Vysoká škola ekonomická v Praze

Diplomová práce

2008 Markéta Blažková

Vysoká škola ekonomická v Praze
Fakulta podnikohospodářská
Vedlejší specializace: Logistika - Mezinárodní přeprava a zasílatelství

Název diplomové práce:

LOGISTIKA FIRMY

LAGERMAX spedice a logistika s.r.o.

Vypracovala: Markéta Blažková
Vedoucí diplomové práce: doc. JUDr. Ing. Radek Novák, CSc.

P r o h l á š e n í

Prohlašuji, že diplomovou práci na téma
„Logistika firmy Lagermax spedice a logistika s.r.o.
jsem vypracovala samostatně.
Použitou literaturu a podkladové materiály
uvádím v přiloženém seznamu literatury.

V Praze dne 12.5.2008 Podpis

Obsah:

Obsah: 4
1. Úvod....6
1.1 Cíl diplomové práce....6
1.2 Historie a vznik firmy Lagermax spedice a logistika s.r.o. 6
1.3 Nabízené služby....7
2. Logistika firmy Lagermax 7
2.1 Charakteristika zasílatelství 7
➢ zasílatelská smlouva 7
2.1.1 Úkoly zasílatele....9
2.2 Zasílatelské podmínky firmy Lagermax 9
2.2.1 Všeobecná ustanovení....9
2.2.2 Zasílatel je na základě zasílatelských podmínek povinen 11
2.2.3 Zasílatel je na základě zasílatelských podmínek oprávněn 12
2.2.4 Příkazce je na základě zasílatelských podmínek povinen 13
2.2.5 INCOTERMS 14
2.3 Oddělení firmy Lagermax....16
2.3.1 Oddělení evropských přeprav 16
2.3.2 Oddělení logistiky – oddělení zvláštních zákazníků (OZZ) 17
2.3.3 Oddělení leteckých přeprav 19
2.3.4 Oddělení námořních přeprav 21
2.3.5 Celní oddělení....22
2.4 Skladování 27
2.4.1 Organizace skladu....27
2.4.2 Manipulace a řízení skladového provozu 28
2.5 Speciální služby....29
2.5.1 Stěhovací společnost ABL Movers s.r.o.....29
2.5.2 Lagermax AED GmbH 30
2.5.3 Systém 24plus....31
3. Logistika firmy Lagermax v praxi....33
3.1 Tupperware Czech Republic spol. s.r.o. 33

3.1.1 Příjem zboží 33
3.1.2 Vyřizování objednávek 36
3.1.3 Distribuce zásilek 38
3.1.4 Fakturace 39
3.1.5 Inventarizace 45
3.2 Super-max Co. s.r.o. 46
3.2.1 Import zboží 46
3.2.2 Export zboží 48
3.2.3 Fakturace 50
4. Závěr 51
5. Přílohy 53
6. Seznam použité literatury 54

1. Úvod

1.1 Cíl diplomové práce

Pro svou diplomovou práci jsem si vybrala toto téma s cílem pokusit se o co nejvěrnější popis toho, jak jsou v realitě poskytovány logistické služby a jak se na konkrétních činnostech podílejí jednotlivá oddělení firmy. Mým cílem je také přiblížit činnost zasílatelů i člověku, který se nikdy předtím s podobnou problematikou nesetkal. Díky svým praktickým zkušenostem mohu podat o dané problematice podle mého názoru objektivní výpověď.

Pro firmu Lagermax spedice a logistika s.r.o. jsem začala pracovat v roce 2001 na úseku etiketování a kompletace zboží. Od června roku 2005 do konce roku 2007 jsem pak pracovala v této firmě jako referent na oddělení zvláštních zákazníků, které je zodpovědné za poskytování komplexních logistických služeb. Za dobu mého působení na úseku etiketování a kompletace zboží jsem měla možnost poznat, jak probíhají jednotlivé skladové operace, jak je zboží vychystáváno, jak probíhá skladová manipulace a jak je zboží předáváno k přepravě. Tato práce měla blíže k běžnému chodu skladu.

Na pozici referenta jsem pak měla možnost poznat, jak dochází k oběhu zboží a dokumentů. Jednalo se o práci, při které se člověk dostane do přímého styku se zákazníky a prostřednictvím dalších oddělení firmy pozná veškeré logistické služby, které zasílatelské firmy poskytují. To bylo také důvodem, proč jsem si pro svou diplomovou práci vybrala právě toto téma.

1.2 Historie a vznik firmy Lagermax spedice a logistika s.r.o.

Firma Lagermax spedice a logistika s.r.o. (dále jen Lagermax) byla založena roku 1920 v Salzburgu ve čtvrti Maxglan, kde se nachází hlavní sídlo firmy dodnes. Název Lagermax vznikl spojením počátků slov **Lager**haus a **Max**glan. Lagermax je v současné době jedním z největších podniků v Salzburgu zabývajícím se spedicí, autodopravou a logistikou. Jednou z poboček této firmy je i Lagermax spedice a logistika s.r.o. se sídlem v Praze 6 - Ruzyni.

V dřívější době byla zasílatelská činnost v České republice vyhrazena Čechofrachtu, který obstarával od roku 1952 veškeré služby spojené s mezinárodní spedicí. Navázal od 1.1.1949 na činnost Metransu, což byl v té době jediný mezinárodní zasílatel. Roku 1989 v rámci transformace národního majetku do soukromého vlastnictví mohla jakákoliv právnická nebo fyzická osoba jakožto podnikatel založit společnost za účelem poskytování služeb spojených s přepravou zásilek.

Na podzim roku 1989 tak vznikla nová družstevní spedice Drusped Praha, která se po dvouletém působení stala jedním ze zakládajících členů Svazu spedice a logistiky České republiky. Na počátku roku 1992 se zapsala do obchodního rejstříku a zaregistrovala se jako společnost s ručením omezeným. Základní kapitál činil tehdy 100 000 Kč. Roku 1993 vložila do společnosti kapitál firma Lagermax Internationale Spedition, GmbH, která o tři roky později přebrala celkové vedení firmy.
Na počátku své existence měla tato firma kolem 20 zaměstnanců, v současné době se jejich počet pohybuje kolem 150 a toto číslo s neustálým rozvojem služeb roste.

1.3 Nabízené služby

Firma Lagermax disponuje v pražské pobočce skladovými a kancelářskými prostorami o rozloze cca 12 000 m^2, v brněnské pobočce pak prostorami cca 2000 m^2, a společně se svými národními a mezinárodními partnery poskytuje následující služby:

- skladování v temperovaném skladu se systémem regálů a uskladnění na volné ploše
- přepravu kusových zásilek tzv. sběrnou službu
- distribuci zásilek ke konečným zákazníkům
- námořní, letecké a kontejnerové přepravy
- celní odbavení a zastupování v celním řízení
- zprostředkovatelská činnost
- vnitrostátní a mezinárodní zasílatelství
- distribuci náhradních dílů s dodáním v předem dohodnutém čase
- doplňkové služby jako balení, etiketování a vytváření promočních balíčků

2. Logistika firmy Lagermax

2.1 Charakteristika zasílatelství

- **zasílatelská smlouva**

Obecně platí, že předá-li příkazce, tj. objednavatel budoucí přepravy nebo odesílatel, přepravu k jejímu obstarání zasílateli, nejde mezi nimi o přepravní smlouvu ale o smlouvu zasílatelskou. Případná odpovědnost zasílatele pak vychází z jeho pozice zprostředkovatele

(komisionáře) přepravy, a proto pro ni nelze použít ustanovení vyplývající z přepravní smlouvy.

Zasílatelskou smlouvou se zasílatel zavazuje příkazci, že mu vlastním jménem na jeho účet a rizika obstará přepravu věcí z místa odeslání na místo určení a příkazce je za tuto službu povinen zaplatit zasílateli úplatu. Zasílatel však není ze smlouvy zavázán dopravu realizovat, ale je povinen ji obstarat. [1]

- **smlouva o přepravě věci (přepravní smlouva)**

Přeprava se realizuje podle národního práva na základě přepravní smlouvy, jejíž podstatou je závazek dopravce přepravit odesílateli (přepravci) za odměnu (dopravné, přepravné) zásilku z místa odeslání do místa určení.

V přepravní smlouvě vystupují tyto subjekty:

- dopravce
- odesílatel
- příjemce

Dopravce může být tzv. skutečným dopravcem, ale může také uskutečnění přepravy svěřit dalšímu dopravci. V takovém případě původní neboli smluvní dopravce odpovídá za závazky vyplývající z přepravné smlouvy, jako by přepravu realizoval sám. Dopravce je povinen odvést přepravu s odbornou péčí bez zbytečného odkladu nebo ve smluvené lhůtě. Odpovídá také za škodu na zásilce od okamžiku převzetí zásilky až do okamžiku jejího předání. Odesílatelem je subjekt svěřující zásilku dopravci k přepravě a příjemcem je přepravce, pro něhož je přepravovaná zásilka určena. [2]

Osvědčení o uzavření smlouvy o přepravě a převzetí věci k přepravě je přepravní listina. Tento doklad obsahuje údaje o zásilce, o odesílateli a o příjemci. Přepravní listinu předává odesílatel dopravci při předání zásilky.

Přepravní listinou může být:

- nákladní list
- náložný list

[1] Novák Radek, Pernica Petr, Svoboda Vladimír, Zelený Lubomír, Nákladní doprava a zasílatelství, Praha: ASPI, a.s., 2005 str. 271

[2] Novák Radek, Pernica Petr, Svoboda Vladimír, Zelený Lubomír, Nákladní doprava a zasílatelství, Praha: ASPI, a.s., 2005 str. 278

Náložný list vystavuje dopravce na základě dohody stran na jméno či na řad určité osoby nebo na doručitele. Narozdíl od nákladního listu je náložný list obchodovatelným cenným papírem, protože reprezentuje vlastnická práva k přepravovanému zboží. Představuje tudíž i nárok na vydání přepravované zásilky dopravcem. [3]

2.1.1 Úkoly zasílatele

Zasílatelem je tedy subjekt, který:

- obstarává dopravní výkony, nakládku, vykládku a překládku zásilek včetně potřebných dokladů pro přepravu
- provádí konsolidaci (sdružování a rozdružování) zásilek
- zprostředkovává nebo ve vlastních prostorách provádí skladování zásilek
- vede skladové hospodářství, informuje zákazníka o hladině zásob a provádí pravidelné i operativní inventury
- poskytuje další služby jako je balení a přebalování zboží, označování a kompletace zásilek, pronájem manipulačních prostředků a zařízení, vystavování přepravních dokladů a průvodních dokumentů, uzavírání smluv nebo zprostředkování dopravního pojištění

2.2 Zasílatelské podmínky firmy Lagermax

Lagermax se stejně jako ostatní spediční firmy řídí pravidly, která jsou určitou interpretací Všeobecných zasílatelských podmínek, které byly schváleny Valnou hromadou Svazu spedice a logistiky České republiky. Tvoří nedílnou součást zasílatelské smlouvy, kterou uzavírají příkazce se zasílatelem.

2.2.1 Všeobecná ustanovení

- **Místo plnění**

  Místem plnění je pro všechny zúčastněné místo provozovny zasílatele, na kterou byla adresována objednávka, resp. udělen zasílatelský příkaz.

[3] Novák Radek, Pernica Petr, Svoboda Vladimír, Zelený Lubomír, Nákladní doprava a zasílatelství, Praha: ASPI, a.s., 2005 str. 282

- **Promlčení**

Nároky vzniklé ze škody na dopravovaných věcech a z opožděného doručení věci se vůči zasílateli promlčují uplynutím 1 roku. U práv vzniklých z celkového zničení nebo ztráty zásilky běží promlčecí doba ode dne, kdy zásilka měla být doručena příjemci, u ostatních práv ode dne, kdy zásilka byla doručena.

- **Lhůty plnění ze zasílatelské smlouvy**

S výjimkou zvláštního písemného ujednání, učiněného před započetím přepravy, neodpovídá zasílatel za lhůty nakládky a vykládky, stejně jako za určité pořadí při odeslání zboží stejným způsobem dopravy. Označení jako 'veletržní zboží' neopravňuje k přednostnímu odbavení, pokud není výslovně toto přednostní odbavení projednáno.

- **Odpovědnost**

Zasílatel neodpovídá za dopravce a případné nároky vůči dopravcům vlastním jménem a na účet příkazce. Při uplatnění těchto nároků vůči dopravci je příkazce zavázán k součinnosti, zejména k poskytování dokladů, týkajících se zásilky, její hodnoty atd. jako podkladu pro uplatňování nároků proti dopravci.

- **Překážky**

Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala. Zasílatel je v takových případech oprávněn, nikoli však povinen, odstoupit od smlouvy, i když zakázka byla již částečně provedena. Povinnost zasílatele dbát o zájmy příkazce však trvá. Příkazce má však v těchto případech totéž právo, když na něm nelze spravedlivě požadovat, aby setrval ve smlouvě. Odstoupí-li zasílatel nebo příkazce podle uvedených ustanovení od smlouvy, má zasílatel nárok na úhradu vynaložených nákladů a zaplacení přiměřené odměny (úplaty). Zasílatel je povinen přezkoumat a upozornit příkazce, zda neexistují zákonné nebo úřední překážky pro dopravu (např. omezení dovozu a vývozu), pokud jsou mu známy.

- **Skladování**

Pokud zasílatel v rámci svých činností provádí skladování věcí, řídí se tato činnost podle podmínek smlouvy o skladování.

- **Právo zástavní a zadržovací**

K zajištění svých nároků vůči příkazci má zasílatel zástavní právo k zásilce, dokud je zásilka u zasílatele nebo u někoho, kdo ji má u sebe jeho jménem, anebo dokud má zasílatel listiny, které jej opravňují, aby se zásilkou nakládal.

- **Úroky z prodlení**

Prodlení s placením nastává, aniž by bylo třeba upomínky, 15 dnů od doručení vyúčtování zasílatele. Zasílatel je oprávněn účtovat při prodlení smluvenou sazbu úroků a pokud nebyla smluvena, úroky o 1% vyšší než činí úroková sazba určená obdobně podle § 502 Obchodního zákoníku.

- **Forma příkazů zasílateli**

Příkaz zasílateli je udělován písemně a pokud byl udělen jinak, je nutné jej písemně potvrdit. Přijetí příkazu lze potvrdit i jiným než písemným způsobem, popř. lze vyvodit přijetí příkazu mlčky, není-li příkaz vrácen zasílatelem příkazci do určité doby nebo bez zbytečného odkladu.

2.2.2 Zasílatel je na základě zasílatelských podmínek povinen

- vykonávat svoji činnost s odbornou péčí a dbát, aby kvalitně, hospodárně a pečlivě uspokojil zájmy příkazce
- řádně pečovat o věci, které mu příkazce svěřil a o věci, které pro příkazce získal
- uschovat pro potřeby příkazce po dohodnutou dobu doklady, které získal při plnění zasílatelské smlouvy
- upozornit příkazce na zjevnou nesprávnost jeho pokynů, pokud příkazce trvá na pokynech, zasílatel dále nenese odpovědnost za následky nebo poškození věci
- obstarat pojištění zásilky, pokud je to s příkazcem smluveno
- podat příkazci zprávu o škodě, která zásilce hrozí, nebo na ní již vznikla a to bez zbytečného prodlení

- sjednat způsob a podmínky přepravy odpovídající co nejlépe zájmům příkazce, jež vyplývají ze smlouvy a jeho příkazů
- zasílatel odpovídá za škodu na převzaté zásilce vzniklou při obstarávání přepravy, ledaže ji nemohl odvrátit při vynaložení odborné péče, ani její rozsah nemohl být zmírněn
- při nebezpečí z prodlení postupovat v zájmu ochrany zásilky, i bez pokynu příkazce, aby byly co nejvíc chráněny zájmy příkazce
- zjistit hmotnost zboží tehdy, jestliže to bylo s příkazcem dohodnuto. Pokud vzniknou pochybnosti, platí potvrzení vystavené zasílatelem na druh, obsah, cenu, hmotnost a případně obal zboží. O nových skutečnostech je zasílatel povinen neprodleně informovat příkazce.
- přezkoumat oprávnění příkazce nebo osoby, která se tímto oprávněním prokáže
- řídit se přesně pokyny příkazce ohledně celního odbavení. V případě, kdy není možné provést celní odbavení podle příkazce, je nutné jej o tom okamžitě informovat a v takovém případě neodpovídá zasílatel za dobu prodlení
- zasílatel není však povinen přezkoumávat nebo doplňovat údaje příkazce, pokud to není obchodní zvyklostí

2.2.3 Zasílatel je na základě zasílatelských podmínek oprávněn

- žádat, aby mu byl dán písemně příkaz k obstarání přepravy (zasílatelský příkaz), jestliže smlouva nemá písemnou formu
- prodat vhodným způsobem zásilku na účet příkazce, hrozí-li jí bezprostředně podstatná škoda a není-li čas vyžádat si pokyny příkazce
- požadovat na příkazci přiměřenou zálohu na náklady spojené s plněním smlouvy
- žádat na příkazci smluvenou odměnu (úplatu) nebo nebyla-li smluvena, odměnu (úplatu) podle sazeb zasílatele. Zasílateli kromě toho přísluší náhrada nutných a užitečných nákladů, vynaložených za účelem splnění zasílatelské smlouvy.
- žádat na příkazci zaplacení odměny (úplaty), jakmile uzavřel smlouvu s dopravcem a zasílané věci mu odevzdal
- uplatňovat zástavní právo na zásilce k zajištění všech svých nároků vzniklých ze zasílatelského poměru, dokud je zásilka u někoho, kdo ji má u sebe jménem zasílatele nebo dokud má zasílatel listiny, které jej opravňují se zásilkou nakládat
- jednat dle vlastního uvážení, při zachování zájmu příkazce, zejména při volbě druhu dopravního prostředku a trasy, jestliže neobdržel dostatečný nebo proveditelný pokyn

- použije-li zasílatel k obstarání přepravy dalšího zasílatele (mezizasílatele), odpovídá za veškerá rizika stejně, jakoby přepravu obstaral sám,
- organizovat dopravu, včetně volby způsobu přepravy, pokud nebylo dohodnuto jinak

2.2.4 Příkazce je na základě zasílatelských podmínek povinen

- dát zasílateli písemně příkaz k obstarání přepravy (zasílatelský příkaz), nemá-li smlouva písemnou formu a žádá-li o to zasílatel
- zaplatit zasílateli smluvenou odměnu (úplatu), jakmile zasílatel uzavřel smlouvu s dopravcem, popř. poskytnout přiměřenou zálohu
- uhradit zasílateli smluvenou odměnu (úplatu) anebo odměnu (úplatu) podle sazeb zasílatele
- dát zasílateli k dispozici správné údaje o obsahu zásilky a její povaze stejně jako o jiných skutečnostech, potřebných k uzavření smlouvy o přepravě, např. údaj o její hmotnosti, druh, počet kusů, rozměry a hmotnost jednotlivých kusů, značky a signa, způsob balení a označení, zda jde o nebezpečné zboží ve smyslu dohody ADR, RID apod.
- upozornit včas zasílatele na veřejně-právní příp. celně-právní povinnosti spojené s přepravou zboží, pokud tyto povinnosti nejsou zasílateli známy
- poskytnout zasílateli při stornu příkazu k obstarání přepravy smluvenou odměnu (úplatu) po odečtení ušetřených výloh. Prokáže-li příkazce, že zrušil objednávku z oprávněných důvodů, za které odpovídá zasílatel, má zasílatel pouze nárok na náhradu svých výloh.
- poskytnout zasílateli vedle smluvené odměny (úplaty) náhradu nutných a užitečných nákladů, jakož i náhradu nákladů, které zasílatel účelně vynaložil při plnění svého závazku
- uhradit zasílateli náhradu nákladů a příslušnou odměnu (úplatu) za zpětnou dopravu zboží, a to ve stejné výši jako při přepravě příjemci, jestliže příjemce odmítne převzetí jemu dovezené zásilky
- uhradit zasílateli pohledávky za dopravné, cla, daně a jiné poplatky, které musel zasílatel zaplatit

2.2.5 INCOTERMS

Společnost Lagermax se stejně jako většina zasílatelských společností řídí Mezinárodními obchodními podmínkami INCOTERMS 2000, což jsou oficiální pravidla pro výklad obchodních doložek používaných v kupních smlouvách.

Tato pravidla byla poprvé vydána Mezinárodní obchodní komorou v roce 1936. Do té doby platila pravidla, která byla vydána Mezinárodní obchodní komorou v Paříži v roce 1923 pod názvem „Termes Commerciaux“. Poté se začala také používat Varšavsko-Oxfordská pravidla, ale s příchodem první verze INCOTERMS 1936 upadla v zapomnění. Postupem času byly provedeny změny a dodatky, aby pravidla co nejvíce odpovídala běžné praxi v mezinárodních obchodě, přičemž poslední verze je právě z roku 2000. S rostoucím objemem a složitostí mezinárodních prodejů bylo totiž nutné upravit náležitosti kupní smlouvy tak, aby nedocházelo k nesrovnalostem a nedorozuměním týkajících se přechodu práv, povinností a rizik. INCOTERMS neupravují vztahy mezi dopravcem a přepravcem, tyto vztahy upravuje přepravní smlouva, ale jejich úloha spočívá ve výkladu vztahů mezi prodávajícím a kupujícím. Tato pravidla nejsou právně závazná, platí pouze tehdy, pokud se na nich smluvní strany dohodnou.

Jednotlivé doložky se člení do čtyř skupin:

1) Skupina E – prodávající připraví zboží kupujícímu ve svém objektu
    - EXW ze závodu

Tato doložka představuje minimální povinnosti pro prodávajícího, kupující nese všechna rizika a náklady od převzetí zboží až do místa určení.

2) Skupina F – prodávající je vyzýván dodat zboží dopravci
    - FCA vyplaceně dopravci
    - FAS vyplaceně k boku lodi
    - FOB vyplaceně loď

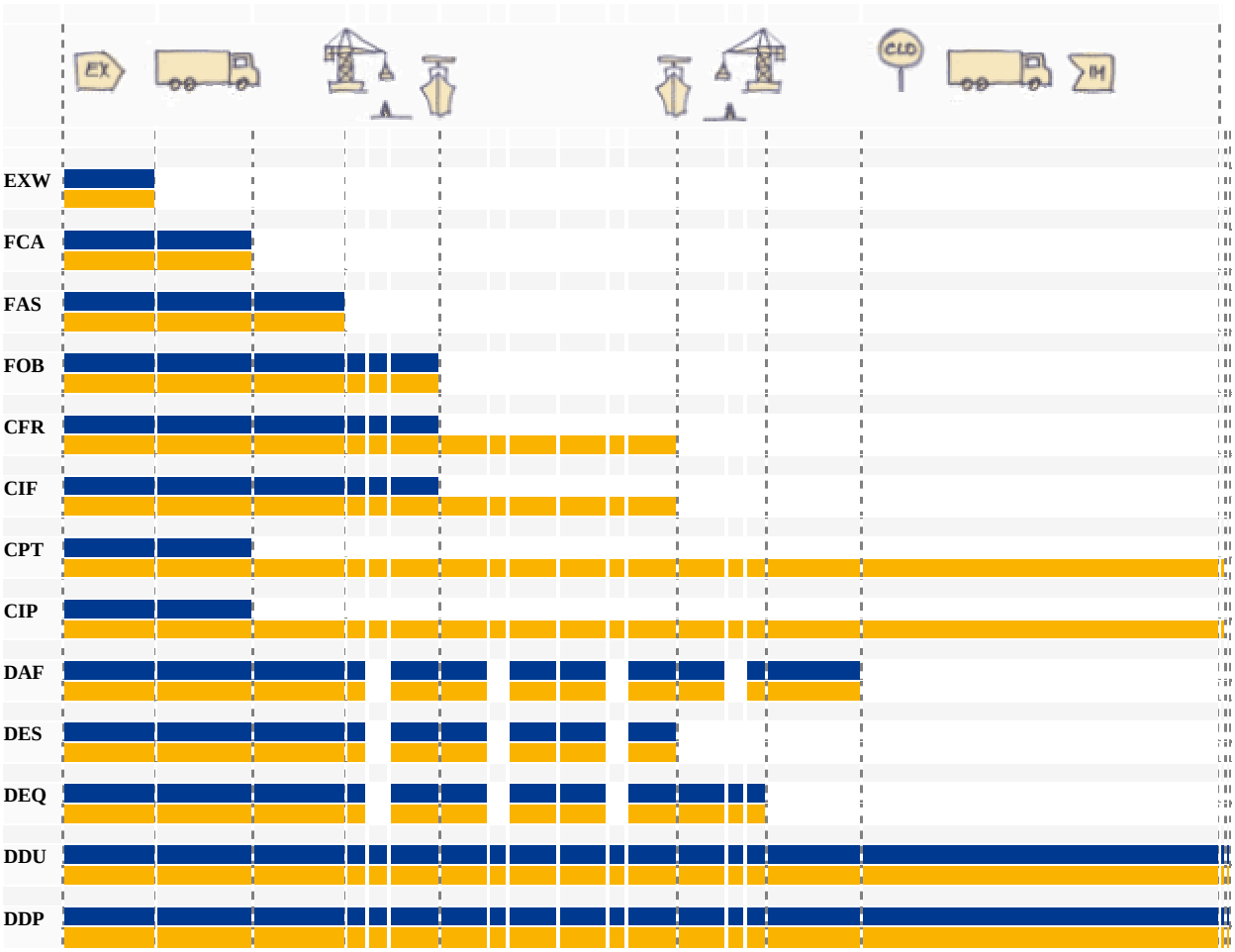
Prodávající splní svou povinnost předáním zboží na sjednaném místě do péče dopravce, kterého si zvolí kupující.

3) Skupina C – prodávající musí zajistit přepravní smlouvu, aniž by na sebe vzal nebezpečí ztráty nebo poškození zboží
    - CFR náklady a přepravné

- CIF náklady, pojištění a přepravné
- CPT přeprava placena do…
- CIP přeprava a pojištění placeny do…

4) Skupina D – prodávající nese všechny náklady a rizika až do chvíle dodání zboží
    - DAF s dodáním na hranici
    - DES s dodáním z lodi
    - DEQ s dodáním z nábřeží
    - DDU s dodáním, clo neplaceno
    - DDP s dodáním, clo placeno

Obr. 1 - INCOTERMS 2000



Zdroj: http://www.lagermax.cz

2.3 Oddělení firmy Lagermax

Veškeré logistické služby jsou zajišťovány prostřednictvím následujících oddělení firmy.

1. *Oddělení evropských přeprav (OEP)*
2. *Oddělení logistiky*
3. *Oddělení leteckých přeprav*
4. *Oddělení námořních přeprav*
5. *Celní oddělení*

2.3.1 Oddělení evropských přeprav

- **poskytované služby**

Toto oddělení se zabývá přepravou zboží v evropském měřítku prostřednictvím kamionové dopravy. Jedná se především o kusové zásilky tzv. sběrnou službu po celé Evropě a to i na bázi z „ domu do domu“ nebo o celokamionové přepravy. Přeprava kusových zásilek od odesílatelů pro jednotlivé příjemce umožňuje maximální využití kapacity dopravních prostředků a tím i minimalizaci přepravních nákladů.

Vše se uskutečňuje na základě žádosti zákazníka o vyzvednutí zásilky u požadovaného dodavatele kdekoliv v Evropě nebo na Blízkém Východě prostřednictvím sítě spedičních partnerů. Ti zásilku dopraví sběrnou službou na terminál v Praze 6, U Prioru 1, Ruzyně, případně na zákazníkem udanou adresu kdekoliv v ČR nebo další evropské či mimoevropské zemi. Stejné služby nabízí i v opačném směru při vývozu exportní zásilky, což znamená, že Lagermax vyzvedne u zákazníka zásilku a dodá ji konečnému příjemci kdekoliv v Evropě či na Blízkém Východě.

Oddělení je rozděleno do tzv. relací a referátů podle jednotlivých evropských a mimoevropských zemí. Referát zabezpečuje ekonomický a administrativní chod oddělení, je v neustálém kontaktu se zákazníky a dopravci, vystavuje faktury a přepravní listy a zpracovává různé statistiky, které se týkají například počtu přepravujících kamionů, množství, hmotnost a hodnotu přepravených zásilek aj.

- **členění oddělení evropských přeprav**

Oddělení evropských přeprav se člení na 3 základní skupiny:

- vedení oddělení
- provozní skupina
- správní skupina

Vedení oddělení

Vedení se skládá z vedoucího oddělení a jeho zástupce. Ti řídí prostřednictvím provozní a správní skupiny chod a hospodaření celého oddělení. Vedení řídí personální politiku, koordinuje cenovou politiku a spolupráci se zahraničními a tuzemskými partnery.

Provozní skupina

Provozní skupina (relace) zabezpečuje provozní a obchodní chod oddělení a aktivně spolupracuje se spedičními partnery. Tato skupina se také podílí na tvorbě cen a sazeb.

Správní skupina

Správní skupina (referát) zabezpečuje ekonomický a administrativní chod oddělení a aktivně spolupracuje s ekonomickým oddělením firmy. Tato také skupina zajišťuje včasné plnění všech zadaných úkolů v odděleních a vyhodnocuje statistiky, které pak předkládá vedení oddělení.

2.3.2 Oddělení logistiky – oddělení zvláštních zákazníků (OZZ)

Oddělení zvláštních zákazníků bylo založeno již na počátku fungování firmy Lagermax, tehdy ještě Drusped-Lagermax s.r.o. Jedním z prvních zákazníků byla firma K-mart, která vyžadovala širokou škálu poskytovaných služeb od celního odbavení, skladování zboží na delší dobu, přebalování a etiketování po distribuci do jednotlivých poboček firmy K-mart. Na základě těchto potřeb došlo k založení oddělení zvláštních zákazníků, aby mohly být potřeby tohoto zákazníka co nejlépe uspokojeny. O tyto služby se posléze začaly zajímat i další zákazníci, a proto se toto oddělení neustále rozšiřovalo a tento trend přetrvává i nadále. Mezi klíčové zákazníky oddělení OZZ v současné době patří například SCA Hygiene Products s.r.o., Siemens a.s., Tupperware CZ spol. s.r.o., Supermax Co. s.r.o., CD Projekt Czech s.r.o., Raps CZ s.r.o., ICI Paints CZ s.r.o., FCI Connectors Hungary Kft., Axon Czech a.s. aj.

- **poskytované služby oddělení logistiky**
  - *zahraniční doprava*

Firma má velké množství zahraničních partnerů, a proto je schopna své služby poskytovat po celém světě

  - *celní odbavení*

V této oblasti nabízí využití Veřejného celního skladu, celního odbavení na Celním úřadě Praha 5 – Zdiby a vystavení tranzitního celního prohlášení k požadovanému celnímu úřadu v České republice nebo k reexpedici zásilky do celní ciziny.

  - *vnitrostátní distribuce*

Za dopravu se považuje souhrn všech činností, jimiž se uskutečňuje pohyb a přemisťování zásilek dopravními prostředky. Oddělení distribuce provádí rozvoz ze skladu do 24 hodin po Praze a do 48 hod mimo ni. Na Moravu a Slovensko je vypravován denně minimálně jeden sběrný kamion, který veze jednotlivé zásilky do brněnské a slovenské pobočky Lagermaxu. Brněnská pobočka sídlí v Modřicích a slovenská v Senci u Bratislavy. Odtamtud jsou zásilky rozváženy ke konečnému příjemci.

  - *skladování*

Pro skladování má firma k dispozici 12 000 m^2 plochy s přibližně 8000 paletovými místy v regálových systémech a 2500 m^2 volné plochy. Sklad je rozdělen do skladovacích zón, do nichž se zboží ukládá podle místa sídla konečného příjemce. Každá zásilka musí být označena adresou příjemce a odesílatele, hmotností popřípadě pokyny o správném zacházení. Po uložení na sklad dostane každá zásilka přiděleno skladovací číslo, pod kterým je zapsáno do příslušných dokumentů. Tento postup je využíván u sběrné služby.
U stálých zákazníků je každé firmě přidělena část skladu, kde je zboží uloženo v regálových systémech podle paletových pozic. Zákazníkům je poskytován úplný skladový servis od vyložení vozidla, uskladnění, evidence v skladovém systému, kompletace dle dodacích listů po etiketování, výrobu dárkových balení apod. Manipulace se zbožím je pak prováděna speciální technikou jako jsou vysokozdvižné a paletové vozíky.

2.3.3 Oddělení leteckých přeprav

- **Export**

Pokud se zákazník rozhodne poslat svou zásilku letecky na místo určení, jediné co je potřeba udělat, je poslat objednávku e-mailem nebo faxem na oddělení leteckých přeprav. Letecké oddělení se postará o vše potřebné a zajistí následující činnosti:

- vyzvednutí zásilky na zadané adrese
- zabalení zásilky včetně citlivého zboží
- celní odbavení zásilky na letišti v Praze 6 – Ruzyni a celní ručení
- pojištění zásilky po dobu přepravy ve spolupráci s Českou pojišťovnou
- rozvoz na uvedenou adresu

Zásilky se mohou posílat:

vyplaceně - *prepaid* – dopravu platí odesílatel

nevyplaceně - *collect* – dopravu hradí příjemce

V současné době se mimo jiné oddělení leteckých přeprav zaměřilo na jednu konkrétní destinaci, a to na Anglii, ve které nabízí leteckou přepravu za srovnatelné ceny, jakoby zásilka byla přepravována kamionem.

K zajištění těchto služeb využívá 3 „low cost“ společností, což jsou:

- Thomsonfly Cargo
- SKY Europe
- Click4Sky.com

Díky těmto nízko-nákladovým společnostem je Lagermax schopen nabídnout zákazníkovi cenu o 70% nižší, než nabízejí jiné letecké společnosti. Rychlost přepravy je možná také díky 54 přímým letům týdně.

Zásilka musí splňovat následující kritéria:

- maximální hmotnost jednoho kusu je 150kg
- maximální kapacita letadla je 10ks po 150kg
- maximální rozměry jednoho kusu: délka 300cm, šířka 114cm, výška 85cm

Výpočet objemové hmotnosti se dělá na základě vzorce:

délka*šířka*výška (cm) / 6000

Následující tabulky č.1-5 uvádějí, jak letecké oddělení stanovuje zákazníkovi cenu za přepravu zásilky do této konkrétní destinace.

Tabulka č.1 Cenová kalkulace – letecké přepravné

letecké přepravné								
Destinace	Kód	Paliv.přípl.	Minimum	do 45 kg	nad 45 kg	nad 100 kg	nad 300 kg	nad 500 kg
		Kč/Kg	Kč	Kč/Kg	Kč/Kg	Kč/Kg	Kč/Kg	Kč/Kg
Bournemouth	BOH	8	850	36	25	18	13	13
Luton	LTN	0	1200	43	33	27	24	24
Manchester	MAN	5 + 19	850	30	20	11	11	11

Zdroj: http://www.lagermax.cz

Tabulka č.2 Handling

handling	
do 10 kg	600 Kč
do 100 kg	700 Kč
do 500 kg	800 Kč
do 1000kg	900 Kč
nad 1000kg	1 000 Kč

Zdroj: http://www.lagermax.cz

Tabulka č.3 Ostatní poplatky

ostatní poplatky	
vystavení leteckého dokladu	500 Kč
vystavení dokladů dle akreditivních podmínek	1 000 Kč
exportní celní odbavení (do EU není potřeba)	400 Kč
poplatek za nebezpečné zboží	1500 Kč
pojištění zboží + dopravy	0,3% min 150 Kč

Zdroj: http://www.lagermax.cz

Tabulka č.4 Kalkulace dopravného

doprava PSČ … .. - Praha letiště								
hmotnost	0-5kg	6-15kg	16-30kg	31-50kg	51-100kg	101-200kg	201-300kg	301-400kg
PSČ 1.. ..	126	172	273	331	416	592	808	928
PSČ 2.. ..	139	238	363	439	728	1104	1398	1657
PSČ 3..- 5..	177	277	407	527	831	1273	1629	1937
PSČ 6.. ..	205	384	565	746	970	1509	1946	2351
PSČ 7.. ..	225	426	627	831	1085	1694	2202	2662

Zdroj: http://www.lagermax.cz

Tabulka č.5 Kalkulace celkové ceny (Ústí nad Orlicí – Bournemouth)

příklad kalkulace ceny			
46 kg do Bournemouthu s vyzvednutím v Ústí n Orlicí, bez pojištění			
1.	letecké přepravné	46 x 25 = 1.150 Kč	částka nemůže být menší než minimum
3.	palivový příplatek	46 x 8 = 368 Kč	
4.	vystavení leteckého dokladu	500 Kč	
5.	handling	700 Kč	
6.	doprava na letiště	527 Kč	
	celková cena	3.245 Kč + DPH	

Zdroj: http://www.lagermax.cz

- **Import**

Jak importní tak i exportní letecké oddělení má pobočku přímo na letišti v Ruzyni, což zajišťuje velmi pružné reakce na potřeby a přání zákazníka.

Při importu zásilky toto oddělení zajistí:

- zaslání avíza příjemci o příchodu zásilky
- celní odbavení zásilky a celní ručení
- rozvoz na uvedenou adresu

Mezi speciální služby leteckého oddělení patří reexporty a expresní zásilky.

1. *reexporty* – pokud je zásilka přivezena z ciziny a pokračuje do další země, je možné ji uskladnit v letištním skladu a následně je pak naložena do letadla odlétajícího do země určení v nejbližším možném termínu
2. *expresní zásilky* – zásilka je doručena po dohodě se zákazníkem v nejkratším možném termínu

2.3.4 Oddělení námořních přeprav

Od samého počátku existence firmy nabízí toto oddělení komplexní služby při realizaci vývozu a dovozu zboží po moři.

- **poskytované služby**

- celokontejnerové a konvenční (nadměrné) zásilky do hlavních světových teritorií
- přeprava kusových zásilek

- poradenství a poskytování informací o cenách v námořní přepravě
- sběrný servis z Hongkongu a Taiwanu
- zabalení a etiketování zásilek
- vyzvednutí zásilky a její eventuelní dodání až do domu na danou adresu
- celní odbavení a pojištění zásilky
- zajištění lodění v nejbližším možném termínu na všechny kontinenty
- vystavení konosamentů ve spolupráci s rejdařskými společnostmi nebo hlavními partnery v Hamburku a Bremerhavenu

2.3.5 Celní oddělení

➢ **proclení zásilek**

Předtím než jakákoliv zásilka, která nemíří do zemí v rámci EU, opustí terminál firmy Lagermax, musí být proclena. Pro urychlení komunikace a přenosu dokladů mezi terminálem a Celním úřadem ve Zdibech, působí ve firmě dva kurýři. Zároveň také již funguje systém elektronického podávání celních prohlášení, kdy celní deklarant připraví potřebné doklady v elektronické podobě, pošle je k projednání na Celní úřad a ten mu potvrdí, zda může k dané zásilce vytisknout celní průvodku.

Firma Lagermax s.r.o. nabízí tyto druhy proclení:

- proclení zásilky do režimu volného oběhu na Jednotnou celní deklaraci (JCD)
- proclení zásilky do režimu uskladnění ve veřejném celním skladu
- proclení zásilky do režimu tranzitu na Tranzitní celní průvodku (TCP)

1. ***Proclení zásilky do režimu volného oběhu na JCD***

K proclení jsou nutné tyto doklady:

- 2x komisionářská smlouva v originále
- 2x plná moc v originále
- 1x výpis z obchodního registru/ kopie živnostenského listu
- 1x kopie osvědčení o registraci DIČ
- 1x avízo (popis zboží, celní nomenklatura) v originále
- originály nebo kopie obchodních faktur s podpisem a razítkem odesílatele
- další doklady k proclení (EUR 1, certifikáty…)

Zákazník originály dokladů předá referentovi osobně nebo poštou, případně kopie pošle faxem. Referent předá dokumenty celnímu deklarantovi, který spočítá výši cla a DPH. Po uhrazení této částky může být zásilka vydána ze skladu. V tomto případě se zákazník nechává zastupovat v celním řízení společností Lagermax.

2. ***Proclení zásilky do režimu uskladnění ve veřejném celním skladu***

K proclení musí být k dispozici tyto doklady:

- 1x výpis z obchodního registru/ kopie živnostenského listu
- 1x kopie osvědčení o registraci DIČ
- 1x avízo (popis zboží, celní nomenklatura) v originále
- originály nebo kopie obchodních faktur s podpisem a razítkem odesílatele
- další doklady k proclení (EUR 1, certifikáty…)

V tomto případě pošle celní deklarant kurýrem dokumenty na celní úřad. Zákazník si pak dokumenty vyzvedne a zásilku si proclí sám na tomto celním úřadě. Doklad o proclení pošle poté faxem referentovi, který je v danou chvíli oprávněn zásilku uvolnit.

3. ***Proclení zásilky do režimu tranzitu na TCP***

K proclení je nutné předložit:

- originály nebo kopie obchodních faktur s podpisem a razítkem odesílatele
- závazek na dodání zboží s TCP v originále
- další doklady k proclení (EUR 1, certifikáty…)

Referent vystaví tranzitní celní průvodku, kde je zboží přesně popsáno a kde je uveden celní tarif zboží. Tato průvodka je poslána kurýrem na celní úřad. Celník průvodku zkontroluje, orazítkuje a pošle ji nazpět referentovi. Na základě této průvodky může zboží opustit sklad.

- **zajištění celního dluhu**

Celní dluh představuje povinnost osoby zaplatit příslušné dovozní clo a další poplatky vyměřované a vybírané celními úřady v souvislosti s dovozem zboží, jako je například daň z přidané hodnoty a spotřební daň. Celní dluh vzniká propuštěním zboží podléhajícího

dovoznímu clu do volného oběhu v tuzemsku nebo propuštěním zboží podléhajícího dovoznímu clu do režimu dočasného použití s částečným osvobozením od dovozního cla.
Dle ustanovení celního zákona se totiž zajištěním a stanovením celního dluhu a promlčením práva vymáhat nedoplatek cla rozumí také zajištění a stanovení daňové a poplatkové povinnosti při dovozu a promlčení práva vymáhat daně a poplatky při dovozu.[4]
V případě nepřímého zastoupení, kdy má zákazník s firmou sepsanou komisionářskou smlouvu, platí tento dluh celnímu úřadu firma Lagermax a tato služba je následně zákazníkovi fakturována vždy na konci měsíce. Pokud jde o přímé zastoupení, kdy má zákazník sepsanou s firmou mandátní smlouvu, platí tento dluh celnímu úřadu přímo zákazník.

Clo, daně a ostatní poplatky lze platit:

a) bezhotovostním převodem z účtu na účet celního úřadu
b) v hotovosti
c) přeplatkem na jiném cle, dani nebo poplatku vybíraném při dovozu

- **celně schválené určení**

Tento pojem vyjadřuje, jak má být se zbožím nakládáno po ukončení celního řízení. Deklarant na základě písemného nebo ústního celního prohlášení rozhodne při celním odbavení zboží o přidělení celně schválenému určení.

Druhy celně schváleného určení:

- propuštění zboží do daného režimu
- umístění do svobodného pásma
- umístění zboží do celního skladu
- zpětný vývoz zboží
- zničení zboží
- přenechání ve prospěch státu

- **celní režimy**

Pojem celní režim vyjadřuje účel daného dovozu, vývozu nebo tranzitu zboží s ohledem na jeho další použití. Zahrnuje také určité povinnosti deklaranta, jak s tímto zbožím nakládat.

[4] Novák Radek, Mezinárodní kamionová doprava plus, Praha: ASPI, a.s., 2003 str.177

Celními režimy mohou být:

1. ***Vývoz***

Režim vývozu umožňuje, aby české zboží opustilo tuzemsko, ale do tohoto režimu nelze propustit zboží zahraniční. Vývoz zahrnuje vybrání vývozních cel a uplatnění obchodně-politických opatření. Toto zboží je pod celním dohledem od chvíle přijetí do celního prohlášení až do okamžiku vystoupení z tuzemska nebo jeho zničení.

2. ***Pasivní zušlechťovací styk***

V rámci tohoto režimu je zboží dočasně vyvezeno do zahraničí, kde je podrobeno zpracovatelským operacím. Poté jsou zušlechtěné výrobky dovezeny zpět do tuzemska s úplným nebo částečným osvobozením od cla.

3. ***Aktivní zušlechťovací styk***

Tento režim umožňuje, aby dovezené zboží prošlo v tuzemsku jednou nebo více zpracovatelskými operacemi a není podstatné, jestli se jedná o zboží ve vlastnictví zahraniční nebo tuzemské osoby. Deklarant rozhoduje o tom, zda propustí zboží do režimu aktivního zušlechťovacího styku v podmíněném systému nebo v systému navrácení.

4. ***Tranzit***

Režim tranzitu umožňuje přepravu od jednoho celního úřadu k druhému. Pokud se jedná o společný tranzit je jedním z nich celní úřad zahraniční, u přímého tranzitu se jedná o oba zahraniční celní úřady. Při dopravě zboží z jednoho místa v tuzemsku na jiné musíme rozlišovat české a zahraniční zboží. Za české zboží je považováno zboží, které bylo zcela získáno nebo vyrobeno v tuzemsku nebo zboží dovezené do tuzemska ze zahraničí, které bylo propuštěno do režimu volného oběhu.

5. ***Volný oběh***

Smyslem propuštění zboží do volného oběhu je možnost nakládání s ním, jako by se jednalo o zboží, které pochází z České republiky. Po propuštění do volného oběhu je toto zahraniční zboží považováno za české.

6. ***Uskladnění v celním skladu***

Tento režim má význam zejména v tom, že umožňuje zpětný vývoz zahraničního zboží nebo jeho umístění na tuzemském trhu v libovolném okamžiku.

7. ***Přepracování pod celním dohledem***

Režim přepracování pod celním dohledem umožňuje, aby zahraniční zboží bylo v tuzemsku přepracováno při takových zpracovatelských operacích, které změní sazební zařazení nebo stav dovezeného zboží. Dovozní clo se vyměřuje podle celních sazeb platných pro přepracované zboží z celní hodnoty. Výhodou tohoto režimu je, že celní sazba výrobku vzniklého přepracováním může být nižší než by byla sazba původní.

8. ***Celní režim dočasného uskladnění***

Tento režim umožňuje, aby dočasně dovezené zahraniční zboží, které má být vyvezeno zpět v nezměněném stavu, bylo používáno v tuzemsku s úplným nebo částečným osvobozením od cla.

- **Vedení agendy Intrastat**

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie v květnu roku 2004 nabízí firma Lagermax novou službu – vedení agendy Intrastat.
Od prvního dne členství v Evropské unii byly zrušeny pravidelné celní kontroly pohybu zboží na vnitřní hranici s dalšími členskými státy EU. Vzhledem k tomu, že Česká republika nemá žádnou hranici s nečlenským státem EU, jsou pravidelné kontroly pohybu zboží přes státní hranici pro celní a daňové účely zachovány pouze na mezinárodních letištích.

Intrastat je systém statistického sledování pohybu zboží mezi členskými zeměmi. Pro společné účely obchodní politiky EU je nutné sledovat obchodní operace, tzn. fyzické výměny zboží, prováděné mezi členskými zeměmi. Subjekty, jejichž předmětem podnikání je vnitrounijní obchod, mají zákonnou povinnost vyplňovat a předkládat měsíční výkaz o pohybu zboží tzv. „hlášení Intrastat“. Podle vykázaného obratu mají subjekty odstupňovanou povinnost výkaznictví jak v detailnosti výkazu tak i v periodicitě jeho deklarování.

V České republice byl přijat vnitrostátní právní předpis upravující tuto problematiku a to *Vyhláška č.200/2004 Sb. o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi ČR a ostatními zeměmi ES.* Uvedená hlášení mohou podávat přímo obchodní subjekty nebo jejich zástupci jako speditéři nebo celní deklaranti.
Povinnost vykazovat data pro Intrastat se týká od 1.1.2005 obchodních subjektů, které překročily v roce 2004 tzv. „osvobozující práh". Tuto povinnost mají ale pouze osoby, které jsou plátci DPH. Osvobozující práh je stanoven pro odeslání zboží v hodnotě přesahující čtyři milióny korun a pro přijetí zboží přesahující dva milióny korun za jeden kalendářní rok.
Hlášení se předávají příslušným celním úřadům fyzicky nebo elektronicky vždy jednou měsíčně, nejpozději do 12. pracovního dne měsíce následujícího po sledovaném období. Firma Lagermax vede tuto agendu pro některé své zákazníky na základě smlouvy o zastupování. Zákazník posílá potřebné doklady jako exportní a importní faktury, smlouvy, objednávky a dopravní doklady celnímu deklarantovi, který na základě toho fyzicky i elektronicky hlášení zpracuje a v zákonem předepsané formě předá příslušnému celnímu úřadu.

2.4 Skladování

Skladový objekt je umístěn v areálu firmy RUVE a.s., jehož část má pronajatou společnost Lagermax. Veškerá plocha skladového areálu se dělí na provozní a neprovozní plochy. Mezi neprovozní plochy patří plocha správní, což jsou například kanceláře, archivy atd., dále plocha sociální, což představují hygienická zařízení a stravovací prostory, a nakonec plocha ostrahy, kam náleží vrátnice objektu jako samostatný objekt mimo skladovou halu. Mezi provozní plochy patří především plocha základní, kde se uskutečňuje hlavní činnost skladu. Hlavní základní plocha je určena ke skladování materiálu a skládá se z užitné plochy, kterou zaujímají regály a plocha určená k uložení manipulačních jednotek na podlahu a stohování, dále je to plocha nutných uliček nutná pro obsluhu regálů a nakonec plocha hlavních komunikací sloužící pro rozvoz a svoz manipulačních jednotek. Vedlejší základní plocha je pak určená k činnostem navazujícím na skladové operace a zajišťující provoz skladu. Jedná se o plochu výdeje, příjmu a řízení provozu.

2.4.1 Organizace skladu

Sklad je řízen vedoucím skladu, který zodpovídá za koordinace práce ve spolupráci s ostatními odděleními firmy. Má také povinnost dohlížet na dodržování bezpečnosti práce a

předpisů požární ochrany. Dohlíží na dodržování zásad pro hospodaření s odpady a na vedení jednotné skladové evidence. Vedoucí skladu vede jednou týdně pravidelné porady s vedoucími jednotlivých úseků, kde se každý vyjádří, jak jednotlivé oddělení funguje, kde a jak se vyskytl případný problém apod. Vedoucí skladu také vede docházku a navrhuje měsíční prémie. Jeho náplní práce je především snaha o zajištění optimálního a ekonomického chodu skladu. Veškeré skladové operace provádějí skladoví dělníci, kteří musí být pro tuto činnost řádně proškoleni.

2.4.2 Manipulace a řízení skladového provozu

Celý sklad je rozdělen do 6 úseků. Na každém úseku je zboží uskladňováno do regálových systémů a dle potřeby i na volnou plochu. K vyložení zboží slouží šestnáct příjmových ramp, z nichž dvanáct je vybaveno vyrovnávacími můstky. Manipulace je prováděna pomocí ručních a elektrických nízkozdvižných a vysokozdvižných vozíků. Pokud se jedná o volně ložené kartony v kontejnerech, potom je zboží překládáno na palety a jsou tak vytvářeny nové manipulační jednotky. U všech dodávek je zajištěna přejímka zboží v souladu s dodacími doklady, překontroluje se množství materiálu, počet přepravních kusů, stav obalů, rozměry a hmotnost zásilky. Případné nesrovnalosti se zaznamenají na zprávu o vykládce, kterou řidič kamionu potvrdí, provede se fotodokumentace a referent se dohodne se zákazníkem, jak má dále postupovat. Poté je zboží zaskladněno na určité skladovací místo.

Označování skladovacích míst je provedeno u regálů takto:

(A) 01-02-15-03

01- označení skladu 02- číslo regálové řady 15- číslo sloupce 03- číslo podlaží

Uvedené označení udává skladovací místo v regálové zóně „A“, ve druhé regálové řadě, v patnáctém sloupci a ve třetím ukládacím podlaží odspodu.

Vyskladnění z regálů se provádí vždy z ukládacího místa na první úrovni, tzv. „vychystávací pozice“, a poté, co je zásoba vyčerpána, je zboží z vyšší úrovně přeskladněno znovu do této pozice. Po přichystání zásilky je paleta odvezena do prostoru, kam se odkládají hotové zakázky a paleta je popsána jménem a adresou konečného příjemce, číslem dodacího listu a počtem kusů na paletě, popřípadě z kolika palet se zásilka skládá. Takováto zakázka je připravena k distribuci a je vyzvednuta a doručena konečnému příjemci podle data dodání uvedeného na dodacím listě, nebo které si zákazník dohodne s referentem.

2.5 Speciální služby

2.5.1 Stěhovací společnost ABL Movers s.r.o.

Založení stěhovací společnosti ABL Movers s.r.o. je vyústěním dlouholeté spolupráce společností Auer Internationale Spedition Ges.m.b.h., Bartsch & Weickert a Lagermax spedice a logistika s.r.o. ABL Movers s.r.o. navazuje na tradici zakládajících členů v poskytování profesionálních stěhovacích služeb a transportních řešení jak pro Českou republiku tak pro celou Evropu. Tato společnost je právoplatným členem Deutsche Mobelspedition GmbH & Co., jednoho z největších a nejuznávanějších poskytovatelů stěhovacích služeb v Evropě, a zajišťuje širokou škálu svých služeb přes síť více než sto třiceti poboček.

Stěhování

- kompletní stěhování domácností
- kompletní stěhování podniků a firem
- stěhovací a balící služby pro výstavy, muzea a galerie
- kvalitní balení a přeprava uměleckých děl, obrazů, soch a starožitností

Skladování

Kromě stěhovacích služeb nabízí uskladnění věcí v dřevěných kontejnerech o objemu 8m^3 nebo ve větších ocelových kontejnerech o objemu 33m^3. Všechny zásilky jsou zaplombovány hlídány kamerovým systémem. Sklad je zákazníkům zpřístupněn v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod, ale na základě dohody je možné domluvit schůzku i v jiných termínech dle potřeby zákazníka.

Balení

Kvalitní zabalení přepravovaných věcí je základním předpokladem jak stěhovacího procesu tak uskladnění. Obalový materiál je vyráběn v České republice, Japonsku, Rakousku a Německu. Firma disponuje širokou škálou speciálních obalových materiálů. Ozdoby a křehké věci jsou chráněny zdvojenými obaly a umělecká díla, sochy a starožitnosti jsou baleny do dřevěných schránek tak, aby byla zajištěna jejich maximální bezpečnost. Naše pobočka disponuje vlastní truhlářskou dílnou a je tedy schopna sestavit dřevěný obal přesně podle potřeb zákazníka. Jinak se využívá spotřební materiál jako fixační fólie pro ochranu nábytku, bublinková fólie pro obalení křehkých věcí a ostrých hran nábytku, papír pro balení skla a porcelánu, lepící pásky, molitanové role a probalovací deky.

2.5.2 Lagermax AED GmbH

Lagermax AED GmbH je jedním ze členů skupiny firem, které jsou součástí Lagermax Group, a jejím sídlem je rakouský Salzburg. Firma Lagermax s.r.o. je pak jedním z mezičlánků při distribuci náhradních dílů. Jedná se o logistický systém, který se nazývá AED (Alltime Express Distribution). Tento systém je založen na nočních překládkách a následné distribuci náhradních dílů pro automobilový průmysl. Konečnými příjemci těchto náhradních dílů jsou například značky jako BMW, Honda, Mazda, Toyota, Škoda, Opel, Jaguar aj.

Tento systém se dělí na:

- denní expresní služby
- noční expresní služby

V rámci logistického systému Lagermax AED jsou tyto služby poskytovány v zemích jako je:

- Česká republika
- Rakousko
- Slovensko
- Maďarsko
- Slovinsko
- Chorvatsko

V případě, že se jedná o distribuci zásilky náhradních dílů, která míří do České republiky, tak je tato zásilka v jeden den nejpozději v 18:30 hod vyzvednuta ve skladu firmy Lagermax AED GmbH ve Vídni. Do 21 hod je předána do brněnské pobočky firmy Lagermax, odkud každý den jezdí sběrný kamion do Prahy. Ten je mezi druhou a čtvrtou hodinou ranní vyložen, zásilky jsou roztříděny a poté jsou nejpozději v 8 hod ráno doručeny dealerům příslušných náhradních dílů.

Náhradní díly jsou přepravovány v:

- speciálních plastových boxech
- pojízdných drátěných kontejnerech

Plastové boxy mají nosnost 25 kg a objem 55 litrů a jsou určeny na menší součástky. Drátěné kontejnery se používají ve třech velikostech a jsou za účelem lepší manipulace opatřeny kolečky. Tento kontejner má nosnost 500 kg a objem dle velikosti kontejneru 1,33 m^3, 1,78 m^3 nebo 2,38 m^3. Tyto speciální obaly zajišťují ochranu součástek během přepravy (viz příloha 1).

Celý systém funguje na základě transferu dat a informací, kdy je každá součástka opatřena čárovým kódem, který je snímán jak při převzetí zásilky k přepravě, tak při jejím předání zákazníkovi. Díky tomuto elektronickému systému je minimalizována možnost záměny zásilky, protože příslušný dopravce nemůže přijmout zásilku, která mu není určena. Data jsou poté zpřístupněna přes internet, takže zákazník může sledovat pohyb zásilky před jejím převzetím.

2.5.3 Systém 24plus

Systém 24plus je transportním systémem, který se zaměřuje na přepravy kusových zásilek s garantovanými dodacími podmínkami a lhůtami. Tento systém byl založen roku 1996 v Německu díky kooperaci 32 spedičních firem, které se dohodly na spolupráci v oblasti přepravy kusových zásilek za účelem podstatného snížení nákladů a tím dosažení vyšší výnosnosti jednotlivých obchodů. Jedním ze zakládajících členů byla společnost August L König GmbH, která sídlí ve Frankfurtu, který je nyní také sídlem této kooperace. Systém 24plus, mající v současné době celkem 45 partnerů v Německu a 10 partnerů v Evropě, funguje na principu použití ústředních překladišť neboli „hubů“. Kooperace 24plus expeduje zásilky z německého Haunecku přes své spediční partnery v různých zemích po celé Evropě. Společnost Lagermax se stala partnerem této kooperace pro Českou republiku a Slovensko. Rakouský Lagermax v Salzburku potom slouží jako uzlový jihovýchodní a východní hub a také Lagermax Spedicó Kft. v Maďarsku je jedním z partnerů systému 24plus. Lagermax spedice a logistika s.r.o. garantuje dodací doby v České republice od 24 do 48 hodin, místně je k dispozici i 12-ti hodinový servis.

Tento systém funguje za pomoci maximálního využití informačních technologií, kdy všichni partneři jsou napojeni do datové sítě, díky které mohou být jednotlivá distribuční střediska v neustálém kontaktu. Pro účely zaznamenávání zásilek se užívá Serial Shipping Container Code (SSCC/německy NVE) a čárový kód EAN128, přičemž se nejedná jen o samotné zaznamenání, ale současně tento systém funguje i pro-aktivně, tzn. že si zákazník může zkontrolovat přes internet, kde se daná zásilka nachází.

<u>Systém 24plus nabízí několik základních produktů týkajících se přepravy kusových zásilek</u>:

- 24plus Standard – dodání zásilky do 24 hod od převzetí k přepravě
- 24 plus Speedtime - určeno pro expresní zásilky s garantovanou dobou dodání
    - „Speedtime 8“ – doručení do 8 hodin ráno následujícího dne
    - „Speedtime 10“ – doručení do 10 hodin ráno následujícího dne

- „Speedtime 12“ – doručení do poledne následujícího dne
- „Speedtime nextday – doručení do druhého dne

- 24plus International – systém určený pro Evropu napojený na 24plus Air a Sea Cargo
- 24plus Safety – produkt určený pro zásilky vysoké hodnoty a vyžadující speciální ochranná opatření
- 24plus Extra Time – doručení zásilky do 21 hodin téhož dne nebo mezi 8. a 12. hodinou v sobotu dopoledne

3. Logistika firmy Lagermax v praxi

V druhé části své práce bych chtěla na konkrétních zákaznících firmy Lagermax ukázat, v čem spočívá poskytování logistických služeb v praxi, jakým způsobem dochází k oběhu dokumentů, jak jsou zásilky distribuovány a jak probíhá komunikace mezi zákaznickým oddělením a zákazníkem. Jedná se o zákazníky, které jsem měla přímo na starosti, a proto můžu důkladně popsat, jak celý proces probíhá.

3.1 Tupperware Czech Republic spol. s.r.o.

Jedním ze zákazníků firmy Lagermax s.r.o. je společnost Tupperware Czech Republic s.r.o. (dále jen Tupperware), která dováží z Belgie plastové nádobí a zajišťuje distribuci prostřednictvím svých distribučních středisek po České republice a na Slovensku.

Existence firmy Tupperware se datuje od roku 1944, kdy mladý chemik Earl S. Tupper ve Spojených státech amerických založil společnost Tupper Plastic Company. O dva roky později uvedl na trh tzv. „zázračnou mísu“ vyrobenou z tehdy málo známého polyethylenu. Tento výrobek měl bezpečnostní vzduchotěsný uzávěr, díky kterému zůstávají potraviny v těchto nádobách déle čerstvé, zachovávají si svou chuť, vůni a výživnou hodnotu. Původně se tyto výrobky prodávaly v běžných maloobchodech a obchodních domech, ale tento způsob prodeje se ukázal jako neefektivní, protože zákazníkům nemohly být poskytnuty potřebné informace o řadě způsobů použití a další nezbytné pokyny. Proto se toto zboží začalo prodávat prostřednictvím domácích prezentací, na kterých poradkyně výrobky předvedou a následně je nabízejí ke koupi. V současné době má společnost Tupperware patnáct vlastních designerských a výrobních závodů a své výrobky prodává ve více než 100 zemích světa. Hlavní sídlo firmy se nachází v Orlandu na Floridě. V České republice působí Tupperware od roku 1996, přičemž naše spolupráce s touto firmou začala v březnu roku 2005.

3.1.1 Příjem zboží

Společnost Tupperware má u firmy Lagermax skladovou zásobu, která se v průměru pohybuje kolem 370 paletových míst. Každý týden ve čtvrtek pak obstarává oddělení evropských přeprav firmy Lagermax pro tohoto zákazníka zahraniční přepravu z jeho výrobního závodu Tupperware Products S.A. v belgickém Aalstu. Zboží je naloženo na jeden nebo dva kamiony podle velikosti objednávky, která je společností Tupperware pro daný týden uskutečněna. Dopravce obdrží v místě nakládky vyplněný nákladní list CMR,

který je základním přepravním dokumentem mezinárodní kamionové dopravy a také dokladem o akceptaci Dohody CMR, což je Úmluva o přepravní smlouvě v mezinárodní kamionové dopravě. Nákladní list CMR se vystavuje ve třech původních vyhotoveních podepsaných odesílatelem a dopravcem. První tj. červené vyhotovení nákladního listu obdrží odesílatel, druhé tj. modré doprovází zásilku a je určené příjemci a třetí tj. zelené si ponechává dopravce. Eventuální další vyhotovení tj. černé náleží celním orgánům nebo zasílateli.[5]

Nákladní list CMR (viz příloha 2) musí obsahovat:

- jméno a adresu odesílatele zásilky
- jméno a adresu příjemce zásilky
- jméno a adresu dopravce
- datum a místo převzetí zásilky a místo určení
- datum a místo vystavení
- popis přepravovaného zboží, druh obalu
- počet palet, kartonů nebo kusů
- brutto popř. netto hmotnost přepravovaného zboží
- náklady spojené s přepravou
- pokyny potřebné pro celní a jiná úřední jednání

Další údaje, které může obsahovat jsou například přiložené dokumenty nebo pokyny odesílatele týkající se překládky nebo smluvené lhůty, ve které má být přeprava provedena. V případě společnosti Tupperware poznamenává odesílatel do nákladního listu také číslo plomby, kterou je kamion zabezpečen.

Dopravce je povinen při nakládce takto vyplněný nákladní list potvrdit razítkem a svým podpisem. Do nákladního listu také poznamená státní poznávací značku vozidla, kterým je zásilka přepravována. Ke každé zásilce dostane dopravce v obálce packing listy a faktury k přepravovanému zboží, které odevzdává při příjezdu do firmy Lagermax referentovi oddělení zvláštních zákazníků spolu s nákladním listem CMR.

[5] Novák Radek, Mezinárodní kamionová doprava plus, Praha: ASPI, a.s., 2003 str.124

Ke každé takovéto zásilce je vytvořena složka, která obsahuje :

- označení podle čísla nákladního listu CMR
- příjemce a odesílatele
- počet kartonů a palet
- hmotnost
- datum příjmu

Tato složka slouží referentovi jako podklad pro fakturaci a využívá se také jako podklad pro tvorbu statistik týkajících se například sledování počtu příchozích kamionů a objemu zboží do skladu.

Příjezd kamionu je nahlášen referentem oddělení zvláštních zákazníků do skladu. Referent předá skladníkům packing listy, podle kterých je celá zásilka kontrolována.

Zásilky z Belgie se dělí na dva druhy:

- celopaletové zásilky
- volně ložené kartony

1. **Celopaletové zásilky**

Celopaletové zásilky jsou připraveny přímo z Belgie a rozděleny po paletách na jednotlivá distribuční střediska. Tyto celopaletové zásilky jsou poté ve skladu při přejímce zboží kontrolovány jen na celkový počet kartonů, nedochází ke kontrole jednotlivých artiklů.

Tento packing list pro celopaletové zásilky obsahuje (viz příloha 3):

- datum nakládky
- číslo zákazníka(distributora)
- jméno a adresu distributora
- popis výrobku s číslem artiklu
- počet kartonů
- počet kusů v kartonu
- celkovou hmotnost v kg

Společnost Tupperware má v současné době v České republice dvanáct skladujících a jednoho neskladujícího distributora. Na všechny skladující distributory jezdí každý týden tyto celopaletové zásilky. Neskladující distributoři jsou poté zásobováni od nejbližšího skladujícího distributora.

2. **Volně ložené kartony**

V případě volně ložených kartonů má packing list stejnou formu jako u celopaletových zásilek s tím rozdílem, že je adresován na Lagermax, kde se zboží třídí, nikoliv přímo na distributora. Počet kartonů je podle tohoto packing listu (viz příloha 4) kontrolován na jednotlivé artikly.

Po překontrolování celé zásilky dostane dopravce zprávu o vyložení (viz příloha 5), na které je uvedeno:

- název firmy, pro kterou je zboží složeno
- státní poznávací značka kamionu
- datum příjmu
- chybějící, přebývající a poškozené zboží
- podpis dopravce
- podpis skladníka a razítko firmy

Na základě předloží potvrzené zprávy o vyložení je dopravci potvrzen nákladní list CMR. V případě, že bylo nákladní auto opatřeno v místě nakládky plombou, je třeba na nákladní list poznamenat, že plomba byla sejmuta až v místě vykládky.

3.1.2 Vyřizování objednávek

Firma Tupperware posílá své objednávky referentovi oddělení zvláštních zákazníků faxem a v elektronické podobě. Elektronická objednávka je automaticky vygenerována, zboží je odepsáno ze skladového softwaru a skladníkovi je předán balící list s místy uložení v regálových systémech nebo na volném ploše skladu určené pro skladování Tupperware.

Faxová objednávka má podobu „shipping instruction“ (viz příloha 6) a vždy obsahuje:

- číslo zákazníka (distributora)
- jméno a adresu distributora
- číslo objednávky
- datum dodání
- artikl vychystaného zboží
- počet kusů jednotlivého artiklu v kartonu
- počet kartonů jednotlivého artiklu
- celkový počet kartonů

Objednávky se dělí na dvě skupiny. Celopaletové zásilky, které jsou připravené pro jednotlivé distributory již v Belgii, mají označení za číslem objednávky „SD“ a dodávky, které jsou připravovány až ve skladu Lagermaxu, mají označení „SO“. Tyto kusové dodávky se připravují podle balícího listu, která skladník obdrží po vygenerování původní objednávky ze skladového softwaru. Jedná se o seznam míst uložení zboží ve skladu.

U celopaletových objednávek („SD“) nahlásí skladník referentovi oddělení zvláštních zákazníků:

- počet belgických (nestandardních) palet
- počet kartonů v zásilce
- hmotnost zásilky v kilogramech
- objem zásilky v kubických metrech

U kusových objednávek („SO“) nahlásí skladník referentovi oddělení zvláštních zákazníků:

- počet EUR (standardních) palet
- počet kartonů v zásilce
- hmotnost zásilky v kilogramech
- objem zásilky v kubických metrech

Povinností referenta oddělení zvláštních zákazníků je připravit k zásilkám nákladní listy, nazývané v Lagermaxu přepravní listy (viz příloha 7), bez kterých nemůže zboží opustit sklad. Firemní přepravní list má v záhlaví kontaktní místo a údaje jako telefonní číslo, faxové číslo a e-mailovou adresu na referenta, který tento přepravní list vystavil.

Přepravní list firmy Lagermax obsahuje:

- jméno a adresu odesílatele
- jméno a adresu příjemce
- adresu dodání
- číslo zásilky (JOB)
- datum vystavení
- číslo jízdy
- označení zásilky
- počet kartonů nebo palet
- obsah zásilky
- hmotnost a objem zásilky

- termín a hodinu dodání
- dodací podmínku
- kontakt na příjemce
- eventuelně další potřebné informace

K přepravnímu listu se připojuje objednávka ve třech vyhotoveních, kterou navíc referent označí příslušným „JOBem“, což je interní označení zásilky, které jí je přiděleno po zpracování objednávky ve spedičním programu. Všechny objednávky na jednotlivá distribuční střediska jsou termínované zásilky, které je nutné dodat ve smluvenou dobu. Proto je nezbytné na přepravním listě zvýraznit datum a čas dodání. Na přepravní listu je navíc paletové razítko, které slouží k evidenci palet vydaných a přijatých. V textu tohoto razítka stojí, že dopravce je povinen při převzetí zásilky poznamenat, kolik palet převzal, nebo zda-li měl prázdné palety výměnou. Pokud tak neučiní a palety nejsou do skladu vráceny, je dopravci účtována běžná sazba jako za novou paletu.

3.1.3 Distribuce zásilek

Takto vyplněný přepravní list předává referent oddělení zvláštních zákazníků na oddělení vnitrostátní distribuce, kde je požadavek zpracován a zásilka je přidělena některému z vlastních nebo smluvních dopravců. Ve spodní části přepravního listu je prostor, kam dopravce vyplní své jméno a příjmení a státní poznávací značku vozidla a kam svým podpisem a razítkem potvrdí převzetí zásilky. Vedle této kolonky se nachází kolonka, kam si dopravce od příjemce nechá podpisem a razítkem potvrdit konečné převzetí zboží. V okamžiku, kdy dopravce zboží ve skladu firmy Lagermax převezme, do chvíle, než ho předá konečnému příjemci, nese odpovědnost za tuto zásilku právě dopravce. Ten je také povinen nechat si na přepravní list poznamenat veškeré výhrady k zásilce a potvrzený přepravní list spolu s potvrzenými dodacími listy nebo objednávkami musí zpět odevzdat ve firmě Lagermax.

Každý referent oddělení zvláštních zákazníků si vede u svých zákazníků evidenci denních objednávek a potvrzených přepravních listů. Na jejich základě je pak možné doložit zákazníkovi doručení a převzetí zásilky v neporušeném stavu a požadovaném množství.

Firma Tupperware má sedm ze svých skladujících distribučních středisek na Moravě, a to v Ostravě, Olomouci, Třebíči, Hodoníně, Opavě, Zlíně a Brně. Jelikož firma Lagermax má jednu ze svých poboček v Brně, je pro firmu efektivnější obstarat distribuci zásilek přímo z této pobočky. Proto je každý den veškeré zboží, které míří do moravské oblasti vezeno

na sběrných kamionech, které ještě v noci zboží v brněnské pobočce vyloží, a to je poté v ranních hodinách distribuováno dále na konkrétní distribuční střediska.
Zbylých pět distributorů se nachází na území Čech a to v Praze 6 a 9, Plzni, Hradci Králové a Liberci. Neskladujícím distributorem je distribuční středisko v Písku, které je zásobováno z Plzně.
V případě společnosti Tupperware je zboží distribuováno na jednotlivá distribuční střediska v běžných závozech jednou týdně, a to vždy v úterý. Pokud má zákazník zájem o závoz v některém z dalších dnů, jedná se o tzv. „speciální závozy“, ke kterým dochází zejména při pořádání různých meetingů, soutěží, prezentací nebo při distribuci propagačních předmětů a tiskovin.

3.1.4 Fakturace

Se společností Tupperware stejně tak jako s každým jiným zákazníkem, má firma Lagermax uzavřenou smlouvu o skladování, ve které jsou mimo jiné dohodnuta jednotlivá cenová ujednání za logistické služby. Každý měsíc vystaví referent oddělení zvláštních zákazníků za tyto služby fakturu (viz příloha 8).
Společnosti Tupperware je fakturováno:

- ***skladné***

V této položce je smluvena sazba za jednu EUR paletu za kalendářní měsíc. Počet EUR palet na skladě se zjišťuje podle metrů čtverečních zabrané plochy skladu a podle počtu paletových míst v regálových systémech. Jeden metr čtvereční je považován za jednu EUR paletu.

- ***skladová manipulace***

U manipulace je fakturována sazba za 100 kg brutto váhy při výdeji celopaletových zásilek a v případě kusových zásilek je tato sazba stanovena za jeden karton. Při příjmu se jedná o počet kartonů převzatých do skladu.

- ***komisionářství***

Zákazníkovi je zde účtována smluvená sazba za každý dodací list na jednoho distributora. Do této položky je navíc zahrnuto popisování kartonů při výdeji. Za tento úkon se fakturuje také smluvená sazba za každý popsaný nebo jinak označený karton.

- ***doprava***

Doprava v rámci České republiky je fakturována na základě smluvních sazeb pro distribuci. Pokud se jedná o zásilku, která je na přepravním listě uvedena v kubických metrech, účtuje se podle objemu zásilky a podle oblasti, do které míří. V případě firmy Lagermax je Česká

republika rozdělena do jednotlivých oblastí podle první cifry poštovního směrovacího čísla. Pokud je na přepravním listě uvedena jen váha zásilky, fakturuje se podle váhy a podle oblasti.

- ***mýtné***

Dle nařízení vlády č. 484/2006 z 18.10.2006 se s platností od 1.1.2007 začalo vybírat mýtné na dálnicích a rychlostních komunikacích. To se týká všech motorových vozidel nebo jízdních souprav, jejichž nejvyšší povolená hmotnost je nejméně 12 tun. Hlavním smyslem výběru mýtného je získání dodatečných finančních prostředků na rozvoj a obnovu silniční infrastruktury. Dalo by se říci, že mýtné je jistou formou „daně“, tudíž dopravci a speditéři se stali jejími výběrčími. Mýtné se tedy stalo součástí nákladů všech produktů, vhledem k tomu, že dopravcům a spedicím vzrostly náklady spojené s administrativou, technickým vybavením kamionů, školení personálu atd. Lagermax prosazuje od zavedení mýtného princip jeho účtování v přímém poměru mezi dopravcem, speditérem a koncovým zákazníkem. Svaz spedice a logistiky spolu s Dopravní fakultou Univerzity Pardubice vypracoval doporučenou metodiku stanovení sazeb pro vnitrostátní přepravy. Na základě tohoto dokumentu byly vypracovány tabulky sazeb mýtného pro kusové a sběrné zásilky(viz níže).

Tabulka č.6 - Účtované mýtné od 1.1.2007 (cena v Kč/zásilku)

zóna	A	B	C	D	E	F	G
Km	**0 - 50**	**51 - 100**	**101 - 200**	**201 - 300**	**301 - 400**	**401 - 500**	**501 - 600**
5	0,13	0,25	0,49	0,73	0,97	1,21	1,46
10	0,25	0,49	0,97	1,46	1,94	2,42	2,91
15	0,37	0,73	1,46	2,18	2,91	3,63	4,36
30	0,73	1,46	2,91	4,36	5,81	7,26	8,71
50	1,21	2,42	4,84	7,26	9,68	12,10	14,52
100	2,42	4,84	9,68	14,52	19,35	24,19	29,03
150	3,63	7,26	14,52	21,77	29,03	36,29	43,54
200	4,84	9,68	19,35	29,03	38,70	48,38	58,05
300	7,26	14,52	29,03	43,54	58,05	72,57	87,08
400	9,68	19,35	38,70	58,05	77,40	96,75	116,10
500	12,10	24,19	48,38	72,57	96,75	120,94	145,13
600	14,52	29,03	58,05	87,08	116,10	145,13	174,15
700	16,94	33,87	67,73	101,59	135,45	169,32	203,18
800	19,35	38,70	77,40	116,10	154,80	193,50	232,20
900	21,77	43,54	87,08	130,62	174,15	217,69	261,23
1 000	24,19	48,38	96,75	145,13	193,50	241,88	290,25
1 250	30,24	60,47	120,94	181,41	241,88	302,35	362,82
1 500	36,29	72,57	145,13	217,69	290,25	362,82	435,38
1 750	42,33	84,66	169,32	253,97	338,63	423,29	507,94
2 000	48,38	96,75	193,50	290,25	387,00	483,75	580,50
2 250	54,43	108,85	217,69	326,54	435,38	544,22	653,07
2 500	60,47	120,94	241,88	362,82	483,75	604,69	725,63
3 000	72,57	145,13	290,25	435,38	580,50	725,63	870,75

Zdroj: Cempírek Václav, Kampf Rudolf, Čáp Jiří, Morkus Jaroslav: Metodika stanovení sazeb v silniční nákladní dopravě na území ČR po zavedení elektronického mýtného, Univerzita Pardubice – Dopravní fakulta Jana Pernera

Tabulka č.7 Stanovení zón z Prahy pro účtované mýtné od 1.1.2007

OKRES			**Praha**
PSČ OD			**16101**
PSČ DO	PSČ OD	PSČ DO	
Praha Hlavní město	10000	19999	A
Praha-východ	20000	25167	A
Praha-východ	25168	25199	A
Praha-západ	25200	25499	A
Benešov	25500	25999	A
Příbram	26000	26499	B
Beroun	26500	26899	A
Rakovník	26900	27199	B
Kladno	27200	27499	A
Mělník	27500	27999	A
Kolín	28000	28399	B
Kutná Hora	28400	28505	B
Benešov	28506	28599	A
Kutná Hora	28600	28799	B
Nymburk	28800	28910	A
Kolín	28911	28911	B
Nymburk	28912	28913	A
Kolín	28914	28914	B
Nymburk	28915	29299	A
Mladá Boleslav	29300	29999	B
Plzeň-město	30000	32999	C
Plzeň-sever	33000	33199	C
Plzeň-jih	33200	33699	C
Rokycany	33700	33899	B
Klatovy	33900	34399	C
Domažlice	34400	34699	C
Tachov	34700	34999	C
Cheb	35000	35599	C

OKRES			**Praha**
PSČ OD			**16101**
PSČ DO	PSČ OD	PSČ DO	
Hradec Králové	50000	50399	C
Hradec Králové	50400	50499	C
Hradec Králové	50500	50599	C
Jičín	50600	50999	B
Semily	51000	51599	C
Rychnov nad Kněžnou	51600	52999	C
Pardubice	53000	53019	C
Hradec Králové	53020	53299	C
Pardubice	53300	53699	C
Chrudim	53700	54099	C
Trutnov	54100	54699	C
Náchod	54700	55999	C
Ústí nad Orlicí	56000	56799	C
Svitavy	56800	57999	C
Havlíčkův Brod	58000	58599	C
Jihlava	58600	59099	C
Žďár nad Sázavou	59100	60199	C
Brno-město	60200	66399	D
Brno-venkov	66400	66899	D
Znojmo	66900	67399	D
Třebíč	67400	67799	C
Blansko	67800	68199	D
Vyškov	68200	68599	D
Uherské Hradiště	68600	68999	D
Břeclav	69000	69163	D
Brno-venkov	69164	69164	D
Břeclav	69165	69499	D
Hodonín	69500	69999	D

Sokolov	35600	35999	C	Ostrava-město	70000	73299	E
Karlovy Vary	36000	36999	C	Karviná	73300	73799	E
České Budějovice	37000	37699	C	Frýdek-Místek	73800	74099	E
Jindřichův Hradec	37700	38099	C	Nový Jičín	74100	74599	E
Český Krumlov	38100	38299	C	Opava	74600	74999	E
Prachatice	38300	38599	C	Přerov	75000	75999	D
Strakonice	38600	38999	C	Vsetín	76000	76699	E
Tábor	39000	39299	B	Zlín	76700	77699	D
Pelhřimov	39300	39699	C	Kroměříž	77700	78699	D
Písek	39700	39851	C	Olomouc	78700	78999	D
Tábor	39852	39852	B	Šumperk	79000	79199	D
Písek	39853	39999	C	Jeseník	79200	79299	D
Ústí nad Labem	40000	40499	C	Bruntál	79300	79304	D
Děčín	40500	40999	C	Olomouc	79305	79311	D
Litoměřice	41000	41499	B	Bruntál	79312	79356	D
Teplice	41500	42999	C	Olomouc	79357	79367	D
Chomutov	43000	43399	C	Bruntál	79368	79375	D
Most	43400	43799	C	Jeseník	79376	79381	D
Louny	43800	45999	B	Bruntál	79382	79599	D
Liberec	46000	46599	C	Prostějov	79600	79999	D
Jablonec nad Nisou	46600	46999	C				
Česká Lípa	47000	49999	B				

Zdroj: Cempírek Václav, Kampf Rudolf, Čáp Jiří, Morkus Jaroslav: Metodika stanovení sazeb v silniční nákladní dopravě na území ČR po zavedení elektronického mýtného, Univerzita Pardubice – Dopravní fakulta Jana Pernera

Návrh zúčtování nákladů mýtného vychází z průměrně ujetých kilometrů, průměrného stupně vytížení, prázdných jízd a zohledňuje také podíl jízd na zpoplatněné silniční síti.

Tabulka č.8 Mýtné účtované u sběrných zásilek od 1.7.2007

	zóna 1	zóna 2	zóna 3	zóna 4	zóna 5	zóna 6	zóna 7
do	**50**	**100**	**200**	**300**	**400**	**500**	**600**
5	0,14	0,27	0,54	0,80	1,07	1,33	1,60
10	0,27	0,54	1,07	1,60	2,13	2,66	3,19
15	0,40	0,80	1,60	2,39	3,19	3,98	4,78
30	0,80	1,60	3,19	4,78	6,37	7,96	9,55
50	1,33	2,66	5,31	7,96	10,61	13,26	15,91
100	2,66	5,31	10,61	15,91	21,21	26,52	31,82
150	3,98	7,96	15,91	23,87	31,82	39,77	47,73
200	5,31	10,61	21,21	31,82	42,42	53,03	63,63
300	7,96	15,91	31,82	47,73	63,63	79,54	95,45
400	10,61	21,21	42,42	63,63	84,84	106,05	127,26
500	13,26	26,52	53,03	79,54	106,05	132,57	159,08
600	15,91	31,82	63,63	95,45	127,26	159,08	190,89
700	18,56	37,12	74,24	111,36	148,47	185,59	222,71
800	21,21	42,42	84,84	127,26	169,68	212,10	254,52
900	23,87	47,73	95,45	143,17	190,89	238,62	286,34
1 000	26,52	53,03	106,05	159,08	212,10	265,13	318,15
1 250	33,15	66,29	132,57	198,85	265,13	331,41	397,69
1 500	39,77	79,54	159,08	238,62	318,15	397,69	477,23
1 750	46,40	92,80	185,59	278,39	371,18	463,97	556,77
2 000	53,03	106,05	212,10	318,15	424,20	530,25	636,30
2 250	59,66	119,31	238,62	357,92	477,23	596,54	715,84
2 500	66,29	132,57	265,13	397,69	530,25	662,82	795,38
3 000	79,54	159,08	318,15	477,23	636,30	795,38	954,45

Zdroj: Cempírek Václav, Kampf Rudolf, Čáp Jiří, Morkus Jaroslav: Metodika stanovení sazeb v silniční nákladní dopravě na území ČR po zavedení elektronického mýtného, Univerzita Pardubice – Dopravní fakulta Jana Pernera

V praxi je tomu tak, že skladový software ke každé zásilce vypočte částku, která je zákazníkovi účtována. U společnosti Tupperware je dohoda taková, že zákazníkovi je mýtné účtováno jen u zásilek mířících do místa, jejichž směrovací číslo začíná číslicí 6 a 7.

- ***palivový příplatek***

Od letošního roku účtuje Lagermax svým zákazníkům také palivový příplatek, jehož účelem je snaha eliminovat ztráty vzniklé v souvislosti s růstem nebo kolísáním cen pohonných hmot. Způsob, jakým je tento příplatek kalkulován, udává následující tabulka.

Tabulka č.9 Kalkulace palivového příplatku pro silniční služby

Průměrné ceny motorové nafty v Kč/l a výše příplatku		
minimálně	**maximálně**	**příplatek**
24,00	24,99	0,00%
25,00	25,99	1,50%
26,00	26,99	2,50%
27,00	27,99	3,50%
28,00	28,99	4,50%
29,00	29,99	5,50%
30,00	30,99	6,50%
31,00	31,99	7,50%

Zdroj: http://www.lagermax.cz

Jako podklad pro fakturaci se dělá fakturační tabulka v MS Excel, v které jsou veškeré zásilky za daný měsíc a ve které jsou vidět všechny fakturované položky a jejich výpočty. Tato tabulka obsahuje na závěr číslo vystavené faktury a celkovou fakturovanou částku. Poté je odeslána prostřednictvím e-mailu zákazníkovi. Originál faktury je firmě Tupperware doručen doporučeně poštou.

3.1.5 Inventarizace

Pro ověření aktuálních skladových zásob ve skladovém softwaru oproti fyzickému stavu se provádí pravidelné inventury skladu. Jejich četnost je dána operativně, nicméně obvykle se provádí v případě interní inventury jednou měsíčně a v případě řádné inventury, které se účastní i zákazník, zpravidla jednou ročně. Interní inventuru zajišťuje vedoucí úseku se svými skladníky a její výsledky předá příslušnému referentovi, který porovná fyzický stav s počítačovým stavem.

Při řádné inventuře je přítomen zákazník, který dohlíží na správnost a úplnost jejího provedení. Řádné inventury se tedy většinou účastní vedoucí skladu, vedoucí úseku se svými skladníky a osoby pověřené zákazníkem nebo zákazník sám.

Před započetím inventury vytiskne referent stavy skladových zásob ze skladového softwaru v podobě inventurních soupisů, které obsahují zpravidla číslo artiklu a místo uložení. Někteří zákazníci jako například Tupperware vyžadují, aby na inventurním soupisu nebyl uveden stav skladových zásob a zjištěný fyzický stav je zapisován do tzv. „slepých“ seznamů. Jiní zákazníci naopak chtějí vidět v inventurních soupisech, jaké množství skladových zásob na skladě je a při inventuře kontrolují pouze správnost údajů. Po skončení inventury jsou tyto seznamy předány referentovi, který porovná stavy a vyznačí případné rozdílové položky. Poté následuje tzv. dohledávání, kdy jsou překontrolována místa uložení zboží, u kterého byly zjištěny rozdíly ve skladové zásobě. Zákazník také porovnává konečný stav skladových zásob se svým softwarem a v případě rozdílů s referentem konzultuje možná pochybení v příjmu nebo vyskladnění.

Na závěr referent sepíše zápis o provedení inventury, ve kterém je uvedeno datum, přítomné osoby a dále je připojen soupis s konečnými stavy skladových zásob. Tento protokol podepíší všechny osoby, které se inventury zúčastnily. V případě manka, které bylo prokazatelně způsobeno pochybením skladu, řeší jeho kompenzaci zákazník s vedoucím skladu nebo vedoucím logistiky.

3.2 Super-max Co. s.r.o.

Společnost Super-max Co. s.r.o. (dále jen Super-max) byla založena roku 1949 a v současné době je druhým největším výrobcem žiletek na světě. Výrobky této firmy se prodávají ve více než 125 zemích světa.

Společnost Super-max má od firmy Lagermax pronajaty kancelářské prostory v jejím skladovém areálu, využívá u firmy skladových a logistických služeb a donedávna měla tato společnost ve skladu Lagermaxu také jednu ze svých výrobních linek, která byla na podzim minulého roku přestěhována do Mexika. Na této mezinárodní společnosti bych ráda ukázala, jak probíhají jednotlivé logistické procesy při exportu a importu zboží.

3.2.1 Import zboží

Zboží, které společnost Super-max do České republiky prostřednictvím firmy Lagermax dováží se dělí na:

- hotové výrobky
- komponenty

- obalový materiál

Všechny tři skupiny zboží se do České republiky dovážejí ze Spojených arabských emirátů, Indie a Kanady. Zboží jezdí nejčastěji námořní dopravou v kontejnerech. Společnost Supermax musí nejdříve referentovi oddělení zvláštních zákazníků předat příslušné dokumenty ke kontejneru.

Jedná se o tyto dokumenty:

- originál faktury (viz příloha 9)
- originál konosament (viz příloha 10)
- certifikát o původu zboží (viz příloha 11)
- osvědčení o pojištění zásilky

Referent tohoto oddělení předá originál konosamentu a kopii faktury na námořní oddělení, které se postará o to, aby bylo zboží uvolněno a mohlo být dopraveno do firmy Lagermax.

Konosament neboli náložný list je osvědčením o převzetí zásilky, je také zároveň nejdůležitějším dokumentem u námořní dopravy a má legitimační a dispoziční funkci.

Tento konosament obsahuje:[6]

- jméno lodi a rejdaře
- jméno odesílatele
- označení přepravované věci, zjevný stav zboží a obalů
- místo odeslání a určení
- místo a datum vydání
- údaj o oprávněné osobě a komu avizovat příchod zboží
- dopravné/přepravné a jiné úhrady rejdaři
- dobu a míso vydání konosamentu
- číslo a počet vydaných konosamentů
- podpis rejdaře, kapitána nebo agenta

Po příjezdu kontejneru se dopravce nahlásí u referenta oddělení zvláštních zákazníků a předá mu nákladní list CMR spolu s tranzitním celním prohlášením T1 a fakturou. Referent musí poté odevzdat na celním oddělení originál faktury, tranzitní celní prohlášení T1 a certifikát o původu zboží. Po obdržení povolení ke složení kontejneru nahlásí referent oddělení

[6] Novák Radek, Námořní přeprava, Praha: ASPI, 2005 str.102

zvláštních zákazníků jeho příjezd do skladu a předá skladníkovi kopii faktury, podle které je zboží překontrolováno. Po vyložení a překontrolování zboží obdrží dopravce zprávu o vyložení a je mu potvrzen nákladní list CMR. Společnosti Super-max je pak nahlášen příjezd kontejneru a je jim předána jedna kopie faktury, popřípadě kopie zprávy o vyložení, pokud v zásilce nějaké zboží chybí nebo je poškozeno.

3.2.2 Export zboží

Společnost Super-max vyváží své zboží do:

- zemí střední a východní Evropy
- zemí západní a jižní Evropy
- ostatních zemí

Také je nutné rozlišit, zda se jednalo o zboží vyráběné na výrobní lince ve skladovém areálu nebo zda jde o přípravu zboží ze skladové zásoby, která je uložena v regálových systémech nebo na volné ploše skladu. Zboží na výrobní lince bylo připravováno přímo na jednotlivé zásilky do různých destinací pod vedením zaměstnanců společnosti Super-max. Pokud se jednalo o vývoz zboží od výrobní linky musela společnost Super-max nejprve učinit objednávku prostřednictvím e-mailu na vývoz určité zásilky, kterou poslala na oddělení zvláštních zákazníků.

Tato objednávka obsahovala:

- počet vyvážených palet
- druh palet
- váhu zásilky
- datum vývozu

Bylo nutné, aby společnost Super-max nahlásila druh palet, na kterých bude zásilka připravena, jelikož standardní EUR palety mají jiný rozměr než nestandardní „americké“ palety. Referent oddělení zvláštních zákazníků učinil objednávku na dopravu nejčastěji přes oddělení evropských přeprav. Pokud se jednalo o vývoz do zemí západní a jižní Evropy jako například Velká Británie, Francie, Španělska atd. předala společnost Super-max referentovi oddělení zvláštních zákazníků packing list neboli „balicí list“(viz příloha 12), na kterém bylo uvedeno:

- jméno a adresa odesílatele
- jméno a adresa příjemce

- datum doručení zásilky
- jednotlivé artikly s počtem palet
- počet kartonů na paletě
- počet kusů v kartonu a na paletě
- celkový počet kusů jednotlivých artiklů
- hmotnost jednotlivých palet a celková hmotnost zásilky

Tento packing list plnil vlastně zároveň funkci faktury a dodacího listu a sloužil jako doklad, který doprovázel zásilku až ke konečnému příjemci. Po zaslání packing listu do skladu firmy na příslušný úsek a po příjezdu kamionu bylo zboží na základě tohoto dokladu naloženo. Dopravce podepíše packing list a je mu standardně vyplněn nákladní list CMR, ve kterém je uveden celkový počet palet v zásilce, narozdíl od vývozu do ostatních zemí, kdy je na nákladním listu CMR uveden celkový počet kartonů.
Pokud se jedná o zboží, které je vyskladňováno ze skladové zásoby, předkládá společnost Super-max referentovi oddělení zvláštních zákazníků nejdříve proforma fakturu na dané zboží. Tato proforma faktura je předána do skladu, kde dochází ke kontrole správnosti údajů na faktuře. Jde především o to, že některé artikly mají různé počty kusů v kartonu, a tak je nutné zkontrolovat, zda je všechno zboží dostupné. Tato praxe je užívána především při vývozu do zemí střední a východní Evropy jako například do Rumunska, Bulharska, Litvy aj.
Když je zásilka připravena, je nahlášen referentovi oddělení zvláštních zákazníků počet kartonů, počet palet a váha zásilky. Referent upozorní společnost Super-max, že je zásilka připravena k odeslání a počká, až obdrží originály faktur k zásilce.

Tato originál faktura (viz příloha 13) musí obsahovat:

- jméno a adresu odesílatele a příjemce
- zboží podle jednotlivých artiklů a počty kartonů
- počty kusů v kartonu a celkový počet kusů
- hmotnost jednotlivých kartonů
- hodnotu zboží v EUR
- země původu jednotlivých artiklů
- platební podmínky
- dodací podmínky
- podpis a razítko odesílatele

Pokud se jedná o vývoz do zemí, které nejsou členy Evropské unie, je potřeba předat originál faktury a nahlásit státní poznávací značku vozidla, které zásilku poveze, na celní oddělení firmy Lagermax. Navíc musí být zboží na fakturách rozděleno podle toho, zda se jedná o celní či necelní zboží.

Celní deklarant připraví na dané zboží potřebné celní doklady jako:

- jednotnou celní deklaraci (viz příloha 14)
- tranzitní celní průvodku (viz příloha 15)

3.2.3 Fakturace

Společnosti Super-max je vystavena jednou měsíčně faktura za veškeré logistické služby. Mimoto jsou průběžně vystavovány faktury za clo a daň z přidané hodnoty.

Společnosti Super-max je fakturováno za:

- vnitrostátní a mezinárodní dopravu podle výše nákladů
- vystavení celních dokladů
- finanční ručení
- námořní poplatky
- vedení agendy Intrastat
- skladování
- skladovou manipulaci
- komisionářství
- likvidaci odpadu z výrobní linky a spotřebu energie
- personální náklady
- etiketování
- mýtné
- palivový příplatek

Podobně jako byly jednotlivé logistické služby popsány na příkladu společnosti Tupperware nebo na společnosti Super-max, tak tyto činnosti probíhají i u ostatních zákazníků firmy Lagermax s.r.o., případně dochází k úpravám dle potřeb zákazníka. Firma Lagermax se vždy snaží o to, aby bylo přáním zákazníků vyhověno co nejlépe a aby byla spolupráce pro obě strany efektivní a výhodná.

4. Závěr

Jak bylo již úvodem řečeno, cílem mé diplomové práce bylo co nejsrozumitelněji vysvětlit, v čem spočívá činnost logistické a spediční firmy. V první části práce, která je spíše teoretickou částí, jsem se snažila popsat fungování firmy Lagermax prostřednictvím jejích oddělení. Pokusila jsem se o co nejvýstižnější výčet nabízených služeb, které firma Lagermax poskytuje. Díky svým zkušenostem, které jsem získala, když jsem pracovala na úseku etiketování a kompletace zboží, jsem také mohla popsat, jak probíhá skladová manipulace a jak je řízen skladový provoz. V druhé části mé diplomové práce, ve které jsem se soustředila na popis poskytování logistických služeb v praxi, jsem se snažila prostřednictvím konkrétních zákazníků přiblížit i úplnému laikovi fungování firemních procesů. Na příkladech jsem ukázala, jak dochází k oběhu dokumentů ve firmě, jaké jsou náležitosti jednotlivých dokumentů, jaké povinnosti má referent oddělení logistiky a co všechno musí zákazník splnit, aby mohlo být zboží odesláno konečnému příjemci. Podle mého názoru byl cíl této práce splněn v plném rozsahu.

V současné době je podle mého názoru zasílatelská činnost velmi perspektivním oborem, který se neustále vyvíjí. Konkurence v tomto oboru je poměrně velká, a tak se zasílatelské společnosti musí snažit o poskytování co nejkvalitnějších služeb svým zákazníkům, aby byly schopny v tomto konkurenčním boji obstát.

Pro firmu Lagermax jsem pracovala více než pět let a za tuto dobu jsem měla možnost získat potřebné informace a v neposlední řadě také zkušenosti pro zpracování tématu této diplomové práce. Díky svému působení v této firmě mi byl umožněn přístup k interním materiálům a dokumentům, které jsem pro svou diplomovou práci použila. Jelikož jsem se nikdy předtím, než jsem začala pro firmu Lagermax pracovat, o činnost zasílatelských firem nezajímala, byla jsem na počátku svého působení stejným laikem, kterému bych touto prací ráda činnost zasílatelů přiblížila. Myslím si, že díky tomu, že jsem mohla poznat fungování firmy Lagermax z více úhlů pohledu, mohla jsem objektivně popsat většinu logistických činností. Jelikož má firma Lagermax širokou škálu zákazníků z různých konců světa, byla pro mě velkým přínosem znalost cizích jazyků, a díky každodennímu kontaktu s těmito zákazníky jsem měla možnost své znalosti dále rozvíjet.

Do budoucna by se firma Lagermax ráda soustředila na své zákazníky ještě ve větší míře než doposud. Poskytování tzv. „služeb šitých na míru“ by mohla podpořit snaha o neustálou modernizaci skladových prostor a zařízení, především pak modernizace v oblasti

elektronického přenosu dat a také fungování řízení skladového provozu na principu snímání čárových kódů. I přes velkou konkurenci v oblasti poskytování logistických a spedičních služeb si myslím, že má firma Lagermax vybudovanou velmi slušnou pozici na trhu a snaha o modernizaci a jakýkoliv posun vpřed, může tento současný stav jen zlepšit.

Do budoucna by také se Lagermax případně nebránil rozšíření ve formě vybudování nových poboček v souvislosti s konkrétními projekty, lákavým by se mohl stát ostravský region nebo východní Slovensko.

5. Přílohy

Seznam příloh:

1. speciální obaly pro distribuci náhradních dílů
2. nákladní list CMR
3. packing list společnosti Tupperware – celopaletové zásilky
4. packing list společnosti Tupperware – volně ložené kartony
5. zpráva o vyložení
6. shipping instruction společnosti Tupperware
7. přepravní list firmy Lagermax
8. faktura vystavená firmou Lagermax
9. faktura ke kontejneru
10. konosament
11. certifikát o původu zboží
12. packing list společnosti Super-max
13. originál faktura k zásilce společnosti Super-max (celní a necelní zboží)
14. jednotná celní deklarace (JCD)
15. tranzitní celní průvodka T1

6. Seznam použité literatury

1. NOVÁK Radek, *Mezinárodní kamionová doprava plus*, Praha: ASPI 2003, ISBN 80-86395-53-7
2. NOVÁK Radek, Námořní přeprava, Praha: ASPI 2005, ISBN 80-7357-070-X
3. NOVÁK Radek, PERNICA Petr, SVOBODA Vladimír, ZELENÝ Lubomír, *Nákladní doprava a zasílatelství*, Praha: ASPI 2005, ISBN 80-7357-086-6
4. PERNICA Petr, *Logistika : vymezení a teoretické základy*, Praha: VŠE 1994, ISBN 80-7079-820-3
5. PERNICA Petr, *Logistika : (základy)*, Praha: VŠE 1991, ISBN 80-7079-158-6
6. Všeobecné zasílatelské podmínky, § 601 odstavec 1, Obchodní zákoník (zákon č. 513/1991 Sb.)
7. Interní materiály firmy Lagermax spedice a logistika s.r.o.
    - *Odborný text podle standardu Mezinárodní federace spedičních svazů FIATA*: Silniční doprava
    - *Odborný text podle standardu Mezinárodní federace spedičních svazů FIATA*: Letecká doprava
    - *Odborný text podle standardu Mezinárodní federace spedičních svazů FIATA*: Námořní doprava
    - *Odborný text podle standardu Mezinárodní federace spedičních svazů FIATA*: Clo
8. http://www.lagermax.cz
9. http://www.lagermax.com
10. http://www.lagermax-aed.com
11. http://www.24plus.de
12. http://www.tupperware.com
13. http://www.supermaxworld.com

Příloha 1



