Jiné upřesňující identifikační údaje:
--	--

Vedle mých jiných kontaktních údajů žádám rovněž o zaslání mé adresy místa trvalého pobytu kontaktované osobě:

☐ ANO ☐ NE (Nehodící se škrtněte)	Osoba blízká: ²⁾ ☐ ANO ☐ NE (Nehodící se škrtněte)
---	---

V	Dne:
--	---

Podpis žadatele:

Místo pro vylepení
kolkové
známky
v hodnotě
500,- Kč

PŘÍLOHA 3 – ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKŮ TRESTŮ

Zádosťi zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou
známku

Adresa žadatele

Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení	Rodné číslo	
Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres	Pohlaví	Státní občanství
Jméno a příjmení otce		Jméno a příjmení matky	Rodné příjmení matky	
Trvalý pobyt žadatele			Podpis žadatele	

Razítko orgánu, který ověřil správnost
údajů a totožnost žadatele

Ověřeno podle:
Účel žádosti:
Spisová značka - č.j.

ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ