

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta informatiky a statistiky

Katedra informačních technologií

Studijní program: Aplikovaná informatika

Obor: Informační systémy a technologie

Napojení agendového informačního systému na základní registry

DIPLOMOVÁ PRÁCE

Student : Bc. Jana Němcová

Vedoucí : doc. Ing. Jan Pour, CSc.

Oponent : Mgr. Daniel Mareš

2016

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracovala samostatně a že jsem uvedla všechny použité prameny a literaturu, ze které jsem čerpala.

V Praze dne 25. dubna 2016

.....

Jméno a příjmení

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucímu práce panu doc. Ing. Janu Pourovi, CSc. za jeho cenné připomínky a rady při tvorbě diplomové práce.

Dále bych ráda poděkovala své rodině a přátelům za jejich podporu a kolegům ze společnosti ICZ a.s., od kterých se stále učím.

Abstrakt

Cílem této diplomové práce je rozšířit referenční model Management Byznys Informatiky (MBI) v oblasti veřejné správy a to konkrétně pro napojení agendových informačních systému na základní registry. Problematika je aktuální od července roku 2012, kdy byl spuštěn pilotní provoz základních registrů. Základní registry lze považovat za pilíř českého e-governmentu. Základní registry jsou informačním systémem veřejné správy, které evidují v jednotlivých registrech - Registr obyvatel (ROB), Registr osob (ROS), Registr práv a povinností (RPP) a Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) tzv. referenční údaje. Referenční údaje jsou z hlediska výkonu veřejné správy považovány za správné, pokud nebyl prokázán opak. Oblast základních registrů upravuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. MBI je referenční model řízení podnikové informatiky, který je primárně určen pro lidi z praxe. Na jeho vývoji se podílí hlavně katedra Informačních technologií na fakultě Informatiky a statistiky při Vysoké škole ekonomické v Praze.

Práce se skládá ze čtyř hlavních částí. První část stručně představuje čtenáři model MBI tak, aby byl schopen porozumět základní myšlence modelu a jeho terminologii. Další část obsahuje uvedení do problematiky napojení agendového informačního systému na základní registry. Definiuje pojmy jako e-government, základní registry, agenda a agendový informační systém. Zabývá se též přínosy základních registrů občanům. Následuje část, která se věnuje návrhu nových objektů modelu MBI. Nové objekty rozšiřují model v oblasti veřejné správy o problematiku napojení agendového informačního systému k základním registrům. Poslední hlavní část verifikuje vybrané objekty MBI na modelové situaci.

Cíle práce jsou dosahovány mimo jiné prostřednictvím analýzy webového portálu MBI a již vytvořených objektů. Dále je podrobně analyzována problematika základních registrů a napojení agendových informačních systémů. Hlavním zdrojem informací pro tuto problematiku je zákon o základních registrech. Dále jsou informace čerpány z dokumentů vytvořených správcem Informačního systému základních registrů, Správou základních registrů, a z vlastní zkušenosti autorky.

Přínos práce spočívá v uceleném pohledu na danou problematiku bez nutnosti dobré znalosti IT prostředí veřejné správy. Pomocí nově vytvořených objektů by měly být zainteresované osoby ze strany orgánů veřejné moci i ze strany dodavatelů informačních systémů schopné napojit agendový informační systém k základním registrům a efektivně využívat služby základních registrů.

Klíčová slova

veřejná správa, e-government, základní registry, agendový informační systém, MBI, integrace

Abstract

The aim of this thesis is to extend Reference Model Management Business Informatics (MBI) in area of public administration, and specifically for the integration with the basic registers. The issue has been current since June 2012, when a pilot operation of basic registers started. Basic registers can be considered as a pillar of the Czech e-government. Basic registers are public administration information system, that keeps so called reference data in the registers such as Register of inhabitants (ROB), Register of Legal Persons (ROS), Register of rights and duties (RPP) and Register of territorial identification, addresses and properties (RUIAN). Reference data are believed to be correct unless it is proven otherwise. The area of basic registers is governed by Act no. 111/2009 Coll., o základních registrech. MBI is a reference model of IT management, which is primarily made for people from practice. Mainly involved in the development of MBI is the information technology department at the Faculty of Informatics and Statistics at the University of Economics in Prague.

The thesis consists of four main parts. The first part briefly introduces the reader into the model MBI so that he could understand the basic idea of the model and its terminology. Another section contains the introduction to the integration of an agenda information system with the basic registers. The part defines terms such as e-government, basic registers, agenda, agenda information system. It also describes the benefits of basic registers for citizens. Following part is dedicated to the definition of new objects of the model. New objects extend the model in the area of public administration with respect to integration of the agenda information system with basic registers. The last major part of thesis verifies chosen objects in the model situation.

Aims of the thesis are achieved by analyzing the web portal and current MBI objects. It is also analyzed in detail the issue of basic registers and integration of agenda information system. The main source of information for this issue is the legislation. Further information is obtained from documents created by administrator of Information system of basic registers and work experience of the author.

Contribution of the thesis involves a complex view on the issue without a good knowledge of IT environments of public administration. Using the newly created MBI objects involved people should be able to integrate agenda information system with basic registers.

Keywords

public administration, e-government, basic registers, agenda information system, MBI, integration

Obsah

1	Úvod	
1.1	Vymezení tématu práce a důvod výběru tématu	7
1.2	Cíle práce.....	7
1.2.1	Hlavní cíl	7
1.2.2	Dílčí cíle	8
1.3	Způsob a metody dosažení cílů	8
1.4	Předpoklady a omezení práce.....	8
1.5	Struktura práce	9
1.6	Výstupy práce a očekávané přínosy	9
2	Rešerše zdrojů	11
2.1	Správa základních registrů: Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR	11
2.2	Tým MBI: MBI - Koncepce a návod k použití	12
2.3	Kopecká Iveta: Základní registr obyvatel v návaznosti na agendové informační systémy: sdílení dat ve veřejné správě České republiky	12
3	Referenční model MBI	14
3.1	Představení referenčního modelu MBI.....	14
3.2	Definice vybraných typů objektů a vazeb.....	15
3.3	Dílčí závěr kapitoly.....	17
4	Uvedení do problematiky napojení agendových informačních systému na základní registry.....	18
4.1	E-government.....	18
4.2	Základní registry (ZR)	19
4.2.1	Přístup k datům ze ZR	23
4.2.2	Přínos ZR pro občana.....	24
4.2.3	Právní předpisy pro oblast ZR	24
4.3	Agenda.....	25
4.4	Agendový informační systém (AIS).....	25
4.5	Statistika napojených AIS k ZR	27
4.5.1	Statistika přístupů k datům v ZR	27
4.5.2	Statistiky pro jednotlivé základní registry.....	27
4.5.3	Graf vývoje počtu napojení AIS k ZR	28
4.6	Dílčí závěr kapitoly.....	29
5	Návrh nových objektů a vazeb v referenčním modelu MBI.....	32
5.1	Scénář.....	33
5.1.1	Definice scénáře.....	33

5.1.2	Definice vazeb	34
5.2	Úloha	35
5.2.1	Definice úlohy	35
5.2.2	Klíčové aktivity	37
5.2.3	Diagram návaznosti klíčových aktivit.....	53
5.2.4	Definice vazeb	54
5.3	Aplikace	56
5.3.1	Definice aplikace	56
5.4	Diagram vazeb mezi jednotlivými objekty MBI.....	71
5.5	Dílčí závěr kapitoly.....	72
6	Verifikace objektů MBI.....	74
6.1	Testovací strategie	75
6.2	Výstupy z testování služby	81
6.3	Dílčí závěr kapitoly.....	82
7	Závěr	
7.1	Shrnutí výsledků	83
7.2	Přínos práce	83
	Terminologický slovník.....	86
	Seznam obrázků a tabulek.....	90

1 Úvod

1.1 Vymezení tématu práce a důvod výběru tématu

Tato diplomová práce se zabývá problematikou referenčního modelu Management Byznys Informatiky (MBI) a jeho využitím v prostředí veřejné správy. Konkrétně se jedná o problematiku napojení agendového informačního systému na základní registry jak z pohledu platné legislativy, tak z pohledu procesního a technologického.

Zákon o základních registrech dává povinnost orgánům veřejné moci získávat údaje ze základních registrů nebo do něj zapisovat výhradně prostřednictvím agendových informačních systémů, a to pomocí služeb poskytovaných informačním systémem základních registrů. To znamená, že orgány veřejné moci (v České republice je více jak 7 tisíc orgánů veřejné moci) musí s ohledem na tento zákon vyřešit, jakým způsobem budou získávat údaje ze základních registrů. Jedním z možných řešení je napojit své agendové informační systémy na základní registry, pokud již tak neučinily. Tato zákonem stanovená povinnost může přinášet orgánům veřejné moci potíže zapříčiněné nedostatečnou znalostí informačních a komunikačních technologií pracovníků veřejné správy, dodatečnými finančními náklady apod.

Správa základních registrů se snaží poskytovat informace spojené s problematikou napojením agendových informačních systémů na základní registry na svých webových stránkách. Avšak i s pomocí těchto informací může být napojení komplikované či nejasné, a to jak procesně, tak technologicky.

Téma práce bylo vybráno s ohledem na absolvování studia vedlejší specializace se zaměřením na e-government a na osobní zkušenosti s informačními systémy veřejné správy, které byly získány během zaměstnaneckého úvazku ve společnosti zabývající se vývojem a integrací informačních systémů ve veřejné správě.

1.2 Cíle práce

1.2.1 Hlavní cíl

Cílem práce je rozšířit referenční model MBI tak, aby mohl být využíván zainteresovanými stranami (dodavatelé informačních systémů, pracovníci orgánů veřejné moci, ředitelé IT útvarů apod.) v oblasti napojení agendových informačních systémů na základní registry.

1.2.2 Dílčí cíle

1. Představení referenčního modelu MBI přehlednou a srozumitelnou formou.
2. Vymezení základních pojmů související s problematikou napojení agendových informačních systému na základní registry.
3. Návrh nových objektů a vazeb modelu MBI na základě analýzy:
 - současných objektů MBI použitelných pro vybranou problematiku,
 - platné legislativy,
 - dostupných informací na stránkách Správy základních registrů,
 - vlastních zkušeností.
4. Verifikace navržených objektů na jejich praktickém užití při testování komunikace mezi agendovým informačním systémem a základními registry.

1.3 Způsob a metody dosažení cílů

Pro zpracování tématu referenčního modelu MBI a návrhu nových objektů a vazeb je analyzován webový portál MBI a již vytvořené objekty. K analýze je použita metoda tvorby myšlenkových map. Tato metoda je vybrána s ohledem na skutečnost, že model MBI je založen na objektové pohledu. Objekty jsou propojeny vazbami. Mapování jednotlivých objektů do myšlenkové mapy umožňuje zachycovat podrobnosti jako celek a tím pomáhá vidět danou problematiku komplexně. Návrh nových objektů vychází z platné legislativy, informací poskytnutých Správou základních registrů a vlastních zkušeností autorky.

Praktická část práce obsahuje ověření vybraného navrženého objektu MBI. Ověřování probíhá vůči vývojovému prostředí Informačního systému základních registrů pomocí softwarového nástroje pro testování webových služeb.

1.4 Předpoklady a omezení práce

Předpokladem práce je úzké zaměření na oblast veřejné správy, a to konkrétně IT prostředí. Navržené objekty nejsou aplikovatelné pro soukromý sektor, a to hlavně z důvodu rozdílných právních úprav. Tento předpoklad lze tedy považovat i za omezení práce. Dalším omezením práce je, že nejsou ověřovány procesní části navržených objektů. V procesních částech je potřeba vystupovat jako orgán veřejné moci. Autorka nemá přístup k žádnému orgánu veřejné moci, který by aktuálně řešil danou problematiku.

Ověřování objektů proto probíhá vůči vývojovému prostředí Informačního systému základních registrů, a nikoliv vůči testovacímu prostředí či produkčnímu prostředí, neboť pro přístup k němu je nutné splnit procesní kroky uvedené v navržených objektech. Vývojové prostředí je vytvořeno a spravováno společnostmi, které se podílely a podílí na vývoji a provozu základních registrů, a obsahuje pouze testovací data. Přístup k tomuto vývojovému prostředí je omezen pouze přístupem k privátní datové síti a není limitován vydáním elektronických certifikátů či jinými omezeními.

1.5 Struktura práce

Práce je strukturována hierarchicky do kapitol tak, aby odrážely definované dílčí cíle. V úvodní části práce je představen referenční model MBI a jeho vybrané objekty, které jsou dále v práci detailněji rozpracovány. Cílem této části je popsat čtenáři hlavní principy referenčního modelu a důvody jeho vzniku.

Následující kapitola obsahuje uvedení do problematiky napojení agendového informačního systému na základní registry. To znamená, že jsou v této kapitole vymezeny pojmy, které úzce souvisí s danou problematikou. Dále jsou popsány přínosy, které základní registry přinášejí občanům. V neposlední řadě je pozornost věnována statistikám Správy základních registrů k napojení orgánů veřejné moci k základním registrům.

V pořadí pátá kapitola je věnována úpravě a návrhu nových objektů v referenčním modelu MBI pro situaci, kdy orgán veřejné moci napojuje svůj agendový informační systém k základním registrům. Důvodem pro návrh objektů je nepřítomnost objektů zabývajících se touto problematikou, přestože se vztahuje na významné množství orgánů veřejné správy.

Další kapitola verifikuje vybrané objekty MBI na modelové situaci. Cílem kapitoly je ověřit, zda byl objekt navržen správně, analyzovat informace získané z ověření a napsat doporučení k dalšímu možnému zlepšení.

1.6 Výstupy práce a očekávané přínosy

Výstupem práce je přinést ucelený pohled na řešenou problematiku bez nutnosti detailní a komplexní znalosti IT prostředí veřejné správy a právní úpravy. Řešenou problematiku lze považovat za relativně komplikovanou a doposud není této problematice z pohledu autorky dostatečně věnována pozornost, přestože se více či méně dotýká velkého množství jak pracovníků veřejné správy, tak pracovníků na straně dodavatelů informačních systémů.

Práce je tedy primárně určena:

- vedoucím pracovníkům orgánů veřejné správy,
- pracovníkům IT oddělení orgánů veřejné správy,
- pracovníkům vývoje na straně dodavatelů informačních systémů.

2 Rešerše zdrojů

Problematika napojení agendového informačního systému k základním registrům je z legislativních důvodů specifická pouze pro Českou republiku. Z tohoto důvodu jsou vybrány k rešerši pouze české zdroje, a nikoliv zahraniční.

Každý stát má vlastní koncepci e-governmentu. Pravděpodobně nejbližší je Česká republika svojí koncepcí Rakousku, od kterého se mnohdy inspiruje. Příkladem může být model identifikace obyvatel, který byl převzat a modifikován do podmínek České republiky. Jednoznačná identifikace obyvatele v informačních systémech probíhá pomocí tzv. bezvýznamových identifikátorů. To znamená, že identifikátory neobsahují informace o obyvateři, jako je tomu v případě rodného čísla, ze kterého lze odvodit datum narození a pohlaví. Z bezvýznamového identifikátoru rakouský Registrační úřad vytvoří tzv. zdrojové číslo, které má občan uložen v čipu na občanském průkazu. Zákon v Rakousku zakazuje spojování identifikace obyvatel v různých sektorech veřejné správy pomocí stejného identifikátoru z důvodu ochrany osobních údajů. Proto jsou obyvatelé v jednotlivých sektorových (oborových) registrech vedeny pod jiným identifikátorem, tzv. sektorovým identifikátorem. Sektorový identifikátor je odvozen pomocí matematického algoritmu ze zdrojového čísla a kódu daného sektoru. Algoritmus je jednosměrný. Nelze proto zpětnou konverzí získat zdrojové číslo. Velice podobný princip je aplikován v České republice pro základní registry. Rozdílem je, že v Rakousku je identifikátor rozlišován pouze v rámci sektorů, kdežto v České republice je identifikátor rozlišován pro každou agendu (KMENT, 2007).

2.1 Správa základních registrů: Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR

Dokument Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR vypracovaný Správou základních registrů představuje jeden z hlavních zdrojů informací pro tuto práci v oblasti napojení agendového informačního systému k základním registrům prostřednictvím Informačního systému základních registrů (ISZR) (Správa základních registrů, 2013a).

Dokument popisuje:

- základní fungování ISZR rozhraní včetně definice společných vlastností a principů služeb,
- možné způsoby komunikace,
- obecné definice procesů,

-
- specifikace aktivit a postupů při výkonu Agend OVM,
 - ukázky požadavků a odpovědí vybraných služeb.

2.2 Tým MBI: MBI - Koncepce a návod k použití

Dokument MBI - Koncepce a návod k použití popisuje smysl, účel a principy referenčního modelu MBI a poskytuje čtenáři přehledný návod, jak přistupovat k MBI. Tento dokument byl proto využit jako výchozí pro definici jednotlivých navrhovaných objektů (Tým MBI, nedatováno).

2.3 Kopecská Iveta: Základní registr obyvatel v návaznosti na agendové informační systémy: sdílení dat ve veřejné správě České republiky

O problematice základních registrů bylo již napsáno značné množství kvalifikačních prací jako například:

- ŠKUBALOVÁ, Lucie: *Analýza projektu Informační systém základních registrů a jeho realizace*. Praha, 2012. Diplomová práce. Karlova Univerzita v Praze. Fakulta filozofická. Vedoucí práce Hana SLÁMOVÁ.
- MARTINÁK, Tomáš: *Základní registry v České republice a návrh možností vedoucích ke snížení výdajů vynakládaných na jejich provoz*. Brno, 2013. Bakalářská práce. Mendelova univerzita v Brně. Fakulta provozně ekonomická. Vedoucí práce Jan HODAČ.
- BARANOVÁ, Jana: *Základní registry státní správy se zaměřením na identifikace osob*. Praha, 2012. Diplomová práce. Vysoká škola ekonomická v Praze. Fakulta informatiky a statistiky. Vedoucí práce Prokop TOMAN.

Přestože bylo již napsáno značné množství prací se zaměřením na problematiku základních registrů, tak velice málo z nich se věnuje konkrétně problematice integrace základních registrů a agendových informačních systémů. Jednou z mála těchto prací je KOPECKÁ, Iveta: *Základní registr obyvatel v návaznosti na agendové informační systémy: sdílení dat veřejné správě České republiky*. Praha, 2015. Diplomová práce. Karlova Univerzita v Praze. Fakulta filozofická. Vedoucí práce Rudolf VLASÁK (KOPECKÁ, 2015).

Diplomová práce se zabývá analýzou současného stavu nastavených a realizovaných procesů, které mají přímý či nepřímý vliv na fungování základního registru obyvatel v návaz-

nosti na agendové informační systémy. Autorka uvedené diplomové práce se soustředí na využívání a poskytování referenčních údajů prostřednictvím webových služeb a vnějšího rozhraní informačního systému základních registrů. Dále vyhodnocuje dílčí projekty Ministerstva vnitra, které ovlivňují provoz základních registrů.

Uvedená diplomová práce má výrazně širší tematický rozsah než tato práce a problematikou napojování agendových informačních systémů orgánů veřejné moci k základním registrům se zabývá okrajově, a to pouze z pohledu statistického. Větší pozornost je věnována konkrétním službám vnějšího rozhraní ISZR, jako například *robZalozSouhlasPoskytnuti*. Práci lze z pohledu autorky této práce považovat za velice kvalitní zdroj informací pro pochopení fungování základních registrů jako celku či doplnění znalostí v oblasti reklamačních a kompozitních služeb.

3 Referenční model MBI

V této kapitole je představen referenční model Management byznys informatiky spolu s vybranými objekty tohoto modelu. Cílem kapitoly je čtenáře seznámit s problematikou MBI tak, aby byl schopen pochopit smysl a princip modelu, který je v práci využíván pro oblast napojení agendového informačního systému k základním registrům.

3.1 Představení referenčního modelu MBI

Management byznys informatika (MBI) je referenční model pro podporu řízení podnikové informatiky. Model je přístupný prostřednictvím webového portálu MBI na adrese <http://mbi.vse.cz>. Portál je bezplatně dostupný po registraci uživatele. Na vývoji portálu se podílí:

- katedra informačních technologií při Vysoké škole ekonomické (VŠE),
- katedra softwarového inženýrství při Českém vysokém učení technickém (ČVUT),
- spolupracující specialisté z praxe.

Model MBI je určen hlavně lidem z praxe. Není omezen pouze na řídicí pracovníky. Pokrývá velkou část rolí, které vstupují do činností spojené s podnikovou informatikou, jak například tester apod. Je nutné podotknout, že přestože je model vyvíjen na akademické půdě, nejedná se o teoretický rámec.

Předávané informace jsou strukturovány v objektech různých typů, jako například scénář, úloha, dokument apod. Pro každý typ objektu je definována:

- hierarchická struktura členění do dvou, popř. tří úrovní,
- obsah a cíl objektu
- struktura objektu,
- základní členění.

Tabulka 1: Hierarchická struktura členění objektů

	Úlohy	Scénáře	Faktory	Role	Dokumenty	Metriky	Aplikace	Metody
1.úroveň	Doména	Skupina scénářů (dle domén)	Skupina faktorů	Skupina rolí	Skupina dokumentů (dle domén)	Skupina metrik (dle domén)	Skupina aplikací	Skupina metod
2.úroveň	Skupina úloh	Scénář	Podskupina faktorů	Role	Podskupina dokumentů	Podskupina metrik	Podskupina aplikací	Metoda
3.úroveň	Úloha		Faktor		Dokument	Metrika	Aplikace	

Existují i tzv. podpůrné objekty, které ovlivňují vybrané základní objekty. Těmito objekty jsou:

- „Dimenze“,
- „Vlastnosti“,
- „Předměty“,
- „Kompetence“.

Objekty jsou propojovány vazbami, které představují vztah mezi dvěma objekty. Vazby obsahují atributy a komentáře.

Cílem modelu MBI je vytvořit znalostní bázi v oblasti řízení podnikové informatiky, která obsahuje tzv. best practices. Best practices jsou nejlepší či doporučené postupy založené na znalostech a zkušenostech z praxe. Využívání těchto postupů by mělo zvýšit kvalitu a efektivnost řízení podnikové informatiky.

3.2 Definice vybraných typů objektů a vazeb

Tato kapitola je věnována definici vybraných typů základních i podpůrných objektů a vazeb, které jsou dále práci využívány.

Vybrané typy objektů jsou:

- „Scénář“

Scénáře popisují řešenou situaci či problém prostřednictvím definice základních otázek. Obsahují i další doporučení. Řešení scénářů je svázáno s jednotlivými úlohami.

- „Úloha“

Úlohy jsou hlavní objekty modelu, na které jsou navázány všechny ostatní objekty. Objekty obsahuje praktiky, postupy a doporučení pro řešení otázek, definovaných ve scénářích.

- „Aplikace“

Aplikace je softwarové vybavení, které je nějakým způsobem součástí řízení informatiky. Objekt obsahuje základní popis aplikace a její funkcionality.

- „Dokument“

Dokumenty představují datovou strukturu vstupů či výstupů úloh. Jejich forma může být papírová, elektronická, databáze, graf apod.

Vybrané typy vazeb jsou:

- „Úloha - Scénář“

Atributy popisují význam úlohy (míru důležitosti) pro řešení scénáře, kde

- 3 - vysoký = pro řešení scénáře má úloha klíčový význam,
- 2 - střední = úloha účelně přispívá k řešení scénáře,
- 1 - nízký = úloha pouze podporuje řešení scénáře.

Dále atributy obsahují odkaz na otázky scénáře, které jsou v rámci úloh řešeny.

- „Úloha - Role“

Atributy vazby jsou popsány pomocí matice odpovědnosti tzv. RASCI, kde

- R - Responsible = vykonává úlohu a je zodpovědný za její vykonávání,
- A - Accountable = zodpovídá za celou úlohu,
- S - Support = zajišťuje podporu v průběhu realizace úlohy,
- C - Consulted = konzultuje úlohu,
- I - Informed = je informován o průběhu a výsledcích úlohy.

- „Úloha - Dokument“

Atributy vazby určují, zda-li se jedná o vstup či výstup úlohy, kde

- I - Input = vstup,
- O - Output = výstup.

- „Úloha - Aplikace“

Atributy popisují význam aplikace. Jinak řešeno popisují míru závislosti aplikace na kvalitě výsledků úlohy, kde

- 3 - vysoký = aplikace má zásadní vliv na výsledku úlohy,
- 2 - střední = aplikace účelně pomáhá řešení úlohy,
- 1 - nízký = aplikace pouze podporuje řešení úlohy.

3.3 Dílčí závěr kapitoly

Model Management byznys informatiky (MBI) je referenční model pro zlepšení řízení podnikové informatiky. Model je založen na znalostech a zkušenostech expertů z praxe. To znamená, že obsahuje tzv. best practices v oblasti řízení podnikové informatiky. Doporučené postupy jsou popsány pomocí objektů. Objekty jsou různých typů, jako například scénář, úloha, dokument apod. Jednotlivé typy sdružují objekty se stejnou definicí. Hlavním objektem či jinak řečeno stavebním kamenem modelu je objekt „Úloha“. „Úloha“ je centrem, na které jsou napojeny všechny ostatní objekty. Objekty jsou propojeny vazbami, které mají svoji vlastní definici atributů pro každou dvojici objektů, jako například „Úloha - Scénář“. Přestože název modelu v sobě nese pojem byznys, model je v této práci použit pro oblast veřejné správy, viz kapitola Návrh nových objektů a vazeb v referenčním modelu MBI

.

4 Uvedení do problematiky napojení agendových informačních systému na základní registry

4.1 E-government

E-government neboli elektronická veřejná správa je dlouhodobý proces elektronizace veřejné správy. E-government je definován organizací OECD jako „*užití informačních a komunikačních technologií, zejména internetu, jako prostředku k dosažení lepší veřejné správy*“. (OECD, 2003) Cílem e-governmentu by tedy mělo být zefektivnění fungování procesů a činností veřejné správy a to prostřednictvím:

- rychlých,
- spolehlivých,
- uživatelsky přívětivých,

elektronických služeb, poskytovaných:

- v rámci veřejné správy,
- občanům,
- právníckým osobám.

Službu lze popsat jako souhrn činností, které jedna strana (poskytovatel služby) poskytuje druhé straně (příjemce služby) za účelem uspokojení potřeb. Služba přináší příjemci služby nehmotný užitek. Službu není možné dělit, skladovat či vlastnit. Zpravidla se služby poskytují za úplatu. Jedno z možných dělení služeb je podle toho, zda uspokojují individuální nebo kolektivní potřeby. Rozdílný je pro tyto typy služeb i zdroj úhrady. Služby uspokojující individuální potřeby jsou hrazeny ze soukromých zdrojů. Služby kolektivní potřeby jsou hrazeny z veřejných zdrojů. Existují i elektronické služby, které jsou pro oblast e-governmentu stěžejní. Elektronickou službu lze definovat jako „*elektronickou činnost, která uspokojuje určité kolektivní potřeby*“ a její podstatu jako „*přístup a využití dálkového elektronického spojení pro získání konkrétní služby*“ (Lidinský, 2008). To si lze představit tak, že prostředkem či kanálem pro poskytování služeb jsou různé datové sítě a internet. Důsledkem poskytování kvalitních elektronických služeb by mělo být:

- zvýšení důvěry občana ve fungování veřejné správy,

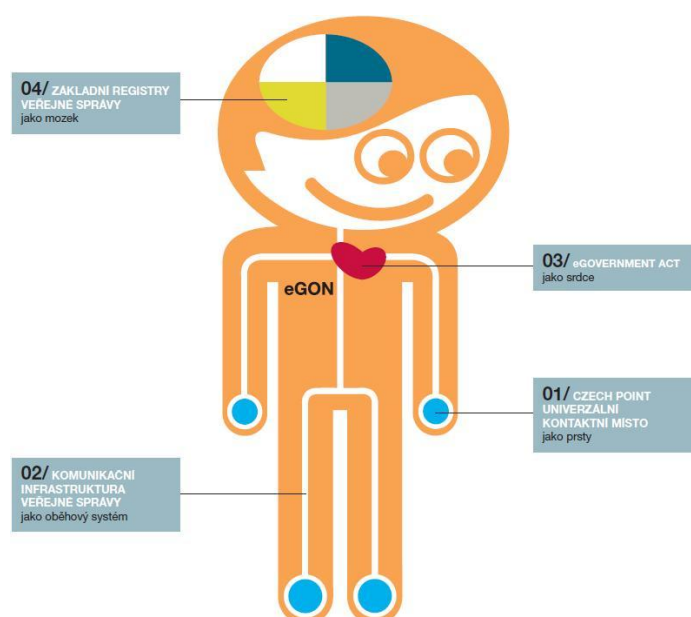
-
- zrychlení průběhu procesů veřejné správy,
 - *v dlouhodobém horizontu snížení nákladů na proces,*
 - snížení chybovosti.

Zefektivnění procesů veřejné správy prostřednictvím elektronických služeb si lze například představit tak, že občan nebude muset osobně dojít na úřad a vyřídí většinu životních situací (např. změna trvalého pobytu apod.) z domova jen s pomocí svého počítače s internetovým připojením, a to v kteroukoli denní hodinu. Na druhou stranu je nutné si uvědomit, že ne všichni občané mají přístup k internetu či jsou počítačově gramotní, a proto je nutné služby poskytované elektronicky poskytovat i neelektronicky. Situace, kdy veřejná správa poskytuje služby paralelně (elektronicky i neelektronicky), je velice nákladná. Z tohoto důvodu je ve výčtu výše uvedeno, že snížení nákladů v procesech veřejné správy je až v dlouhodobém horizontu. Tím je myšleno, že pokud danou službu elektronicky využívá nadkritické množství občanů či právnických osob, je možné snížit náklady například snížením počtu úředníků.

4.2 Základní registry (ZR)

Projekt základních registrů je dílčí částí projektu eGON, jehož cílem je zastřešit činnosti e-governmentu v České republice a zvýšit jeho efektivitu jak směrem k veřejné správě tak směrem k občanům. eGON si lze představit jako živý organismus, ve kterém jsou jeho části propojeny a navzájem se ovlivňují. Životní funkce představují jednotlivé dílčí projekty (ANON. 2009):

- prsty - Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál (CzechPOINT),
- oběhová soustava - Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS),
- srdce - zákon č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (též nazýván jako zákon o e-governmentu),
- **mozek - základní registry veřejné správy (ZR).**



Obrázek 1:
Panáček eGON (Zdroj:(ANON. 2009))

Předpokladem vzniku základních registrů bylo přijetí zákona o základních registrech v roce 2009. Spuštění předcházelo ověřování v pilotním provozu. Do ostrého provozu byly spuštěny 1. července 2012. Jedná se o unikátní projekt v České republice, což dokazuje i to, že v soutěži IT projekt roku 2012 byl projekt Základních registrů vyhlášen IT projektem roku. (Novák, 2013) Na projektu se podílí čtyři gestoři a šest dodavatelských firem.

System základních registrů se skládá z (Peterka, 2011):

- Registr obyvatel (ROB),
 - gestor Ministerstvo vnitra České republiky (MV ČR)
 - dodavatel ICZ
- Registr osob (ROS),
 - gestor Český statistický úřad (ČSÚ)
 - dodavatel Aadastra

-
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN),
 - gestor Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK)
 - dodavatel NESS Czech
 - Registr práv a povinností (RPP),
 - gestor Ministerstvo vnitra České republiky (MV ČR)
 - dodavatel Asseco Central Europe
 - Informační systém ORG (ORG),
 - gestor Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
 - dodavatel Tesco SW
 - Informační systém základních registrů (ISZR)
 - gestor Ministerstvo vnitra České republiky (MV ČR)
 - dodavatel AutoCont CZ

Základní registry řeší významný problém:

- roztržitosti, multiplicity, nekonzistence a neaktuálnosti dat v klíčových informačních systémech veřejné správy,
- velkého množství vzájemně nekompatibilních číselníků a technologií pro výměnu dat,

který vznikl v průběhu let, co postupně a nekoordinovaně vznikaly tisíce samostatných informačních systémů. V důsledku to znamenalo, že úředníci si nebyli jisti, zda pracují se správnými daty a ztráceli čas jejich opakovaným ověřováním. Procesy a činnosti veřejné správy byly značně neefektivní.

Problém roztržitosti dat je řešen prostřednictvím centrálních databází, které bezpečně shromažďují a poskytují vybrané právně závazné údaje ostatním subjektům, které mají podle platné legislativy na tyto údaje právo. Kontrola oprávnění k údajům probíhá vůči registru práv a povinností. Zmiňovanými subjekty jsou například matriky, živnostenské úřady, krajské úřady, notáři, exekutoři apod.

Data jsou vyměňována prostřednictvím webových služeb. Webová služba je podle W3C definována jako: „*Webová služba je softwarový systém uzpůsobený k podpoře interoperabilní komunikace mezi počítači skrze síť. Služba disponuje rozhraním ve strojově zpracovatelném formátu (konkrétně WSDL). Ostatní systémy interagují s webovou službou způsobem specifikovaným v rámci jejího popisu s využitím SOAP zpráv, obvykle přenesených prostřednictvím HTTP spolu s použitím XML serializace ve shodě s dalšími webově-*

orientovanými standardy.“ (W3C, 2004). Jinak řečeno se jedná o standard v oblasti předávání dat mezi stroji. Značnou výhodou webových služeb je, že umožňují propojit dva heterogenní systémy. To znamená, že jsou nezávislé na platformě, programovacím jazyku apod. Strukturovaná data jsou nejčastěji popsána v eXtensible Markup Language (XML). Data se posílají se zejména pomocí protokolu SOAP. Webové služby poskytované základními registry jsou popsány v dokumentu „Katalog eGON služeb“.

V základních registrech se vedou pouze aktuální údaje. Historizace údajů je záležitostí příslušných informačních systémů veřejné správy. Údaje uložené v základních registrech se nazývají referenční. Referenční znamená, že jsou tyto údaje považovány za aktuální a tedy právně platné, pokud není prokázán opak či nejsou zpochybněny. Údaje základních registrů mohou nabývat čtyř definovaných stavů (ne všechny registry využívají všechny stavy) (Gallas, 2012):

1. správný („S“),

Správné údaje jsou údaje, které jsou považovány za správné a tedy právně platné.

2. nesprávný („N“),

Nesprávné údaje jsou takové údaje, u kterých bylo prokázáno, že nejsou správné nebo vznikla oprávněná pochybnost o správnosti údaje. Po dobu, co je údaj takto označen, nese pouze informativní hodnotu.

3. nesprávný formát („F“),

Údaje, které jsou označeny „F“, jsou známy, ale nemají takový formát, který lze zapsat do základního registru, například 30.2.2012.

4. hodnota údaje není známa („X“).

Údaje, které jsou označeny „X“, nejsou známy. V praxi se označují jako „nezjištěno“.

Proces reklamace údajů v základních registrech probíhá obecně v těchto krocích (Správa základních registrů, nedatováno) :

1. Fyzická nebo právnická osoba doloží chybu orgánu veřejné moci, který s chybným údajem pracuje. V souvislosti s tím vznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje.
2. Orgán veřejné moci uvědomí příslušného editora údaje, a to prostřednictvím vlastního AIS s použitím reklamačních eGON služeb nebo s použitím formuláře Czech-POINT.
3. Editor přijme reklamaci a tím označí údaj jako nesprávný. Nový stav („N“) se zapisuje do ZR.

-
4. Editor neprodleně ověří správnost údajů. Podle výsledku reklamaci přijme a údaj opraví nebo reklamaci odmítne. V obou případech se označení v ZR odstraní.

Fyzické a právnické osoby mají možnost reklamovat údaje s použitím formuláře „Změna údajů v Registru osob“, resp. „Změna údajů při zjištění nesouladu v Registru obyvatel“. Formuláře jsou dostupné na kontaktním místě CzechPOINT nebo v prostředí CzechPOINT@home, pro jehož využití je nutné mít zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku.

4.2.1 Přístup k datům ze ZR

Orgány veřejné moci mohou přistupovat k údajům ze základních registrů prostřednictvím (Správa základních registrů, 2013a):

1. vlastního agendového informačního systému (AIS),

Komunikace AIS se ZR do AIS probíhá pomocí volání webových služeb základních registrů tzv. eGON služeb. V okamžiku, kdy jsou data získána ze základních registrů uložena do AIS, tato data označujeme jako informační, nikoliv referenční. (Správa základních registrů, 2013a)

2. formulářového AIS (FAIS) v prostředí CzechPOINT@Office,

V prostředí CzechPOINT@Office je dostupná sada formulářů, pomocí kterých je možné přistupovat k datům ze ZR online. Prostředí je pro všechny OVM zdarma.

3. datové schránky,

OVM pro komunikaci se ZR využívá svoji datovou schránku typu OVM, prostřednictvím které zašle formulář Správě základních registrů se žádostí o údaje ze ZR.

4. centrálního AIS jiného správce, pokud je k dispozici.

Centrální AIS je využíván převážně OVM, které editují údaje v ZR. Centrální AIS je například ROS-IAS či AIS RPP Působnostní.

Přístupy 2 a 3 k datům ze ZR označuje Peterka ve svém článku o základních registrech jako „nouzové“. „Nouzové“ přístupy jsou určeny hlavně pro ty orgány veřejné moci, které mají jen malé agendy (co do počtu úkonů) nebo pro ty orgány, které nemají informační systém. (Peterka, 2012)

4.2.2 Přínos ZR pro občana

Hlavní přínos základních registrů pro občana spočívá v tom, že nemusí úřadům opakovaně sdělovat a dokládat údaj, který je zákonem o základních registrech označen jako referenční. Za aktuálnost a správnost údajů odpovídá správce příslušného základního registru. Příkladem může být typická životní situace změny trvalého pobytu. Občan ohlásí změnu na ohlašovně v územní působnosti nové adresy pobytu. Úředník zapíše změnu v informačním systému evidence obyvatel. Adresa pobytu je jedním z referenčních údajů registru obyvatel. Změna od editora údaje, agendového informačního systému evidence obyvatel, se okamžitě propaguje do registru obyvatel. Všechny napojené agendové informační systémy, které vedou tento údaj a mají přihlášené AIFO daného občana k odběru notifikací, se v noci během zpracování notifikací dozví o změně adresy a údaj adresy si ve své lokální databázi přepíše novou adresou. Občanovi tedy stačí oznámit tuto změnu pouze jednou.

Dalšími přínosy jsou služby, které základní registry poskytují. Základní registry poskytují na žádost občana proaktivní službu, která umožňuje zasílat notifikace o změně vybraných referenčních údajů třetím stranám (jiné fyzické nebo právnické osobě) do datové schránky této osoby. Typicky se jedná například o banky a pojišťovny. Dále je možné si zažádat o veřejné nebo neveřejné výpisy ze ZR. Výpisy jsou poskytovány buď prostřednictvím kontaktního místa CzechPOINT nebo v prostředí CzechPOINT@home. V případě CzechPOINT@home je služba poskytována zadarmo. V případě CzechPOINT žadatel platí dle Sazebníku správních poplatků.

Podle zákona o základních registrech správce příslušného ZR zasílá bezplatně výpis o využívání údajů v základním registru do zpřístupněné datové schránky osoby, o které jsou údaje v ZR vedeny. Výpis obsahuje údaje o tom, kdo (jaký orgán veřejné moci), kdy (datum a čas) a za jakým účelem se na osobu dotazoval za předchozí kalendářní rok (ČESKO, 2009). Dojde-li ke změně referenčního údaje, má správce ZR povinnost bez zbytečného odkladu bezplatně zaslat výpis referenčních údajů z příslušného ZR do zpřístupněné datové schránky osoby, o které jsou údaje v ZR vedeny. (ČESKO, 2009)

4.2.3 Právní předpisy pro oblast ZR

Souhrn právních předpisů, které upravují oblast základních registrů je následující (Správa základních registrů, 2013a):

- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech

-
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do IS
 - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

4.3 Agenda

Pojmem agenda se podle zákona o základních registrech rozumí „*souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci*“ (ČESKO, 2009).

V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o agendách veřejné moci. Agendy jsou ohlašovány ústředním správním úřadem (ministerstva či jiné správní úřady s celostátní působností), který má danou agendu ve své působnosti. Agendou je například agenda evidence obyvatel a rodných čísel, jenž je v působnosti Ministerstva vnitra. Dalšími agendami je například agenda pohřebnictví, agenda katastru nemovitostí apod. Ohlášené agendy jsou následně registrovány správcem RPP (Ministerstvem vnitra). RPP zajišťuje oprávnění přístupu k referenčním údajům v základních registrech na základě zákonného zmocnění v rámci registrovaných agend. (Ministerstvo vnitra, 2011)

4.4 Agendový informační systém (AIS)

Zákon o základních registrech definuje agendový informační systém jako „*informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy*“ (ČESKO, 2009). Jinak řečeno agendový informační systém je zpravidla elektronický evidenční nebo procesní informační systém, který slouží k podpoře procesů a činností v agendě. Příkladem agendového informačního systému je informační systém evidence obyvatel, do kterého se zapisují údaje o narození, nabytí občanství České republiky, omezení svéprávnosti, úmrtí apod.

Agendové informační systémy jsou děleny na:

- Editační AIS

-
- Spolupracující AIS
 - Čtenářský AIS

AIS Referenční údaje vedené v základních registrech mají jasně definovaného editora. Editorem se podle zákona o základních registrech rozumí „*orgán veřejné moci, který je oprávněn zapisovat referenční údaje do základního registru a provádět změny zapsaných referenčních údajů*“. (ČESKO, 2009) Editoři zapisují, mění a mažou údaje ze základních registrů prostřednictvím editačních AIS. Editační AISy lze rozdělit na:

- primární,
- sekundární.

Primární editoři mají operace pro čtení i zápis včetně správy záznamu. Například do registru obyvatel může zapsat nový záznam obyvatele včetně inicializace přidělení zdrojového identifikátoru fyzické osoby (ZIFO):

- AIS evidence obyvatele, je-li obyvateľ český občan,
- cizinecký AIS, je-li obyvateľ cizinec.

Sekundární editoři mohou pouze editovat vybraný rozsah údajů již zavedeného záznamu. V případě registru obyvatel se jedná o:

- AIS evidence občanských průkazů, který edituje číslo strojově čitelného občanského průkazu,
- AIS evidence cestovních dokladů, který edituje číslo strojově čitelného cestovního dokladu,
- AIS datových schránek, který edituje číslo a zpřístupnění datové schránky.

Spolupracující AIS (SPAIS) spolupublikuje na vnějším rozhraní ISZR nereferenční údaje ve vazbě na referenční údaje ze základních registrů (Správa základních registrů, 2013b). To znamená, že SPAIS poskytuje eGON kompozitní služby, které k referenčním údajům připojují vybrané nereferenční údaje (např. rodné číslo, rodné příjmení, pohlaví či omezení svéprávnosti). Příkladem SPAIS je například AIS EO s kompozitními službami *aiseoZtozneni*, *aiseoCtiAifo*, *aiseoCtiPodleUdaju*, *aiseoCtiAifo2* a *aiseoCtiPodleUdaju2*.

Čtenářský AIS je agendový informační systém, který nijak needituje údaje v základních registrech. Tento typ AIS přistupuje k referenčním údajům a k údajům ve spolupublikujících AIS pouze jako čtenář údajů (Správa základních registrů, 2013b).

Jak editační, tak spolupracující či čtenářské AIS evidují ve své lokální databázi kopie referenčních údajů ze ZR. Aktualizace dat v AIS probíhá zpravidla jednou denně formou získávání notifikací změn referenčních údajů ze základních registrů.

4.5 Statistika napojených AIS k ZR

Cílem kapitoly je čtenáře seznámit s reálným využitím základních registrů na konkrétních údajích.

4.5.1 Statistika přístupů k datům v ZR

Cílem této statistiky je zobrazit údaje o využívání jednotlivých možností přístupů orgánů veřejné moci k údajům ze ZR. Základní možné způsoby přístupu jsou prostřednictvím:

1. agendového informačního systému (AIS)
2. formulářového AIS (FAIS) v prostředí CzechPOINT@Office
3. datové schránky

Zdrojem dat je měsíční statistika typů přístupu k datům v základních registrech. Na webových stránkách Správy základních registrů jsou uvedeny statistiky pouze pro dvě období a to leden a únor 2016 (Správa základních registrů, 2016a, 2016b). Pro upřesnění je nutné zmínit, že transakce provedené prostřednictvím datových schránek nebo CzechPOINT@Office jsou též započteny mezi transakcemi AIS. Hlavním důvodem je, že údaje ze ZR se získávají výhradně prostřednictvím AIS. V případě datových schránek i CzechPOINT@Office se jedná konkrétně o AIS CzechPOINT, který volá příslušné eGON služby.

Tabulka 2: Statistika podílu transakcí do ZR dle možnosti přístupu k údajům

Období	AIS	Datové schránky	CzechPOINT@Office	Celkem
leden 2016	29 881 274	12 769	14 667	29 908 710
únor 2016	29 144 406	10 137	16 457	29 171 000
Průměr	29 512 840	11 453	15 562	29 539 855

Z tabulky níže je zřejmé, že výrazně nejvíce transakcí mezi orgány veřejné moci a základními registry probíhá s použitím AIS. Je to dáno tím, že jinou možnost než pomocí AIS využívají zpravidla jen malé obce s malou agendou.

4.5.2 Statistiky pro jednotlivé základní registry

Níže uvedená tabulka obsahuje údaje pro jednotlivé registry o:

- celkovém počtu transakcí,
- průměrném počtu transakcí,
- procentním podílu transakcí.

Zdrojem dat je denní statistika počtu transakcí do jednotlivých registrů ode dne spuštění základních registrů, tedy 1.7. 2012. Zdrojovou statistiku na písemnou žádost poskytla Správa základních registrů.

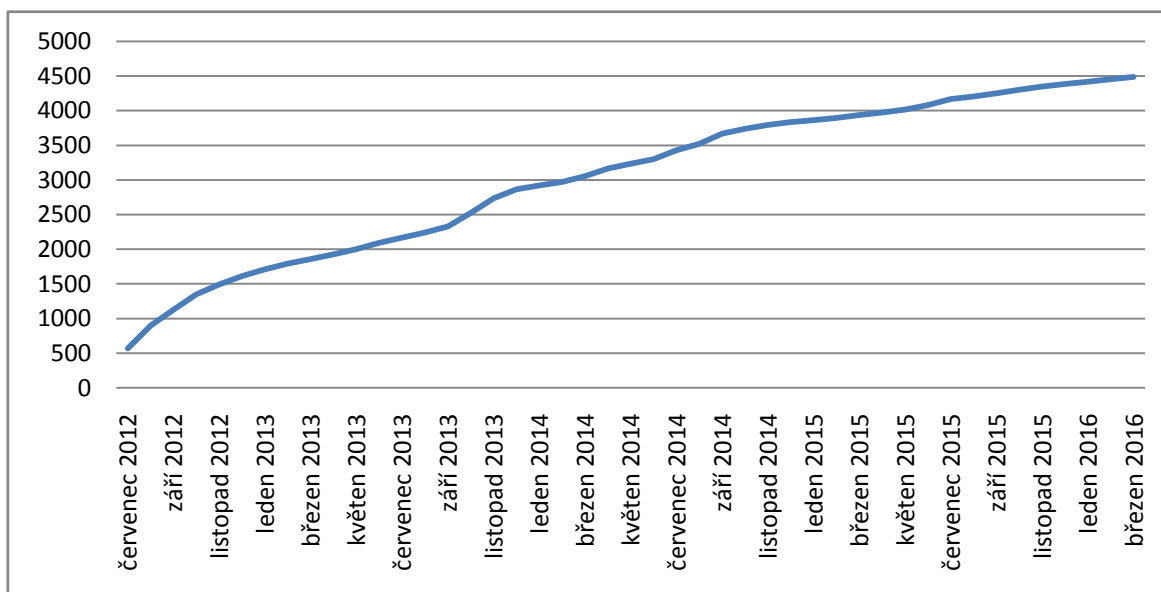
Tabulka 3: Statistika podílu transakcí do ZR dle možnosti přístupu k údajům

Typ statistiky / základní registr	ROB	ROS	RPP	RUIAN
Celkový počet transakcí od 1.7.2012	554 207 088	57 173 921	12 725 009	343 733 074
Průměrný denní počet transakcí od 1.7.2012	808 471	83 894	18 563	501 434
Procentní podíl transakcí od 1.7.2012	57	6	1	36

Z tabulky vyplývá, že zdaleka nejvyužívanějším základním registrem je registr obyvatel. Registr obyvatel eviduje referenční údaje o občanech České republiky, cizincích a jiných fyzických osobách. Následuje registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Na tento registr jsou pravděpodobně nejvíce vedeny referenční vazby. Údaje ve formě referenční vazby jsou například místo narození, adresa trvalého pobytu, adresa sídla, adresa místa provozovny apod. Nejméně využívaným registrem je registr práv a povinností, do kterého aktuálně zapisuje rozhodnutí velmi malé množství OVM. Pravděpodobně důvodem, proč tomu tak je, že význam a obsah evidence rozhodnutí, práv a povinností je značně nejasný.

4.5.3 Graf vývoje počtu napojení AIS k ZR

Níže uvedený graf zobrazuje vývoj počtu napojených agendových informačních systému k základním registrům. Zdrojem dat je měsíční statistika počtu připojených AIS k ZR od 1. července 2012 do 31. března 2016. Zdrojovou statistiku na písemnou žádost poskytla Správou základních registrů.



Obrázek 2:

Graf vývoje počtu napojení AIS k ZR (Zdroj: Autorka)

Z grafu je viditelné, že nejvyšší přírůstek napojení AIS k ZR byl hned po spuštění základních registrů. Druhou velkou vlnou bylo období mezi zářím a listopadem 2013. V poslední době je zaznamenán minimální přírůstek. Všechny klíčové orgány veřejné moci (ministerstva, krajské úřady, živnostenské úřady apod.) mají své AIS již napojeny. Nyní se zpravidla napojují nové agendy s jejich agendovými informačními systémy.

4.6 Dílčí závěr kapitoly

Vznik základních registrů představuje jakousi revoluci v českém e-governmentu. Základní registry řeší problém napříč informačními systémy veřejné správy, kde docházelo k duplikování, nekonzistenci, neaktuálnosti údajů. Tato situace značně zatěžovala veřejnou správu a její efektivitu. Jednotlivé orgány veřejné moci si musely zjišťovat samy, zda evidují aktuální a správné údaje.

Základní registry vedou tzv. referenční údaje. To jsou údaje, které jsou považované za správné a právně platné. Pokud je referenční údaj označen jako nesprávný, má po dobu označení pouze informativní charakter. Obecně lze údaje v ZR reklamovat buď s použitím AIS, který volá reklamační eGON služby, nebo s pomocí formulářů CzechPOINT.

Základní registry poskytují občanům přínos hlavně v tom, že nemusí úřadům opakovaně dokládat údaje, které jsou vedeny v ZR. Další přínosy mají podobu služeb, které ZR poskytují. Je možné získat různé druhy výpisů ze ZR, jako například výpis o tom, kdo, kdy a proč se na občana dotazoval. Tento prvek značně zvyšuje transparentnost nakládání s údaji o občani v rámci veřejné správy. Dále je možné na žádost občana poskytovat notifikace o změnách vybraných údajů v ZR třetím stranám. Jediným omezením je, že tato strana musí mít zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku. Formuláře, které poskytují tyto služby, jsou dostupné na kontaktním místě CzechPOINT nebo v prostředí CzechPOINT@home. Předpokladem pro využití prostředí CzechPOINT@home je zřízená a zpřístupněná datová schránka. To znamená, že fyzické osoby, které si nechtějí zřídit datovou schránku, ať z jakýkoli důvodů, nemají k těmto bezplatným službám z pohodlí domova žádný přístup. K tomu není doposud vytvořena jiná alternativa. Jednou z možných alternativ může být v budoucnosti implementace identifikace a autentizace s použitím strojově čitelného občanského průkazu s čipem vůči základním registrům. Tato implementace by měla být uskutečněna v souvislosti s implementací nařízení eIDAS. eIDAS je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), které se zabývá oblastí služeb vytvářející důvěru a elektronické identifikace.

Orgány veřejné moci mají k referenčním údajům přístup a to prostřednictvím:

- napojení vlastního AIS k ZR,
- formulářového AIS (FAIS) v prostředí CzechPOINT@Office,

-
- datové schránky,
 - centrálního AIS jiného správce, pokud je k dispozici.

Tato práce se věnuje konkrétně případu, kdy se orgány veřejné moci rozhodnou napojit svůj vlastní informační systém k základním registrům. Toto řešení je nejnáročnější na implementaci, jelikož je nutné:

- splnit nutné podmínky definované platnou legislativou a Správou základních registrů, jako je například získání certifikátu k pro přístup k vnějšímu rozhraní informačního systému základních registrů (ISZR),
- upravit svůj informační systém, aby byl schopen komunikovat se základními registry, konkrétně s vnějším rozhraním ISZR.

Na druhou stranu toto řešení přináší velkou výhodu v tom, že se aktualizace údajů provádí automaticky bez nutnosti zásahu úředníka. Zvolení tohoto přístupu je výhodné hlavně pro agendy, které vedou ve svých informačních systémech velké množství subjektů, probíhá u nich mnoho změn apod.

Registr obyvatel má největší podíl dotazů do základních registrů ze všech registrů. Je to dáno tím, že ROB eviduje občany, cizince a jiné fyzické osoby. Jiné fyzické osoby jsou například cizinci, kteří mají trvalý pobyt v zahraničí, ale pracují na území ČR, nebo zahraniční studenti vysokých škol apod. Doposud však nebyl uveden do provozu agendový informační systém evidence jiných fyzických osob (AIS EJFO), který by byl primárním editorem údajů jiných fyzických osob.

Výběr referenčních údajů pro ROB vycházel z nejčastěji využívaných údajů v informačních systémech veřejné správy. Praxe však ukázala, že hojně využívanými nereferenčními údaji jsou :

- rodné číslo,
- pohlaví,
- rodné příjmení,
- omezení svéprávnosti.

Pro tyto údaje je nutné se ptát do příslušných AIS. Například pro rodné číslo občana ČR se posílá dotaz do AIS Evidence obyvatel (AIS EO) a pro rodné číslo cizince se posílá dotaz do AIS cizinců (AISC).

AIS EO a AISC jsou tzv. spolupublikující agendové informační systémy (SPAIS). SPAIS spolupublikuje na vnějším rozhraní ISZR údaje ve vazbě na základní registr (konkrétně v tomto případě registr obyvatel) tak, že k referenčním údajům připojují vybrané nerefe-

renční údaje. Služby, které poskytují údaje v ZR a SPAIS, nazýváme kompozitní. Kompozitní služby jsou například *aiseoCtiPodleUdaju* či *aiscCtiAifo*.

Problematika ochrany osobních údajů je řešena v ZR pomocí soustavy bezvýznamových identifikátorů fyzické osoby (FO), což je pravým opakem doposud užívaného identifikátoru tzv. rodného čísla (RČ). Z RČ lze vyčíst datum narození a pohlaví. V každém AIS má obyvatel jiný agendový identifikátor fyzické osoby, tzv. AIFO. AIFO se generuje ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby (ZIFO) a kódu agendy. ZIFO a AIFO jsou neveřejné identifikátory a občan je nezná. Převod mezi jednotlivými AIFO zprostředkovává informační systém ORG. Inspirace pro tvorbu vícenásobné identity v informačních systémech veřejné správy pravděpodobně přišla z Rakouska, kde mají obdobný systém identifikace FO, tím rozdílem, že mají tzv. sektorový identifikátor. To znamená, že v Rakousku všechny agendy například pro sektor doprava mají stejný identifikátor.

Registr osob eviduje údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách a orgánech veřejné moci. Na editaci údajů se podílí velké množství subjektů (cca 30). Editory jsou například Rejstřík živnostenského podnikání, Česká advokátní komora, Česká národní banka atd. Hlavním přínosem vytvoření tohoto registru je vyřešení problému roztržičnosti dat v různých informačních systémech. Dalším plusem registru je funkce automatického přidělování identifikačního čísla.

Registr práv a povinností má dvě základní funkce. Za prvé obsahuje matici oprávnění k údajům v základních registrech. Za druhé eviduje referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci, právech a povinnostech fyzických osob a rozhodnutích orgánů veřejné moci. Pro jednotlivé agendy eviduje činnostní role, které představují činnost s vydefinovanou rolí či oprávněním. Činnostní role v agendě jsou v zásadě pro řízení oprávnění k činnostem v praxi nepoužitelné. Důvodem je, že činnostní role představují pouze výsek ze zákona a nijak nereflektují procesy veřejné správy. Pro orgány veřejné moci jsou činnostní role podstatné jen v procesu oznámení působnosti v agendě, kdy pověřená osoba vyplní v katalogu působností počet úředních osob podílejících se na výkonu dané činnostní role. Pro modelování procesů veřejné správy vznikla metodika procesního modelování agend veřejné správy (PMA), která je podpořena informačním systémem tzv. AIS RPP modelovací. AIS RPP modelovací obsahuje namodelované vybrané procesy veřejné správy. Informace o využití výstupů modelování nejsou dostupné.

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí je na rozdíl od ostatních základních registrů zcela veřejný. Umožňuje každému bezplatně a bez registrace přístup k datům z registru pomocí aplikace Veřejného dálkového přístupu. V aplikaci lze například ověřovat adresy, zobrazovat katastrální mapy a vyhledávat územní prvky jako adresní místo, stavební objekt apod.. Dalšími možnostmi, jak získávat data z RUIAN, je pomocí eGON služeb nebo výměnného formátu RUIAN (VFR).

5 Návrh nových objektů a vazeb v referenčním modelu MBI

Tato kapitola se zabývá využitím referenčního modelu MBI v oblasti veřejné správy, a to konkrétně pro případ napojení agendového informačního systému k základním registrům. Komplexnější pohled na danou problematiku je uveden v kapitole 4.

V této kapitole jsou navrženy nové objekty pro typy objektů, jejichž obecné charakteristiky jsou popsány v kapitole 3. Tvorbě nových objektů předcházela důkladná detailní analýza dosavadních objektů a vybrané problematiky, aby nevznikaly duplicitní, nekonzistentní, neúplné a neaktuální objekty. Při analýze současných objektů se osvědčila funkce modelu MBI, tzv. sitemap. Tato funkce zobrazuje přehledně všechny objekty hierarchicky pod sebou.

Nově vytvořené objekty jsou:

- scénář - „Je potřeba napojit agendový informační systém (AIS) k základním registrům (ZR)“
- úloha - „Napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR)“
- aplikace - „Registr osob“
- aplikace - „Registr práv a povinností“
- aplikace - „Informační systém ORG“

Nově vytvořené objekty typu aplikace doplňují v modelu MBI pro úplnost oblasti základních registrů následující původní objekty:

- aplikace - „Registr obyvatel (ROB)“,
- aplikace - „Informační systém základních registrů (ISZR“,
- aplikace - „Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)“.

5.1 Scénář

5.1.1 Definice scénáře

Tabulka 4: Scénář

Id. scénáře	121
Id. skupiny scénářů	7
Kód scénáře	SQ641XGO
Název scénáře	Je potřeba napojit agendový informační systém k základním registrům
Autor	Němcová, J. (ICZ)
Datum poslední úpravy	2016-04-05
Předpokládaná pravděpodobnost užití v praxi	0.8

Základní slide

MBI – Management byznys informatiky

SQ641XGO: Je potřeba napojit agendový informační systém k základním registrům

Strategické řízení IT

Řízení IT služeb	Řízení IT zdrojů	IT ekonomika
Řízení rozvoje IT		Řízení provozu IT

IT v řízení firmy – Veřejná správa

Otázky scénáře:

1. Jsou naplněny právní aspekty pro napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR)?
2. Jsou nastaveny podmínky pro napojení AIS k ZR?
3. Existují jiné možnosti, jak získat údaje ze ZR?

Snímek 56

Popis scénáře, hlavní problémy a otázky	
V rámci scénáře jsou definovány následující problémy a otázky k řešení: • Jsou naplněny právní aspekty pro napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR)? • Jsou nastaveny podmínky pro napojení AIS k ZR? • Existují jiné možnosti, jak získat údaje ze ZR?	
Praktiky, zkušenosti	
Řešení scénáře je v úlohách MBI svázaných s daným scénářem. Další doporučení je – prostudovat a aplikovat zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.	
Poznámky	

5.1.2 Definice vazeb

Tabulka 5: Vazby scénář - úloha

Id. úlohy	Význam úlohy	Problém, otázka	Poznámky
UQ641AXGO (333) (Napojení agendového informačního systému k základním registrům)	3	*	Úloha zajišťuje splnění všech příslušných kroků pro napojení agendového informačního systému k základním registrům.

5.2 Úloha

5.2.1 Definice úlohy

Tabulka 6: Úloha

Id. úlohy	333
Id. skupiny úloh	64
Kód úlohy	UQ641AXGO
Název úlohy	Napojení agendového informačního systému k základním registrům
Varianta úlohy	VS
Autor návrhu úlohy	Němcová, J. (ICZ)
Datum poslední úpravy	2016-04-03
Předpokládaná pravděpodobnost užití v praxi	0.8
Cíl	
Cílem je automaticky získávat údaje vedené v základních registrech v souladu se zákonem o základních registrech a dokumenty vydanými Správou základních registrů do informačního systému orgánu veřejné správy.	
Popis, obsahové vymezení	
Napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR) lze rozdělit do dvou základních částí, a to procesní a technologickou. Procesní část obsahuje jednotlivé kroky spojené s dodržením souladu s platnou legislativou jako například registrace informačního systému do informačního systému o informačních systémech veřejné správy apod. Technologická část se věnuje vlastnímu napojení AIS k ZR a to prostřednictvím provedení příslušných úprav informačního systému. Úloha zahrnuje tyto klíčové aktivity: 1. Analýza možností, jak získat údaje ze ZR, 2. Oznámení o působnosti v agendě, 3. Registrování informačního systému v informačním systému o informačních systémech veřejné správy (ISoISVS),	

4. Registrování agendového informačního systému do základních registrů,
5. Provedení příslušných úprav na straně AIS,
6. Otestování komunikace mezi AIS a ZR na testovacím prostředí.

Obrázek: Diagram návaznosti klíčových aktivit úlohy.

Detailní informace ke klíčovým aktivitám jsou v dalších částech této stránky.

Pozn. Průběh klíčových aktivit 2-4 je shodný pro všechny správce AIS, kteří napojují AIS k ZR. Ostatní klíčové aktivity mohou a zpravidla jsou modifikované s ohledem na konkrétní AIS.

Úloha je určena:

- orgánům veřejné moci (OVM),
- správcům AIS,
- dodavatelům informačních systémů veřejné správy.

CSF specifické pro danou úlohu

Předpokladem pro úspěšné napojení AIS k ZR je:

- úzká spolupráce mezi správcem AIS a dodavatelem informačního systému,
- provedení všech definovaných klíčových aktivit.

Praktiky a doporučení pro realizaci úlohy

Doporučuje se prostudovat zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

5.2.2 Klíčové aktivity

Tabulka 7: *Klíčové aktivita Analýza možností*

Id. klíčové činnosti	1385
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33301
Název klíčové činnosti	Analýza možností, jak přistupovat k údajům ze základních registrů
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklad pro splnění aktivity - pro výkon agendy se využívá elektronický informační systém. Průběh aktivity: 1. Provedení analýzy možností, jak přistupovat k údajům vedených v základních registrech. Údaje lze získat prostřednictvím: a. napojení vlastního AIS k ZR, b. formulářového AIS (FAIS) v prostředí CzechPOINT (komunikace probíhá online), c. datové schránky (dávkové zpracování trvá cca 3 dny), d. centrálního AIS jiného správce (pokud je k dispozici, například ROS-IAIS). Cílem aktivity je - výběr nejvhodnějšího přístupu k datům vedených v základních registrech.	
Poznámky	
K provedení analýzy lze využít například metodu SWOT analýzy. Vliv na výběr řešení má: • množství evidovaných subjektů v informačním systému, • množství prováděných změn, • opakovanost agendy, • technologické omezení, • finanční náklady.	

Tabulka 8: *Klíčové aktivita Oznámení o působnosti v agendě*

Id. klíčové činnosti	1386
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33302
Název klíčové činnosti	Oznámení o působnosti v agendě
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklady pro splnění aktivity: • agenda je ohlášena ústředním správním úřadem (ministerstvo nebo ústřední správní úřad s celostátní působností), který má danou agendu ve své působnosti, správci RPP (Ministerstvu vnitra, • agenda je registrována v Registru práv a povinností správcem RPP (Ministerstvem vnitra), • OVM přijalo do datové schránky typu OVM oznámení o vykonávání působnosti v agendě, • pověřená osoba, která oznámení provede, má zřízený účet v aplikaci Správa dat a má nastavenou roli Ohlašovatel působnosti v agendě. Průběh aktivity: 1. OVM (pověřená osoba) provede do 30 dní oznámení o vykonávání působnosti v agendě prostřednictvím AIS RPP působnostní: a. V katalogu působností vyplní pověřená osoba počet úředních osob podílejících se na výkonu dané činnosti role a celkový počet úředních osob podílejících se na výkonu agendy. Doporučeno s ohledem na zastupitelnost osob vyplnit počet minimálně o jeden větší. b. Jsou-li všechny povinné položky v pořádku vyplněné, OVM odešle oznámení k registraci Ministerstvu vnitra. Cíle aktivity: • splnění povinnosti OVM definované zákonem o č.111/209 Sb., o základních registrech, • oznámit vykonávání působnosti v agendě	
Poznámky	

Oznámení provádí každé OVM, kterému je působnost daná zákonem. To znamená, že i to OVM, pro které na základě veřejnoprávní smlouvy vykonává agendu jiné OVM. OVM musí zjistit vyplňované údaje od OVM, které jej zastupuje, a do systému je zavést samo.

Odkazy na další zdroje

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Dostupné z:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Dokument „Oznámení o vykonávání působnosti v agendě“, 2011, Ministerstvo vnitra ČR. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/download/RPP_Dokumentace_Oznameni_o_vykonavani_pusobnosti_v_agende_0.5.pdf

Přístup do aplikace Správa dat. Dostupné z: <https://www.seznamovm.cz/spravadat/>

Tabulka 9: *Klíčové aktivita Registrace IS do ISoISVS*

Id. klíčové činnosti	1387
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33303
Název klíčové činnosti	Registrování informačního systému v informačním systému o informačních systémech veřejné správy
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklad pro splnění aktivity: • registrovaný informační systém je informačním systémem veřejné správy, • pověřená osoba, která registraci provede, má kvalifikovaný certifikát vydaný akreditovaným poskytovatelem. Průběh aktivity: 1. OVM (pověřená osoba) zaregistruje IS do ISoISVS tak, že vytvoří v aplikaci ISoISVS nový záznam, ve kterém vyplní všechny povinné položky. 2. Administrátor vyhodnotí nový záznam. Je-li v pořádku, je informační systém zveřejněn v ISoISVS a automaticky získá unikátní identifikátor ais_id. V případě, že administrátor vyhodnotí obsah záznamu jako: a. nevhodný, záznamu je nastaven stav ISVS s nevhodným obsahem. Informační systém není zaregistrován. b. neúplný, záznam je vrácen pověřené osobě k dopracování spolu s popisem nesrovnalostí. Cíle aktivity: • registrovat informační systém v informačním systému o informačních systémech veřejné správy, • získat unikátní identifikátor informačního systému tzv. ais_id pomocí, kterého se AIS může jednoznačně identifikovat vůči základním registrům	
Poznámky	
Informační systém veřejné správy je takový systém, který: • slouží pro výkon veřejné správy. Zákon č.365/200 Sb., o informačních systémech veřejné správy pojímá veřejnou správu ve vrchnostenské rovině. To znamená, že	

orgán veřejné správy stojí výše nad tou osobou, o jejichž právech nebo povinnostech rozhoduje. Příkladem může být Informační systém Evidence obyvatel.

- zákon konkrétně stanovuje. Například zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, definuje v § 14 odst. 1 Informační systém datových schránek jako informační systém veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživateli. To znamená, že i tento informační systém je informačním systémem veřejné správy, přestože to z jeho povahy nevyplývá.

Odkazy na další zdroje

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Dostupné z:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

Dokument „Metodický pokyn Ministerstva vnitra: Co je a co není ISVS“ verze 2.00, Ministerstvo vnitra ČR. Dostupné z:

<http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-a-co-neni-isvs.aspx>

Dokument „Uživatelská příručka: Postup při zadávání údajů do IS o ISVS pro roli pověřená osoba správce (POS)“, 2010, Ministerstvo vnitra ČR. Dostupné z:

www.mvcr.cz/soubor/postup-pri-zadavani-udaju-do-is-o-isvs.aspx

Tabulka 10: Klíčové aktivita Registrace AIS do ZR

Id. klíčové činnosti	1388
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33304
Název klíčové činnosti	Registrování agendového informačního systému do základních registrů
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklad pro splnění aktivity: • agendový informační systém má přidělený unikátní identifikátor ais_id. Průběh aktivity: 1. Správce AIS si stáhne elektronický formulář pro registraci AIS do ZR („zadost_registrace_AIS.zfo“), popř. program, který umí zpracovávat zfo soubory, např. Software602 Form Filler, 2. Správce odešle žádost o předvyplnění formuláře do datové schránky Ministerstva vnitra České republiky (id datové schránky 6bnaawp). 3. Správce AIS si stáhne z konfigurační soubor („CertServer.txt“) ze stránek Správy základních registrů v sekci Pro správce AIS, 4. Správce AIS změní obsah vybraných položek souboru, např. ServerName a soubor přejmenuje na certreq.config: a. viz Odkazy na další zdroje: dokumentace k postupu pro vytvoření žádosti o digitální certifikát pro produkční prostředí ZR, 5. Správce AIS vygeneruje klíčový pár (veřejný a soukromý klíč) pro testovací/produkční prostředí, například pomocí programu OpenSSL : a. viz Odkazy na další zdroje: dokumentace k postupu pro vytvoření žádosti o digitální certifikát pro produkční prostředí ZR, 6. Správce AIS vytvoří soubor Myscr.csr obsahující žádost o certifikát, včetně veřejné části klíčového páru : a. viz Odkazy na další zdroje: dokumentace k postupu pro vytvoření žádosti o digitální certifikát pro produkční prostředí ZR, 7. Správce zkopíruje soubor Myscr.csr do souboru Myscr_XXXXXXXXX_AAAA.txt (XXXXXXXXX je IČO a AAAA je číslo AIS v ISoISVS),	

8. Správce AIS vyplní vrácený předvyplněný formulář tak, že:

- a. vybere činnost k provedení - Žádost o certifikaci AIS pro přístup do základních registrů,
- b. vybere prostředí (testovací/produkční) základních registrů, ke kterému se registruje,
- c. vybere ze seznamu ISVS jeden informační systém, který chce registrovat do ZR,
- d. doplní osobu oprávněnou jednat za správce AIS a kontaktní osobu pro IT záležitosti,
- e. připojí žádost o digitální certifikát ve formátu PKCS#10,
- f. doplní 1-4 pevné IP adresy, ze kterých AIS přistupuje k ISZR,
- g. zaškrtně výběr ANO/NE, zda-li se jedná o editační AIS a a zda-li bude AIS využívat asynchronní eGON služby,
- h. jedná-li se o produkční prostředí, označí, zda byl AIS otestován v testovacím prostředí,

9. Správce AIS vyplněný formulář odešle do datové schránky Správy základních registrů (id datové schránky jjqjqi h).

10. Je-li žádost v pořádku, správce AIS získá od Správy základních registrů serverový certifikát (vydán pro počítač, nikoliv pro osobu) do své datové schránky.

11. Správce AIS spojí certifikát s privátním klíčem tak, že přijatý soubor zkopíruje do souboru certnew.cer a zadá příslušný příkaz. Výsledkem je privátní klíč a certifikát v souboru mykey.pfx :

- a. viz Odkazy na další zdroje: dokumentace k postupu pro vytvoření žádosti o digitální certifikát pro produkční prostředí ZR,

12. Správce AIS nainstaluje certifikát a odpovídající soukromý klíč na všechny servery komunikující s ISZR.

Cíl aktivity:

- registrovat AIS do ZR tzn. získat přístup k vnějšímu rozhraní ISZR (eGON rozhraní), které poskytuje eGON služby.

Poznámky

K úloze se váží tyto doplňující poznámky:

- OVM žádostí vyslovuje souhlas s certifikační politikou a se splněním podmínek definovaných v dokumentu Bezpečnostní požadavky na AIS pro připojení k produkčnímu prostředí ZR.
- Certifikační autorita (CA) Správy základních registrů (SZR) certifikuje ty veřejné líče, které:
 - jsou vygenerované algoritmem RSA,
 - mají minimální délku klíče 1024 bitů pro testovací prostředí nebo 2048 bitů pro produkční prostředí.
- Certifikát platí:
 - 1 rok pro testovací prostředí,
 - 3 roky pro produkční prostředí.
- Je doporučeno prodlužovat certifikát v době, kdy je certifikát stále platný.

Odkazy na další zdroje

Dokument „Provozní dokumentace: Seznam orgánů veřejné moci - Příručka pro garanta AIS“ verze 1.6, 2015, Ministerstvo vnitra ČR. Dostupné z:

http://www.czechpoint.cz/dokumentace/formulare/files/prirucka_garant_AIS.pdf

Dokument „Certifikáty a jejich použití“ verze 1.12, Správa základních registrů. Dostupné z: http://www.szrcr.cz/uploads/Certifika_ty_a_jejich_pouz iti_v1_12.pdf

Dokument „Certifikační politika Správy základních registrů pro certifikáty vydávané pro AIS“, 2015, Správa základních registrů. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/Vyvojari/POL008B_2013_Certifikac ni_politika_SZR.pdf

Dokument „Bezpečnostní požadavky na AIS pro připojení k produkčnímu prostředí ZR“ verze 1.9, Správa základních registrů. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/Vyvojari/Bezpec nostni_poz adavky_na_AIS_v1_9.pdf

Dokument „Postup pro vytvoření žádosti o digitální certifikát pro produkční prostředí ZR“ verze 1.7, 2015, Správa základních registrů. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/Vyvojari/Postup_pro_vytvor eni_z_a_dosti_o_digita lni_cert ifika t_pro_produkci ni_prostr edi_v1_7.pdf

Dokument „Postupu pro generování asymetrického klíčového páru pro testovací prostředí Základních registrů“ verze 2.2, 2015, Správa základních registrů. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/Vyvojari/Postup_pro_generovani_asymetrickeho_klicoveho_paru_verze_2_2_testovaci_provoz.pdf

Seznam elektronických formulářů, včetně „zadost_registrace_AIS.zfo“

<http://seznam.gov.cz/ovm/welcome.do?part=documentation>

Software602 Form Filler . Dostupné z: <http://www.602.cz/download-form-filler>

OpenSSL. Dostupné z: <https://www.openssl.org/source/>

Tabulka 11: Klíčové aktivita Provedení příslušných úprav na straně AIS

Id. klíčové činnosti	1389
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33305
Název klíčové činnosti	Provedení příslušných úprav na straně AIS
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklad pro splnění aktivity: - OVM má zajištěný přístupový bod prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS) nebo internetu. Průběh aktivity: Aktivita se skládá z následujících činností: - Analýza a implementace přístupu AIS k ZR - Možné způsoby přístupu k ZR: - jednoagentové lokální AIS (tj. 1 AIS = výkon 1 agenty), - integrovaný lokální AIS (tj. AIS = výkon více agentů), - integrační platforma (integruje různě AIS), - Analýza a implementace volání eGON služeb - činnost obsahuje výběr konkrétních eGON služeb a režim jejich volání (synchronní nebo asynchronní). Základní popis eGON služeb lze nalézt v Katalogu eGON služeb uvedený na stránkách Správy základních registrů v sekci Správci a vývojáři. V této sekci je též ke stažení zip soubor „Popis datových typů“, který obsahuje WSDL a XSD služeb. Pro lokální AIS jsou relevantní převážně eGON služby pro: - čtení údajů ze ZR (<i>robCtiPodleUdaju</i>, <i>rosCtiIco</i> apod.), - získání změn ze ZR (<i>orgPrihlasAifo</i>, <i>robCtiZmeny</i> apod.), - kompromitování AIFO (<i>orgKompromitujAifo</i>), - čtení sloučení či rozdělení AIFO (<i>orgPredchudciAIFO</i>, <i>orgRodokmenAIFO</i>), - reklamaci údajů v ZR (<i>iszrReklamujUdajeROB</i>, <i>iszrReklamujUdajeROS</i>, <i>isuiReklamujPrvek</i> a <i>isknReklamujPrvek</i> apod.), - zápis rozhodnutí, práva či povinnosti do RPP (<i>rppVlozRozhodnuti</i> apod.), - Analýza a implementace autentizace a identifikace uživatelů -	

možné způsoby realizace:

- a. prostřednictvím JIP/KAAS,
 - b. prostřednictvím lokálních adresářových služeb (LDAP),
 - c. prostřednictvím jiného vlastního řešení v rámci informačního systému,
4. Analýza a implementace vedení záznamů přístupů k údajům obsaženým v základních registrech - nevedou se záznamu v případě, že je přístup k údajům veřejně přístupný, např. veřejný dálkový přístup k RUIAN. Záznamy se uchovávají po dobu 1 roku a to v rozsahu:
- a. uživatelské jméno,
 - b. činnostní role,
 - c. seznam údajů, které úředník získal,
 - d. datum a čas,
 - e. důvod a účel - OVM musí být schopné na požádání předat jméno a příjmení úředníka podle uživatelského jména,
5. Analýza a implementace aktualizace lokálního RUIAN (vybraných prvků RUIAN) - pokud informační systém eviduje odkaz na adresní místo, obec apod., je doporučeno si „držet“ lokální kopii RUIAN obsahující potřebné prvky. Potřebné prvky pro evidenci adres jsou:
- a. vyšší územní samosprávné celky, ++kraje (1960),
 - b. okresy,
 - c. obce,
 - d. městské obvody a městské části,
 - e. správní obvody,
 - f. část obce,
 - g. ulice,
 - h. stavební objekty,
 - i. adresní místa,

(Možné způsoby realizace: stahování souboru výměnného formátu RUIAN (VFR) prostřednictvím stahování z URL adres, které vrací eGON služby *ruianSouboryDat* a *ruianSouboryZmen*. Tento způsob je neveřejný a tedy dostupný pouze orgánům

veřejné správy – nebo Veřejného dálkového přístupu (VDP). Tento způsob je veřejný. Další možností je volání eGON služeb pro čtení změn z RUIAN),

6. Ztotožnění obyvatel v AIS se ZR - Ztotožnění obyvatele znamená získání AIFO obyvatele. AIFO lze získat pomocí volání služby *robCtiPodleUdaju*, která v odpovědi vrací požadované referenční údaje a mimo jiné AIFO obyvatele. Jednoznačným způsobem ztotožnění obyvatele je pomocí čísla dokladu, přesto lze téměř všechny obyvatele ztotožnit pomocí povolené kombinace údajů jméno, příjmení a datum narození. Uvedená kombinace údajů je zpravidla využívána. Pokud AIS není schopen jednoznačného ztotožnění, může volání opakovat s upravenými údaji. Případně je i možnost, že AIS zavolá do AISEO nebo AISC podle údajů, které nejsou v ROB vedeny, např. rodného příjmení nebo rodného čísla. Aby bylo možné volat do AIS EO a AISC musí OVM splnit podmínky pro připojení definované SZR. Poté co má AIS uloženo AIFO, může získávat notifikace ze ZR, reklamovat referenční údaje obyvatele apod.
7. Analýza a implementace automatického zpracování notifikací ze ZR - předpokladem pro příjem notifikací z ROB je přihlášení AIFO k odběru notifikací. Přihlásit AIFO lze pomocí služby *orgPrihlasAifo*.

Proces notifikací je rozdělen do dvou kroků:

1. stažení notifikací pomocí volání služby *robCtiZmeny / rosCtiZmeny / ruianCtiSeznamZmen,/ orgCtiZmeny / rppCtiZmeny*:
 - a. probíhá zpravidla jednou denně v nočních hodinách,
 - b. do požadavku volání služby se zadává interval, za který požaduje AIS poskytnout změny, tzn. AIS si musí uchovávat údaje o datumu a času poslední aktualizace,
 - c. služba vrátí seznam identifikátorů (AIFO, IČO apod.), u kterých došlo ke změně referenčních údajů v intervalu uvedeného v parametru služby,
2. zpracování notifikací pomocí služby *robCtiHromadneAifo / rosCtiSeznamICO/ ruianCtiPrvek / rppVypisAgendu / rppVypisPusobnostOvm / rppVypisRozhodnuti*:
 - a. Probíhá následně po stažení notifikací,
 - b. Zpravidla hromadné volání identifikátorů (AIFO, IČO apod.) vedených v AIS, u kterých došlo ke změně referenčních údajů,
 - c. AIS porovná údaje ze ZR se svými údaji a změnu zapíše do AIS.

V případě, že:

- implementace této funkcionality je technologicky vysoce náročná a

- není nezbytně nutné pro činnost agendy udržovat ve své lokální databázi neustále aktuální data či
- změna referenčního údaje nemá vliv na jiné další činnosti,

je možné se dotazovat do ZR na aktuální údaje až v okamžiku, kdy úředník tyto údaje potřebuje ke své činnosti. Jedná se o čtení v reálném čase tzv. online.

Poslední činností je Analýza a implementace historizace dat - v případě, že k výkonu příslušné agendy, jenž AIS podporuje, je nutné mít k dispozici pouze aktuální údaje, je tato činnost nerelevantní a zcela nadbytečná.

Cíl aktivity:

- zajištění automatické aktualizace změn údajů vedených v agendovém informačním systému ze základních registrů

Poznámky

Doplňující poznámky k aktivitě jsou následující:

1. *Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)* sjednocuje různé datové linky do jednotné datové sítě, kterou využívají subjekty veřejné správy pro komunikaci mezi sebou.
2. *Jednotný identitní prostor/ Katalog autentizačních a autorizačních služeb*
 - a. *JIP/KAASJIP* obsahuje identitní, autentizační a autorizační informace o informačních systémech a uživatelích těchto informačních systémů k centrále CzechPOINT. To znamená, že JIP ukládá informace o OVM, jeho AIS, úřednicích a jejich oprávnění.
 - b. KAAS obsahuje informace o poskytovaných autorizačních a autentizačních službách prostřednictvím, kterých se zajišťuje vykonávání identifikačních, autentizačních a autorizačních procesů. To znamená, že KAAS autentizuje uživatele do AIS.
3. *Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)* je protokol pro poskytování a změny záznamů v adresářové službě nad TCP/IP.
4. *Výměnný formát RUIAN (VFR)* představuje jednu z možných forem předávání dat z RUIAN. Má podobu předdefinovaných souborů, které jsou vytvářeny:
 - a. měsíčně (kompletní RUIAN),
 - b. denně (obsahující pouze změny),

a to buď v základní nebo kompletní datové sadě. Základní sada obsahuje popisné údaje o územních prvcích a územně evidenčních jednotkách, doplněné o jejich definiční body. Kompletní sada navíc oproti základní sadě obsahuje originální a generalizované hranice územních prvků včetně definičních čar ulic nebo vlajek a znaků. Soubory VFR jsou poskytovány ve formátu XML a následně komprimovány.

Odkazy na další zdroje

Dokument „Katalog eGON služeb“ verze 8.07, 2016, Správa základních registrů. Dostupné z: http://www.szrcr.cz/uploads/Vyvojari/Katalog_eGON_sluzeb_8_07_verejny.pdf

Dokument „Podmínky pro připojení AIS k ISZR“ verze 2.07, 2013, Správa základních registrů. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/file/170/>

Dokument „Popis hlaviček eGON služeb“ verze 1.3, 2014, Správa základních registrů. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/file/176/>

Dokument „FAQ - výměnný formát RUIAN“ verze 0.5, 2014, Český úřad zeměměřický a katastrální. Dostupné z:

[http://www.cuzk.cz/Uvod/Produkty-a-sluzby/RUIAN/2-Poskytovani-udaju-RUIAN-ISUI-VDP/Vymenny-format-RUIAN/Vymenny-format-RUIAN-\(VFR\)/faq-vymenny-format-ruian-vfr-v04-20130108-\(1\).aspx](http://www.cuzk.cz/Uvod/Produkty-a-sluzby/RUIAN/2-Poskytovani-udaju-RUIAN-ISUI-VDP/Vymenny-format-RUIAN/Vymenny-format-RUIAN-(VFR)/faq-vymenny-format-ruian-vfr-v04-20130108-(1).aspx)

Přístup k aplikaci „Veřejný dálkový přístup do RUIAN - výměnný formát“. Dostupné z:

<http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/vymennyformat/vyhledej>

Tabulka 12: Klíčové aktivita Otestování komunikace mezi AIS a ZR

Id. klíčové činnosti	1390
Kód - pořadí činnosti v rámci úlohy	KA33306
Název klíčové činnosti	Otestování komunikace mezi AIS a ZR na testovacím prostředí
Popis, obsahové vymezení	
Předpoklad pro splnění aktivity: • byly již provedeny aktivity: ○ oznámení o působnosti v agendě, ○ registrace IS do ISoISVS, ○ získání certifikátu pro přístup k vnějšímu rozhraní ISZR. Průběh aktivity: 1. vytvoření strategie testování, 2. testování podle strategie testování, 3. vytvoření protokolu o testování. Cíl aktivity: • Splnění podmínky pro napojení AIS k ZR a to otestování napojení AIS k ZR na testovacím prostředí.	
Poznámky	
Aktivitu je doporučeno modifikovaně provádět před, během a po aktivitě „Provedení příslušných úprav na straně AIS“. Ve fázi: • I - <i>před</i> - probíhá testování komunikace mezi AIS a ZR po získání přístupu do testovacího prostředí ISZR. Tato fáze může sloužit i k analýze konkrétních webových služeb. Její vynechání může představovat riziko. Je doporučeno využít nástrojů pro testování webových služeb jako například SOAPUI. • II - <i>během</i> - probíhá testování požadavků jednotlivých webových služeb pomocí aplikačních prostředků AIS,	

- III - *po* - probíhá komplexní testování provedených úprav na straně AIS.

Malé množství testovacích dat lze nalézt na web. stránce SZR v sekci Správci a vývojáři.

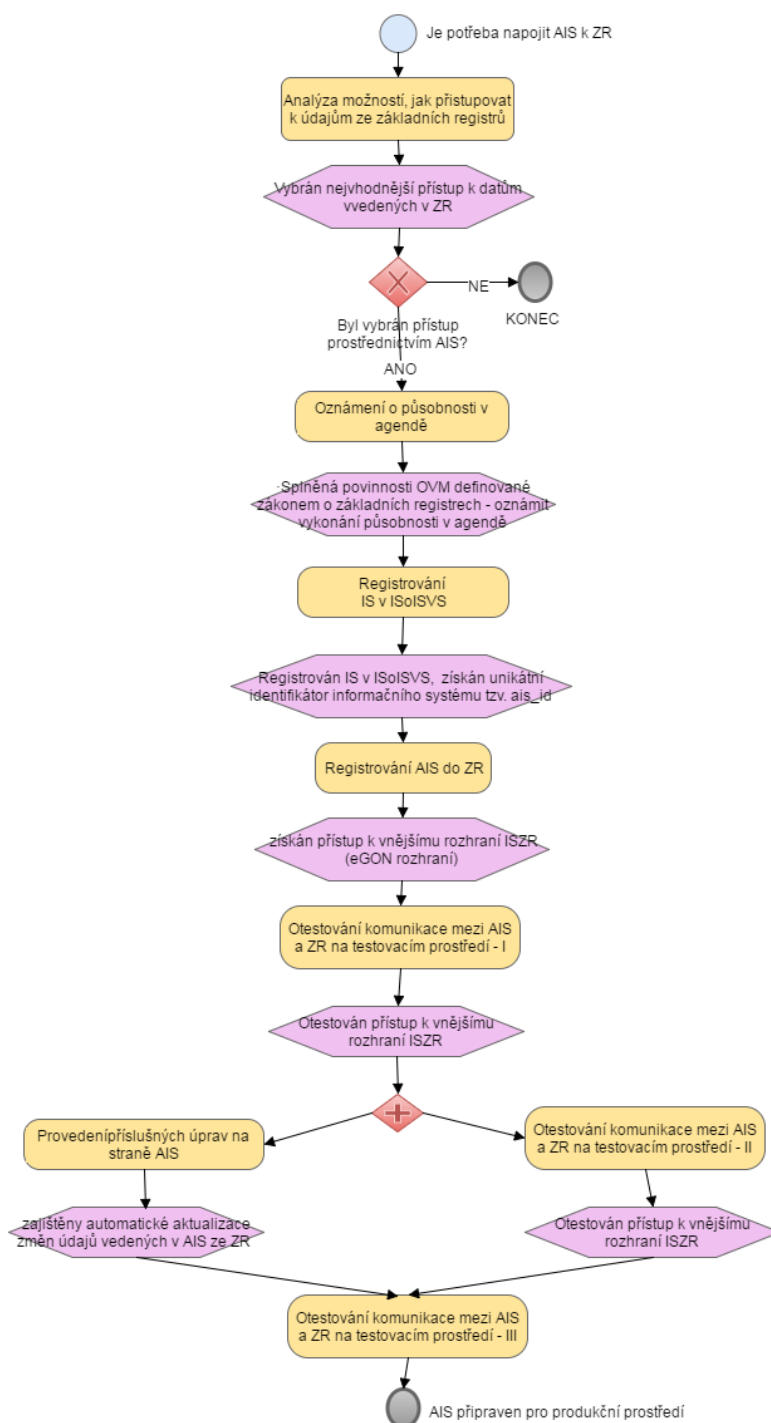
Odkazy na další zdroje

Informace o nástroji SOAP UI. Dostupné z: <https://www.soapui.org/>

Semestrální práce „Testování webových služeb“, 2015, REŠ Radim, Vysoké učení technické v Brně. Dostupné z: <http://www.fit.vutbr.cz/study/courses/VPD/public/1415VPD-Res.pdf>

5.2.3 Diagram návaznosti klíčových aktivit

Diagram níže znázorňuje návaznost jednotlivých klíčových aktivit.



Obrázek 3:

Diagram návaznosti klíčových aktivit úlohy (Zdroj: Autorka)

5.2.4 Definice vazeb

Tabulka 13: Vazby úloha - úloha

Id. úlohy 2	Význam	Poznámky
U104A (22) (Testování IT služby)	2	Testování je důležitou součástí procesu napojení agendového informačního systému k základním registrům. Otestování v testovacím prostředí je podmínkou pro připojení v produkčním prostředí.

Tabulka 14: Vazby úloha - role

Id. role	RACI kód	Poznámky
R109 (38) (Dodavatel)	R	Dodavatel se podílí na vybraných činnostech a zároveň poskytuje podporu v průběhu realizace úlohy.
R601 (24) (Správce aplikací a IT služeb)	A	Správce AIS se podílí na vybraných činnostech a zároveň odpovídá za provedení celé úlohy.

Tabulka 15: Vazby úloha - aplikace

Id. aplikace	Význam aplikace	Poznámky
AB01AXGO (12) (ISZR (Informační systém základních registrů))	3	ISZR je součástí systému základních registrů.
AB02AXGO (152) (Registr osob (ROS))	3	ROS je součástí systému základních registrů.
AB03AXGO (90) (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí, RÚIAN)	3	RUIAN je součástí systému základních registrů.
AB04AXGO (93) (Registr obyvatel)	3	ROB je součástí systému základních registrů.

AB05AXGO (153) (Registr práv a povinností (RPP))	3	RPP je součástí systému základních registrů.
AB06AXGO (154) (ORG)	3	ORG je součástí systému základních registrů.

Tabulka 16: Vazby úloha - faktor

Id. faktoru	Síla vlivu faktoru na úlohu	Poznámky
F013 (16) (Veřejná správa a obrana)	3	Agendové informační systémy a základní registry jsou informační systému veřejné správy.
F034 (159) (Stav legislativy)	3	Fungování základních registrů je upravováno zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Tabulka 17: Vazby úloha - vlastnost

Id. vlastnosti IS
IP004 (4) (Soulad s legislativou)

Tabulka 18: Vazby úloha - úloha

Id. úlohy 2	Význam	Poznámky
U104A (22) (Testování IT služby)	2	Testování je důležitou součástí procesu napojení agendového informačního systému k základním registrům. Otestování v testovacím prostředí je podmínkou pro připojení v produkčním prostředí.

5.3 Aplikace

5.3.1 Definice aplikace

Tabulka 19: Aplikace Registr osob

Id. aplikace, nástroje	152
Id. podskupiny aplikací, nástrojů	10
Kód aplikace, nástroje	AB02AXGO
Název aplikace	Registr osob (ROS)
Autor	Němcová, J. (ICZ)
Datum poslední úpravy	2016-04-14

Základní slide

MBI – Management byznys informatiky

AB02AXGO: Registr osob (ROS)

Analytické a plánovací aplikace pro řízení IT	
Nástroje pro podporu řízení projektů a provozu	
Aplikace a nástroje pro řízení podniku	
Aplikace eGovernmentu	
Základní aplikace a nástroje	Základní služby
Legislativa, justice	Veřejné zakázky
Specifické služby	Specializované evidence

Funkcionalita:

1. Evidování a poskytování referenčních údajů
2. Reklamování referenčních údajů
3. Evidování provozních údajů o provedených změnách v referenčních údajích a vydaných informacích
4. Změna stavu (přidělené, zapsané apod.) identifikačního čísla osoby (IČO) a identifikačního čísla provozovny (IČP)

**Předpokládaná pravděpodobnost
užití v praxi**

0.5

Tvůrce, řešitel, aplikace, resp. nástroje	Správce: Český statistický úřad (ČSÚ), Implementátor: Adastra, s.r.o.
Typ aplikace	eGovernment
Popis, obsahové vymezení	
Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (zkráceně registr osob) je jedním ze čtyř základních registrů. Osoby, o nichž se vedou v registru osob údaje, jsou: 1. právnická osoba, 2. organizační složka právnické osoby, organizační složka státu, 3. podnikající fyzická osoba, 4. zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby, 5. organizace s mezinárodním prvkem. O osobě se vedou referenční údaje (závislé na typu osoby) a identifikátor identifikační číslo osoby (IČO). Právnické osoby (PO) - primární editor: 1. Obchodní firma nebo název právnické osoby, 2. Právní forma - Kód a název právní formy dle číselníku právních forem ROS (např. 100 - Podnikající fyzická osoba tuzemská), 3. Datum vzniku, 4. Datum zániku, 5. Adresa sídla: a. České republice - referenční vazba do RUIAN, b. zahraničí - adresa volným textem, 6. Statutární orgán – pokud je statutárním orgánem: a. fyzická osoba – je vedena v ROB - referenční vazba do ROB, nebo není vedena v ROB - jméno a příjmení a adresa pobytu volným textem, b. právnická osoba – je vedena v ROS - referenční vazba do ROS,	

c. není vedena v ROS - název a adresa sídla volným textem.

7. Status veřejné prospěšnosti, datum povolení zápisu statusu veřejné prospěšnosti, datum odnětí nebo pozbytí statusu veřejné prospěšnosti.

Podnikající fyzické osoby (PFO) - primární editor:

1. Název nebo jméno a příjmení osoby,
2. Právní forma - kód a název právní formy dle číselníku právních forem ROS (např. 111 - Veřejná obchodní společnost),
3. Datum zápisu do evidence,
4. Datum výmazu z evidence - využívá se též pro přerušení činnosti. Při obnovení se maže,
5. Adresa místa podnikání:
 - a. v České republice - referenční vazba do RUIAN,
 - b. v zahraničí - adresa volným textem,
6. Údaje fyzické osoby (údaje o podnikateli) - fyzická osoba je:
 - a. vedena v ROB - referenční vazba do ROB,
 - b. není vedena v ROB - jméno a příjmení a adresa pobytu textem.

Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby - sekundární editor:

1. Identifikátor a typ datové schránky - zapisuje Informační systém datových schránek (ISDS),
2. Identifikační číslo provozovny, datum zahájení provozování činnosti v provozovně, datum ukončení provozování činnosti v provozovně a adresa místa provozovny - zapisuje pouze Rejstřík živnostenského podnikání (RŽP),
3. Právní stav - zapisuje evidence úpadců a insolvenční rejstřík.

Identifikace osob

Osoby jsou v registry identifikovány prostřednictvím unikátního identifikátoru IČO. IČO je přidělováno z ROS na vyžádání příslušného editora při registraci nové osoby.

Pro ROS platí věcná pravidla:

- každá evidovaná osoba může mít přiděleno pouze jedno unikátní IČO,
- každá evidovaná provozovna má přiděleno unikátní IČP a je svázaná s IČO osoby,

- právnická osoba je evidována jen v agendě primárního editora,
- podnikající fyzická osoba může být evidována ve více agendách editorů podle činností, které vykonává a ve více OVM podle místa vykonávání činnosti.

Editace údajů

Editorskými agendami jsou obchodní rejstřík, rejstřík živnostenského oprávnění, evidence a informační systémy vybraných ministerstev, ústředních OVM, profesních komor, obcí, krajů apod. Editoři mohou číst, zapisovat, měnit a mazat údaje v ROS prostřednictvím webové aplikace ROS-IAIS (Integrační agendový informační systém registru osob) bez nutnosti napojovat vlastní agendový informační systém k základním registrům či jej jinak upravovat.

Definování funkcionality

Základní funkce:

- evidování a poskytování referenčních údajů,
- reklamování referenčních údajů,
- evidování provozních údajů o provedených změnách v referenčních údajích a vydaných informací,
- změna stavu (přidělené, zapsané apod.) identifikačního čísla osoby (IČO) a identifikačního čísla provozovny (IČP).

ROS poskytuje následující služby veřejnosti:

- Neveřejný výpis údajů z registru osob
 - Žádost může podat podnikající fyzická osoba nebo oprávněná osoba, o které jsou údaje v registru vedeny.
 - Je umožněno žádat o všechny referenční údaje.
 - Žádost lze podat prostřednictvím:
 - kontaktního místa CzechPOINT,
 - internetového kontaktního místa CzechPOINT (Czech-POINT@home).
- Veřejný výpis údajů z registru osob
 - Žádost může podat jakákoli fyzická osoba. Pro získání výpisu je nutné znát IČO osoby, o které se údaje požadují. Je umožněno žádat o všechny refe-

renční údaje týkající se právnické osoby. V případě podnikající fyzické osoby se nevydávají údaje o jméně, příjmení a adrese pobytu.

- Žádost lze podat prostřednictvím:
 - kontaktního místa CzechPOINT (nutné předložit platný doklad totožnosti),
 - internetového kontaktního místa CzechPOINT (CzechPOINT@home).
- Záznam o využívání údajů z registru osob:
 - Žádost může podat podnikající fyzická osoba nebo oprávněná osoba, o které jsou údaje v registru vedeny. V žádosti se uvádí časové období, za které je výpis vyžadován.
 - Žádost lze podat prostřednictvím:
 - kontaktního místa CzechPOINT,
 - internetového kontaktního místa CzechPOINT (CzechPOINT@home).
- Žádost o změnu v registru osob:
 - Žádost může podat podnikající fyzická osoba nebo oprávněná osoba, o které jsou údaje v registru vedeny, v případě nesouladu referenčních údajů se skutečným stavem.
 - Žádost lze podat prostřednictvím:
 - kontaktního místa CzechPOINT,
 - internetového kontaktního místa CzechPOINT (CzechPOINT@home).

Odkazy na další zdroje

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Dostupné z:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Informace o ROS poskytované Správou základních registrů. Dostupné z:

<http://www.szrcr.cz/registr-osob>

Dokument „Seznam osob a editorů ROS“, 2014, Správa základních registrů. Dostupné z:

<http://www.szrcr.cz/kdo-je-editorem-rob-a-ros>

Číselníky v ROS - právní formy, právní stavy, typy datových schránek. Dostupné z:

<https://www.czso.cz/csu/czso/ciselniky-ros>

Dokument „Příručka pro uživatele údajů základního registru osob“, Správa základních registrů. Dostupné z:

http://www.szrcr.cz/uploads/Dokumenty/Dokumenty_ROS/Pr_i_ruc_ka_pro_uz_ivatele_ROS.pdf

Seznam služeb poskytované základními registry prostřednictvím CzechPOINT@home. Dostupné z:

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/cph/>

Přístup do aplikace „ROS-IAIS“. Dostupné z:

https://viap1p.ros-iais.egon.gov.cz/iais_client/pages/common/loginJip.faces

Dokument „Příručka pro práci v ROS-IAIS“ verze 1.0, 2013, Český statistický úřad. Dostupné z:

<http://www.szrcr.cz/registr-osob/prirucka-pro-praci-v-ros-iais>

Poznámky

K registru osob se váží tyto doplňující poznámky:

1. Základní registry představují jednotné místo pro ukládání a sdílení referenčních údajů v procesech veřejné správy. Referenční údaj je takový údaj, který je zaručený, platný a aktuální. Není u něj nutnost jeho ověření. To také znamená, že registry si neudržují historické údaje. Některé referenční údaje jsou vedeny ve formě referenční vazby. Referenční vazba je identifikátor, pomocí kterého je odkazováno na referenční údaje v základních registrech. Změny údajů v základních registrech provádí příslušné editorské agendové informační systémy. Významnou součástí základních registrů je převodník identifikátorů fyzických osob, tzv. ORG. Fyzické osoby mají přiděleny bezvýznamové identifikátory, které jsou v jednotlivých informačních systémech jiné tzv. AIFO. ORG zajišťuje generování AIFO a jejich převody AIFO mezi agendovými informačními systémy,
2. Kontaktní místo CzechPOINT je univerzální kontaktní místo občana s veřejnou správou. Kontaktními místy jsou obecní a městské úřady, české zastupitelské úřady v zahraničí, pobočky České pošty, notáři atd. Občan může bez nutnosti návštěvy daného úřadu:
 - a. získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, například výpis z rejstříku trestů, výpis z bodového hodnocení řidiče

apod., b. úředně ověřit dokumenty, c. převést listinné dokumenty do elektronické a naopak (autorizovaná konverze dokumentů), d. získat informace o průběhu správních řízení, 3. Internetové kontaktní místo CzechPOINT (CzechPOINT@home) je elektronickou obdobou „fyzického“ kontaktního místa s tím rozdílem, že umožňuje získání výpisů z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím datové schránky. Výpisy jsou poskytovány zdarma a v elektronické podobě spolu s elektronickým podpisem.

Tabulka 20: Vazby úloha - aplikace

Id. úlohy	Význam aplikace	Poznámky
UQ641AXGO (333) (Napojení agendového informačního systému k základním registrům)	3	ROS je součástí systému základních registrů.

Tabulka 21: Aplikace Registr práv a povinností

Id. aplikace, nástroje	153
Id. podskupiny aplikací, nástrojů	10
Kód aplikace, nástroje	AB05AXGO
Název aplikace	Registr práv a povinností (RPP)
Autor	Němcová, J. (ICZ)
Datum poslední úpravy	2016-04-14
Základní slide	

MBI – Management byznys informatiky

AB05AXGO: Registr práv a povinností (RPP)

Analytické a plánovací aplikace pro řízení IT	
Nástroje pro podporu řízení projektů a provozu	
Aplikace a nástroje pro řízení podniku	
Aplikace eGovernmentu	
Základní aplikace a nástroje	Základní služby
Legislativa, justice	Veřejné zakázky
Specifické služby	Specializované evidence

Funkcionalita:

1. Řízení přístupu k eGON službám
2. Evidování údajů o agendách orgánů veřejné moci
3. Evidování práv a povinností fyzických a právnických osob
4. Modelování procesů veřejné správy
5. Evidování provozních údajů
6. Správa služeb
7. Správa číselníků
8. Reportování

Předpokládaná pravděpodobnost užití v praxi	0.5
Tvůrce, řešitel, aplikace, resp. nástroje	Správce: Ministerstvo vnitra (MV), Implementátor: Assecco, s.r.o.
Typ aplikace	eGovernment

Popis, obsahové vymezení

Základní registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (zkráceně registr práv a povinností) je jedním ze čtyř základních registrů.

V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o:

1. agendách orgánů veřejné moci - editorem uvedených referenčních údajů je Ministerstvo vnitra:
 - a. název agendy a její číselný kód,
 - b. číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, který působnost stanovuje,
 - c. výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě,
 - d. výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají, nebo jejich souhrnné označení,
 - e. název ústředního správního úřadu nebo jiného správního úřadu s celostátní působností, jehož agenda byla registrována, a identifikátor tohoto orgánu,
 - f. výčet orgánů veřejné moci, které byly pro výkon agendy registrovány, a identifikátor příslušného orgánu,
 - g. výčet základních registrů nebo agendových informačních systémů, do kterých je pro výkon agendy nezbytné zajistit přístup k údajům v nich vedeným,
 - h. výčet rolí nezbytných pro výkon agendy,
 - i. údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým referenčním údajům v základních registrech určených jednotlivými rolemi,
 - j. údaj o rozsahu oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům v agendových informačních systémech určených jednotlivými rolemi,
 - k. číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě je orgán veřejné moci oprávněn k přístupu k údajům vedeným v základním registru nebo v agendovém informačním systému jiného správce,
2. rozhodnutích orgánů veřejné moci, na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v ROB nebo ROS - editorem uvedených referenčních údajů je OVM, který zapisuje podle jiného právního předpisu příslušné údaje do AIS:
 - a. název orgánu veřejné moci, který rozhodnutí vydal, a identifikátor tohoto orgánu,

- b. číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno,
 - c. jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby (referenční vazba na ROB) nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby (referenční vazba na ROS), kterým právo nebo povinnost vznikly,
 - d. název a kód agendy, při jejímž výkonu bylo rozhodnutí vydáno,
 - e. vymezení práva nebo povinnosti, které dané osobě rozhodnutím vznikly,
 - f. datum nabytí právní moci,
 - g. označení agendových rolí, jejichž nositelé mají přístup k referenčním údajům o vydaném rozhodnutí,
3. právech a povinnostech fyzických a právnických osob - editorem uvedených referenčních údajů je OVM, který zapisuje podle jiného právního předpisu příslušné údaje do AIS:
- a. určité právo nebo povinnost, vymezené vazbou na příslušné ustanovení jiného právního předpisu a konkretizované tak, aby bylo zcela zřejmé, o jaké právo nebo povinnost a v jakém jejich rozsahu jde,
 - b. jméno, popřípadě jména, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby (referenční vazba na ROB) nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby (ve formě referenční vazby na ROS), kterým právo nebo povinnost vznikly,
 - c. název a kód agendy, při jejímž výkonu právo nebo povinnost vznikly.

Definování funkcionality

Základní funkce:

- 1. řídicí:
 - a. řízení přístupu k eGON službám na základě evidence práv přístupu rolí v zaregistrovaných agendách tzv. matice oprávnění,
- 2. referenční:
 - a. evidování údajů o agendách orgánů veřejné moci v Katalogu agend prostřednictvím AIS působností,
 - b. evidování práv a povinností fyzických a právnických osob a údajů o rozhodnutích orgánů veřejné moci v Katalogu práv, povinností a rozhod-

nutí prostřednictvím AIS editační či voláním příslušných eGON služeb, např. *rppVlozRozhodnuti*,

3. modelování procesů veřejné správy:

- a. modelování procesů vybraných agend podle metodiky procesního modelování agend veřejné správy (PMA) prostřednictvím AIS modelovací,

4. evidování provozních údajů,

5. správa služeb - správa všech služeb používané Informačním systémem základních registrů (souhrn služeb jednotlivých ZR, AIS a interních služeb) prostřednictvím AIS editační obsahuje:

- a. definici služby v Katalogu služeb,
- b. podmínky užití v Katalogu SLA,
- c. popis použití v Katalogu služeb,
- d. provázání s činnostmi agendy v Katalogu vazby činnost-slужba,

6. správa číselníků:

- a. správa číselníků (typ OVM, metrika, kategorie služby apod.), které jsou využívány v AIS působnostní a AIS editační, prostřednictvím AIS speciální,

7. reportování:

- a. zobrazení a export předdefinovaných reportů (uživatel může případně upravit vybrané parametry) s údaji z RPP, např. Souhrn působností dle agendy, Přehled oprávnění k AIS dle OVM atd., prostřednictvím AIS speciální

Odkazy na další zdroje

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Dostupné z:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Informace o RPP poskytované Správou základních registrů. Dostupné z:

<http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti>

Aktuální přehled všech registrovaných agend (obsahuje informace: název agendy, kód agendy, datum registrace a platnosti agendy, údaje o ohlašovatel, seznam právních předpisů, na jejichž základě je agenda vykonávána, seznam činností vykonávaných v agendě).

Dostupné z: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/>

Přístup do aplikace „AIS RPP modelovací“ (není nutné přihlášení). Dostupné z: <https://rpp->

aism-pub.egon.gov.cz/AISM/

Dokument „Metodika procesního modelování agend veřejné správy“ verze 3.2, 2013. Dostupné z: www.mvcr.cz/soubor/prirucka-pma-pdf.aspx

Rozcestník pro přístup do aplikací „AIS RPP působnostní“, „AIS RPP editační“, „AIS RPP speciální“. Dostupné z: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/>

Informace o aplikaci „AIS RPP působnostní“, Ministerstvo vnitra. Dostupné z: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/help/index.html?prihlaseni.htm>

Poznámky

K registru osob se váží tyto doplňující poznámky:

1. Základní registry představují jednotné místo pro ukládání a sdílení referenčních údajů v procesech veřejné správy. Referenční údaj je takový údaj, který je zaručený, platný a aktuální. Není u něj nutnost jeho ověření. To také znamená, že registry si neudržují historické údaje. Některé referenční údaje jsou vedeny ve formě referenční vazby. Referenční vazba je identifikátor, pomocí kterého je odkazováno na referenční údaje v základních registrech. Změny údajů v základních registrech provádí příslušné editorské agendové informační systémy. Významnou součástí základních registrů je převodník identifikátorů fyzických osob, tzv. ORG. Fyzické osoby mají přiděleny bezvýznamové identifikátory, které jsou v jednotlivých informačních systémech jiné tzv. AIFO. ORG zajišťuje generování AIFO a jejich převody AIFO mezi agendovými informačními systémy,
2. Kontaktní místo CzechPOINT je univerzální kontaktní místo občana s veřejnou správou. Kontaktními místy jsou obecní a městské úřady, české zastupitelské úřady v zahraničí, pobočky České pošty, notáři atd. Občan může bez nutnosti návštěvy daného úřadu:
 - a. získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, například výpis z rejstříku trestů, výpis z bodového hodnocení řidiče apod.,
 - b. úředně ověřit dokumenty,
 - c. převést listinné dokumenty do elektronické a naopak (autorizovaná konverze dokumentů),
 - d. získat informace o průběhu správních řízení,
3. Internetové kontaktní místo CzechPOINT (CzechPOINT@home) je elektronickou obdobou „fyzického“ kontaktního místa s tím rozdílem, že umožňuje získání výpisů z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím datové schránky. Výpisy

jsou poskytovány zdarma a v elektronické podobě spolu s elektronickým podpisem.

Tabulka 22: *Vazby úloha - aplikace*

Id. úlohy	Význam aplikace	Poznámky
UQ641AXGO (333) (Napojení agendového informačního systému k základním registrům)	3	RPP je součástí systému základních registrů.

Tabulka 23: Aplikace ORG

Id. aplikace, nástroje	154
Id. podskupiny aplikací, nástrojů	10
Kód aplikace, nástroje	AB06AXGO
Název aplikace	ORG
Autor	Němcová, J. (ICZ)
Datum poslední úpravy	2016-04-14
Předpokládaná pravděpodobnost užití v praxi	0.5
Tvůrce, řešitel, aplikace, resp. nástroje	Správce: Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Implementátor: TESCO SW a.s.
Typ aplikace	eGovernment
Popis, obsahové vymezení	
Informační systém ORG je součástí systému základních registrů který zabezpečuje činnosti spojené s jednoznačnou identifikací fyzických osob v informačních systémech veřejné správy. Důsledkem těchto činností je zabezpečení osobních údajů. ORG neuchovává a nezpracovává žádné osobní údaje. Univerzální identifikátor fyzické osoby, rodné číslo, je nahrazeno systémem bezvýznamových identifikátorů. Značnou nevýhodou rodného čísla je, že nese informace o obyvatele v podobě datumu narození a pohlaví. Nahrazen je bezvýznamovým a neveřejným zdrojovým identifikátorem fyzické osoby tzv. ZIFO. Ze ZIFO nelze odvodit osobní ani jiné údaje o obyvatele, kterému bylo ZIFO přiděleno. ZIFO se využívá pouze v ORG a to ke generování identifikátorů pro jednotlivé agendy. Platí pravidlo, že každou agendu má obywatel jiný identifikátor. Tento identifikátor nazýváme agendový identifikátor fyzické osoby tzv. AIFO. AIFO je odvozeno jednosměrnou funkcí ze ZIFO a kódu agendy. To znamená, že z AIFO nelze odvodit ZIFO a bez dalších informací nelze ani ze ZIFO odvodit AIFO. Přidělení ZIFO inicializuje primární editor ROB (AISEO, AISC). ORG tedy představuje místo, kde probíhá převod AIFO jedné agendy na AIFO jiné agendy. Agendové informační systémy komunikují s ORG prostřednictvím informačního systému základních registrů (ISZR). ORG komunikuje výhradně s ISZR.	
Definování funkcionality	

Základní funkce:

1. generování identifikátorů fyzických osob (ZIFO a AIFO),
2. převádí agendové identifikátory fyzických osob mezi sebou (převádí AIFO jedné agendy na AIFO jiné agendy),
3. přihlašování AIFO k odběru notifikací,
4. poskytování notifikací o změnách AIFO,
5. evidence přidělených ZIFO a zrušených AIFO (kompromitované, sloučené apod.)

Odkazy na další zdroje

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Dostupné z:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Poznámky

K registru osob se váží tyto doplňující poznámky:

1. Základní registry představují jednotné místo pro ukládání a sdílení referenčních údajů v procesech veřejné správy. Referenční údaj je takový údaj, který je zaručený, platný a aktuální. Není u něj nutnost jeho ověření. To také znamená, že registry si neudržují historické údaje. Některé referenční údaje jsou vedeny ve formě referenční vazby. Referenční vazba je identifikátor, pomocí kterého je odkazováno na referenční údaje v základních registrech. Změny údajů v základních registrech provádí příslušné editorské agendové informační systémy. Významnou součástí základních registrů je převodník identifikátorů fyzických osob, tzv. ORG. Fyzické osoby mají přiděleny bezvýznamové identifikátory, které jsou v jednotlivých informačních systémech jiné tzv. AIFO. ORG zajišťuje generování AIFO a jejich převody AIFO mezi agendovými informačními systémy,
2. Kontaktní místo CzechPOINT je univerzální kontaktní místo občana s veřejnou správou. Kontaktními místy jsou obecní a městské úřady, české zastupitelské úřady v zahraničí, pobočky České pošty, notáři atd. Občan může bez nutnosti návštěvy daného úřadu:
 - a. získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné správy, například výpis z rejstříku trestů, výpis z bodového hodnocení řidiče apod.,
 - b. úředně ověřit dokumenty,
 - c. převést listinné dokumenty do elektronické a naopak (autorizovaná konverze dokumentů),

- d. získat informace o průběhu správních řízení,
3. Internetové kontaktní místo CzechPOINT (CzechPOINT@home) je elektronickou obdobou „fyzického“ kontaktního místa s tím rozdílem, že umožňuje získání výpisů z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím datové schránky. Výpisy jsou poskytovány zdarma a v elektronické podobě spolu s elektronickým podpisem.

Tabulka 24: Vazby úloha - aplikace

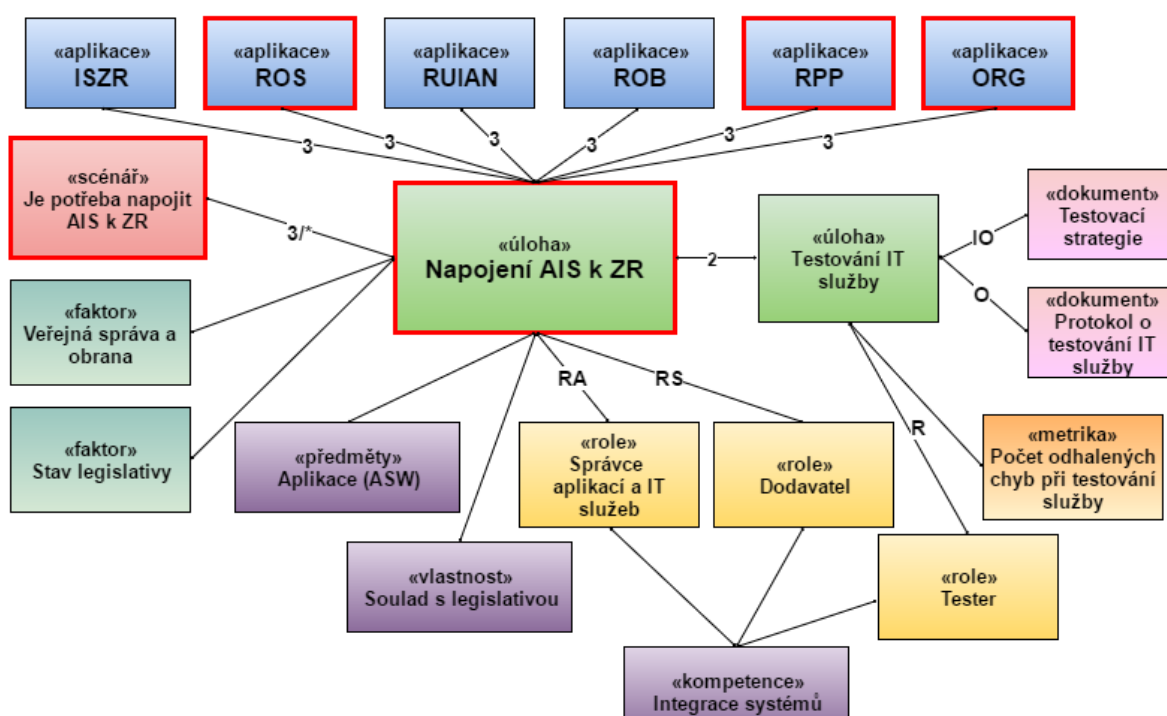
Id. úlohy	Význam aplikace	Poznámky
UQ641AXGO (333) (Napojení agendového informačního systému k základním registrům)	3	ORG je součástí systému základních registrů.

5.4 Diagram vazeb mezi jednotlivými objekty MBI

V této kapitole je uveden diagram vazeb mezi nově vytvořenými objekty a současnými objekty v modelu MBI. Cílem je zobrazit vazby, které jsou definovány v podkapitolách Definice vazeb výše. Bez vizualizace vazeb mezi objekty může být správné pochopení jak problematiky MBI, tak napojení agendového informačního systému značně náročné.

Diagram obsahuje vybrané objekty MBI a jejich vazby. Každý objekt má definovaný typ, který je uveden mezi znaky „«“ a „»“. Červeně ohraničené objekty představují nově vytvořené objekty. Definice těchto objektů je popsána v kapitole Definice vybraných typů objektů a vazeb

Vazby mezi objekty jsou znázorněny černou nepřerušovanou čarou. V případě, že pro vazby existují atributy, jsou tyto atributy uvedeny ve vazbě. Popis atributů je též součástí kapitoly Definice vybraných typů objektů a vazeb



Obrázek 4:

Diagram vazeb mezi jednotlivými objekty MBI (Zdroj: Autorka)

5.5 Dílčí závěr kapitoly

Při řízení informatiky vzniká velké množství situací či scénářů, ve kterých se pracovníci vystupující v různých rolích mohou vyskytnout. Není v lidských silách všechny situace umět řešit bez nějaké pomoci. Referenční model Management Byznys Informatiky je jedním z možných způsobů, jak si pomoci. Jedná se o veřejnou znalostní bázi v oblasti řízení informatiky určenou pro pracovníky z praxe. Na vytváření objektů báze se podílí experti z oblasti, doktorandi, diplomanti a odborná veřejnost. Z názvu modelu může čtenář mylně vyvozovat, že se jedná o model zaměřený pouze na byznys sektor. Model lze velice dobře aplikovat i na sektor veřejný. Cílem této kapitoly je tedy rozšířit model v této oblasti, a to konkrétně pro situaci, kdy orgán veřejné moci chce napojit svůj vlastní informačního systém k základním registrům. Zvládnutí napojení může přinést například přínos v podobě:

- zrychlení jednotlivých činností v agendě, což může mít za důsledek zmenšení celkového počtu úředníků vykonávající danou agendu či zlepšení služeb občanovi,
- zmenšení či vyrušení finančních a personálních nákladů na nutné opravy chyb a nedostatků v budoucnu.

Stát od základních registrů očekává zvýšení efektivity státní správy a snížení byrokratické zátěže. Aby byla tato očekávání naplněna, je nezbytné nutné, aby byly všechny agendy a jejich informační systémy napojeny na základní registry. Předpokladem je, že napojení je:

- technologicky realizovatelné,
- efektivní (dostatečné množství evidovaných subjektů, jejich změn apod.).

Napojení AIS k ZR je velice komplexní problematika, která zahrnuje jak procesní, tak technologické kroky. Z procesních kroků lze uvést například registrování informačního systému v informačním systému o informačních systémech veřejné správy. Z technologických kroků je významným krokem úprava informačního systému tak, aby bylo umožněno volání webových služeb poskytnutých vnějším rozhraním informačního systému základních registrů. Jednotlivé činnosti jsou popsány v dílčích aktivitách v rámci úlohy „Napojení agendového informačního systému k základním registrům“.

Nově navrženými objekty jsou:

- scénář - „Je potřeba napojit agendový informační systém (AIS) k základním registrům (ZR)“
- úloha - „Napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR)“
- aplikace - „Registr osob“
- aplikace - „Registr práv a povinností“
- aplikace - „Informační systém ORG“

Model MBI by bylo vhodné rozšířit o další scénáře, které nastávají při řízení informatiky ve veřejné správě. Veřejná správa je specifická oblast, pro kterou platí jiná pravidla než pro soukromý sektor. Tato pravidla jsou dána platnou legislativou. Zajímavou další oblastí pro rozšíření modelu je zdravotnictví. Doktoři stále více využívají ve svých ordinacích prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) a nemají znalosti ani zkušenosti v oblasti řízení informatiky. Kvalitně zpracované objekty MBI by jejich problémy pomohly vyřešit a jejich práci zefektivnit.

6 Verifikace objektů MBI

Cílem této kapitoly je verifikovat využití objektů MBI na modelové situaci. Jedná se o situaci, kdy OVM chce napojit svůj informační systém k základním registrům. OVM využívá prostředky modelu MBI. Postupuje podle úlohy „Napojení agendového informačního systému k ZR“ a již došlo do fáze, kdy má nainstalovaný certifikát k testovacímu prostředí ISZR. V dalším kroku je pro úspěšné dokončení napojení vhodné otestovat komunikaci mezi AIS a ZR před provedením příslušných úprav na straně AIS. A to z důvodů:

- pokud nastal problém s certifikátem či registrací AIS je obecně lepší vědět o problému dříve než později,
- je možné analyzovat a odladit jednotlivé požadavky do ISZR pomocí nástroje pro testování webových služeb.

Pro testování komunikace je pro potřeby této práce využíváno vývojové prostředí ISZR a nikoliv testovací.

Primárně verifikovanými objekty jsou:

- dokument:
 - „Testovací strategie“

Uvedené objekty jsou modifikovány podle potřeb dané modelovou situací.

Z hlediska zasazení modelové situace do širšího kontextu jsou sekundárně verifikovány další objekty jako například:

- úloha
 - „Napojení agendového informačního systému k ZR“
 - klíčová aktivita - „Otestování komunikace mezi AIS a ZR na testovacím prostředí“
- aplikace
 - „ISZR“
 - „ROB“ apod.

6.1 Testovací strategie

1. Úvodní vymezení dokumentu

a. účel dokumentu

Účelem dokumentu „Testovací strategie testování komunikace mezi AIS a ZR“ je:

- specifikovat požadavky na testování,
- definovat předpoklady a omezení,
- popsat výstupy a testovací nástroje.

b. popis klíčové aktivity

Jednou z podmínek pro připojení AIS k produkčnímu prostředí ZR je, že AIS byl otestován v testovacím prostředí ZR a AIS a choval se správně. Otestováním se myslí to, že:

- autorizace při volání využívaných eGON služeb proběhla v pořádku,
- volání využívaných eGON služeb dostávalo správné návratové hodnoty.

Rozsah testování je stanovován správcem AIS nebo dodavatelem IS. Důležité je, aby AIS byl dostatečně otestován pro nasazení do produkčního prostředí v rozsahu, který umožňuje testovací data a testovací prostředí ISZR.

c. důležité výstupy

Testování komunikace mezi AIS a ZR ve fázi před provedením příslušných úprav na straně AIS slouží k ověření, zda předchozí nutné kroky popsané v klíčových aktivitách úlohy MBI „Nápojení agendového informačního systému k základním registrům“ proběhly v pořádku. To znamená, že AIS získal certifikát a má jej nainstalovaný na příslušných serverech. Hlavní výstup testování je ověření, zda AIS má funkční přístup do základních registrů pomocí vybraná eGON služeb. Za další výstup testování lze považovat odladění požadavků do ISZR a diagram zachycující workflow procesu zpracování služby.

2. Odkazy na další dokumenty

a. odkazy na další dokumenty

Vstupem a tedy zdrojem informací pro testování eGON služeb jsou následující dokumenty vytvořené Správou základních registrů:

- Katalog eGON služeb ve verzi 8.07,
- Chybové hlášení ve verzi 0.1,
- Bezpečnostní požadavky na AIS pro připojení k produkčnímu prostředí Základních registrů ve verzi 1.4,
- Globální architektura základních registrů - doplněk,

Popis služeb z Katalogu eGON služeb pomocí WSDL a XSD je součástí souboru Popisy datových typů v.8.04.zip.

Uvedené dokumenty a soubory jsou dostupné na www.szrcr.cz v sekci Správci a vývojáři.

b. zkratky a jejich popis

- ZR -Základní registry

Základní registry jsou informačním systémem veřejné správy, který eviduje referenční údaje o obyvatelích, právnických osobách, podnikajících osobách, adresách apod. Údaje v registrech jsou považovány za správné a právně platné.

- AIS - Agendový informační systém

Agendový informační systém je informačním systémem veřejné správy, který slouží k výkonu agendy. Prostřednictvím AIS lze číst či editovat údaje v ZR.

- SLA - Service Level Agreement

SLA je smlouva sjednaná mezi poskytovatelem a příjemce služby. Běžně obsahuje definici stran kontraktu, obsah služby, výkon, metriky, cenu apod.

- WS - Web Service

Webová služba umožňuje výměnu strukturovaných dat mezi stroji nejčastěji pomocí značkovacího jazyka XML a protokolem SOAP.

- WSDL - Web Services Description Language

WSDL je standardní formát pro popis rozhraní webové služby.

- XML - eXtensible Markup Language

XML je značkovací jazyk používaný pro výměnu dat mezi stroji.

- XSD - XML Schema Definition

XSD je schéma pro popis XML. To znamená, že definuje pravidla XML souboru.

3. Požadavky na testování

a. přehled hlavních požadavků na testování služeb

Požadavkem na testování komunikace mezi AIS a ZR je otestovat, zda:

- AIS komunikuje s vnějším rozhraním ISZR,
- AIS se úspěšně autorizuje vůči vnějšímu rozhraní ISZR,
- vybrané eGON služby vrací správné návratové hodnoty.

4. Obsah testování

a. obecný popis obsahu

Testovány jsou vybrané webové služby poskytované na vnějším rozhraní ISZR, tzv. eGON služby.. Seznam všech eGON služeb je dostupný v dokumentu „Katalog služeb“ na webových stránkách Správy základních registrů. Pro každou službu je definována vstupní a výstupní struktura.

Pro volání všech neveřejných eGON služeb je nutné AIS identifikovat a autentizovat. To se děje v hlavičce služby v elementu *ZadostInfoType*, kde AIS vyplní položky:

-
- *Agenda*,
 - *Agendová role*,
 - *OVN*,
 - *AIS*.

Základní registry poskytují pouze ty údaje, na které má AIS s uvedenou agendovou rolí povolení dle matice oprávnění v RPP. AIS v položce *SeznamUdaju* může:

- uvést seznam požadovaných údajů, který je kontrolován proti matici oprávnění, pokud seznam obsahuje nepovolené údaje, služba je ukončena s chybou,
- ponechat seznam prázdný a ISZR automaticky doplní všechny údaje, na které oprávnění.

V té samé položce se současně definuje dotahování hodnot referenčních vazeb. Jedná se například o dotahování konkrétních hodnot ke kódům z RUIAN. eGON služba ROB/ROS vrátí defaultně pouze RUIAN kód. Pro překlad tohoto kódu je nutné uvést v seznamu konstantu, tzv. přepínač pro řízení workflow v podobě *RUIANCti*. Dalšími konstantami jsou *ROSCti* a *ROBCti* atd.

Údaje, které nemají v registrech uvedenou hodnotu a jsou ve stavu „správný“, nejsou ve výstupech webových služeb poskytovány. Jedná se například o situaci, kdy obyvatel nemá datovou schránku, doručovací adresu apod. Pro každý údaj jsou spolu s hodnotou údaje poskytována metadata:

- stav údaje,
- čas poslední změny údaje.

Testované jsou jak pozitivní, tak negativní testovací případy. Návrhy testovacích případů jsou uvedeny u každé vybrané služby.

b. konkrétní testované služby

Testovány jsou vybrané služby:

- *isZRProbe*

Služba obecně testuje dostupnost vnějšího rozhraní ISZR.

- *robCtiPodleUdaju*,

Služba zprostředkovává získání referenční údajů na základě vyhledání obyvatele podle povolené kombinace údajů. Vyhledávání probíhá na základě shody všech zadaných vyhledávacích kritérií. Nelze zadat zástupné znaky. Vstup je omezen na ty údaje, které

jsou přímo v ROB vedeny. To například znamená, že adresa trvalého pobytu či doručovací adresa se zadává pomocí kódu RUIAN, referenčního odkazu do RUIAN. Služba vrací 0, 1 nebo více záznamů, které obsahují údaje z ROB a RUIAN.

Navrhované testovací případy:

- vyhledání obyvatele podle povolených minimálních kombinací
- vyhledání obyvatele podle maximálního rozsahu vyhledávacích údajů
- vyhledání obyvatele podle typů porovnání (diakritika, ascii)
- vyhledání obyvatele, kdy ZR vrátí 0, 1 a 2 záznamů
- v *SeznamUdaju* jsou uvedeny všechny položky, na které má AIS v kombinaci agendovou roli oprávnění
- v *SeznamUdaju* jsou uvedeny i položky, na které nemá AIS v kombinaci agendovou roli oprávnění
- *SeznamUdaju* je ponechán prázdný
- *orgPrihlasAifo*,

Služba nastavuje pro AIFO v rámci AIS příznak, který rozhoduje o tom, zda má být prováděna notifikace změn referenčních údajů z ROB. Nově přidělené AIFO z ORG má pro AIS defaultně nastaven příznak „vypnuto“. Pokud bylo AIFO kompromitováno a je tedy AIFO nahrazováno v poměru 1:1, je nastavení přepínače ponecháno. Pokud dochází k nahrazení AIFO v poměru 1:N či N:1, má přepínač u výsledných AIFO příznak „vypnuto“. Ve vstupu služby je požadováno definovat AIFO nebo seznam AIFO. V případě, že při zpracování seznamu AIFO došlo k chybě, je chyba k danému AIFU oznámena a proces přihlašování pokračuje dál.

Navrhované testovací případy:

- přihlášení AIFO, které je v AIS a má příznak „zapnuto“
- přihlášení AIFO, které je v AIS a má příznak „vypnuto“
- přihlášení AIFO, které není v AIS
- *robCtiAifo*,

Služba poskytuje údaje z ROB na základě znalosti AIFO. Služba vrací 0 nebo 1 záznam, který obsahuje údaje z ROB a RUIAN.

Navrhované testovací případy:

- vyhledání obyvatele podle AIFO, které je v AIS

-
- vyhledání obyvatele podle AIFO, které není v AIS

- *rosCtiIco*,

Služba skládá údaje z ROS, ROB a RUIAN, které poskytuje údaje v rozsahu definovaném v položce *SeznamUdaju* podle vstupního parametru IČO.

Navrhované testovací případy:

- v *SeznamUdaju* uvést všechny položky, na které má AIS v kombinaci agendovou rolí oprávnění
- v *SeznamUdaju* uvést i položky, na které nemá AIS v kombinaci agendovou rolí oprávnění
- *SeznamUdaju* ponechat prázdný

- *ruianSouboryDat*,

Služba vrací URL, ze kterého je možno stáhnout soubory s kompletními daty z RUIAN k poslednímu dni minulého měsíce. Ve vstupním parametru služby se uvádí, jaký typ výměnného formátu je požadován. V případě, kdy je zadán typ výměnného souboru, který je určen pro zasílání změn, služba vrací prázdný seznam.

Navrhované testovací případy:

- v položce *TypVymennehoFormatu* uvést typ pro měsíční soubory dat
- v položce *TypVymennehoFormatu* uvést typ pro denní změny
- v položce *TypVymennehoFormatu* uvést neexistující typ

- *rppVlozRozhodnuti*.

Služba zapisuje do RPP údaje o rozhodnutí. Těmito údaji jsou například kód rozhodujícího OVM (IČO), jednoznačný identifikátor rozhodnutí, číslo, rok a název právního předpisu, paragraf, odstavec a písmeno ustanovení. Služba vrací pouze status, který informuje o stavu zápisu.

Navrhované testovací případy:

- v položce *IdentifikatorReferencnihoUdaje* uvést odkaz na AIFO uvedené v elementu *MapaAifo*
- v položce *IdentifikatorReferencnihoUdaje* uvést odkaz na AIFO, které není uvedené v elementu *MapaAifo*

5. Organizace testování

a. předpoklady

Předpokladem pro testování volání eGON služeb je, že volání probíhá vůči vývojovému prostředí ISZR. Vývojové prostředí je vytvořeno a spravováno společnostmi, které se podílely a podílí na vývoji a provozu základních registrů, a obsahuje pouze testovací data. Přístup k tomuto vývojovému prostředí je omezen pouze přístupem k privátní datové síti a není limitován vydáním elektronických certifikátů či jinými omezeními.

Dalším nutným předpokladem pro úspěšné testování je, že osoba, která provádí testy, má k dispozici pro čtení testovací data z vývojového prostředí základních registrů a je seznámena s fungováním základních registrů.

1. rizika a omezení

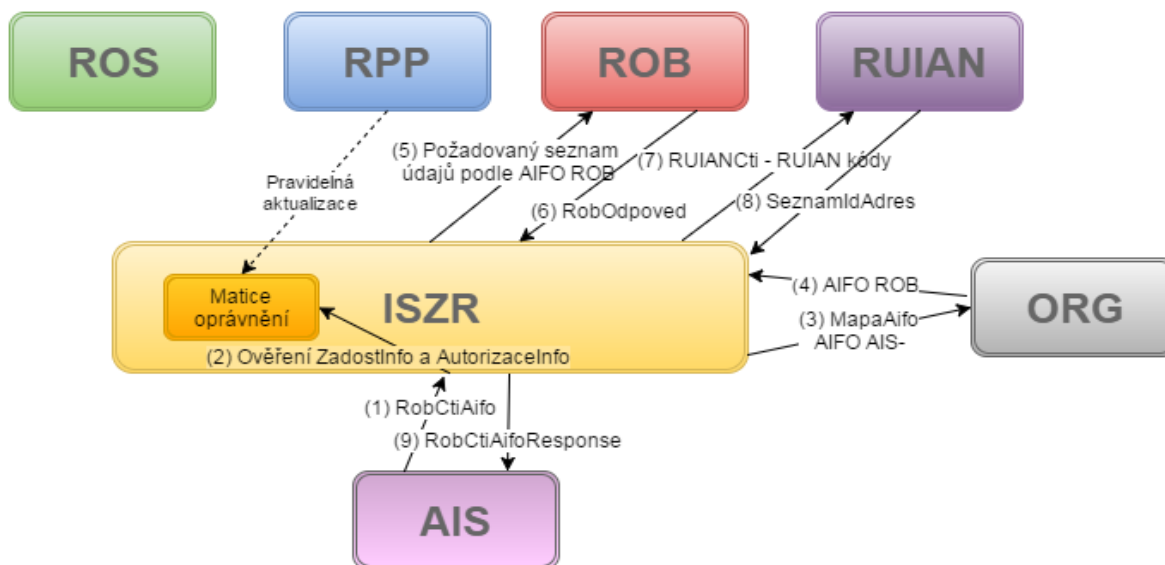
Testování probíhá vůči vývojovému prostředí ISZR. Prostředí nemá nastavené Service level agreement (SLA) a tedy nemá zaručené, že bude stabilní a bude mít dostatečně rychlou odezvu po dobu testování. SLA je definováno pro testovací a produkční prostředí. Dále je možné a zpravidla se stává, že na vývojovém, testovacím či produkčním prostředí jsou rozdílné verze aplikací a dat. Nelze tedy zaručit, aby se volání služby chovalo stejně na všech prostředích.

2. testovací nástroje

Pro testování je použit nástroj SOAP UI. SOAP UI je jednoduchý open-source nástroj pro testování webových služeb. Pro testování je dostačující Free verze, která je dostupná z <https://www.soapui.org/downloads/soapui.html>.

6.2 Výstupy z testování služby

V rámci testování eGON služeb bylo detailněji analyzováno workflow služby *RobCtiAifo*. Diagram níže zobrazuje výsledky analýzy.



Obrázek 5:

Diagram workflow eGON služby RobCtiAifo (Zdroj: Autorka)

1. AIS odešle požadavek volání služby *RobCtiAifo*.
2. Obsah elementů *ZadostInfo* a *AutorizaceInfo* se ověří vůči matici oprávnění v ISZR. Matice se každý den aktualizuje z registru práv a povinností. Pokud došlo k chybě, ISZR vrátí chybový status.
3. ISZR odešle obsah elementu *MapaAifo* do ORG. V *MapaAifo* je uvedeno $AIFO_{AIS}$.
4. ORG vrátí přeložené $AIFO_{AIS}$ na $AIFO_{ROB}$. Pokud došlo k chybě, ISZR vrátí chybový status.
5. ISZR požaduje z ROB podle $AIFO_{ROB}$ seznam údajů definovaný v *SeznamUdaju* v elementu *AutorizaceInfo*.
6. ROB vrátí ISZR požadované údaje. Pokud došlo k chybě, ISZR vrátí chybový status.
7. Pokud je součástí *SeznamUdaju* konstanta *RUIANcti*, ISZR odešle do RUIAN kódy RUIAN, které má přeložit. Referenční vazba ROB na RUIAN je použita pro místo narození, adresu trvalého pobytu, doručovací adresu a místo úmrtí.
8. RUIAN vrátí hodnoty pro požadované kódy.

-
9. ISZR složí výslednou odpověď *RobCtiAifoResponse* a vrátí ji AIS. Služba *RobCtiAifo* nevrací položku AIFO, a proto není v ORG překládáno AIFO_{ROB} na AIFO_{AIS}. *MapaAifo* je pouze kopírována z požadavku volání.

6.3 Dílčí závěr kapitoly

Z testování eGON služeb provedené v rámci této kapitoly vyplývá, že:

- dokument „Katalog eGON služeb“ neobsahuje dostatečně detailní popis jednotlivých webových služeb a jejich vazby mezi nimi,
- dokument „Chybové hlášení“ neobsahuje dostatečné popisy chybových hlášení,
- na stránkách Správy základních registrů je uvedeno velmi malé množství testovacích dat pro testování komunikace s ROB,
- je velice problematické pro čtenářské AIS v testovacím prostředí kvalitně otestovat notifikace ze základních registrů, přestože se data v ROB denně mění.

Dále se v kapitole dochází k závěru, že chybí dohled ze strany Správy základních registrů, který by vyhodnotil, zda je agendový informační systém skutečně připraven pro produkční prostředí. Rozhodnutí je čistě v kompetenci správce AIS či dodavatele IS. Je chápáno, že tato činnost by značně zatěžovala SZR. Možným řešením je definovat akceptační testy pro napojení AIS k ZR na produkčním prostředí. Jejich neexistence může mít v budoucnu negativní dopad. Příkladem důsledku může být situace, kdy AIS posílají do základních registrů nekorektní identifikační údaje, které se podle zákona o základních registrech logují. Občan má podle toho samého zákona právo požádat o výpis údajů o využití údajů ze ZR. Výpis obsahuje informace o tom, kdo, kdy a proč se dotazoval na jeho osobu. V případě, že by si občan požádal o tento výpis, ve kterém by bylo uvedeno, že se na jeho osobu dotazoval subjekt „Subjekt1“, uživatel „Uživatel1“ z důvodu „Důvod a účel“, důvěra občana ve schopnost státu řídit a provozovat e-government by mohla značně klesnout. Navíc by bylo možné tuto situaci vyhodnotit jako neoprávněné zpracování osobních údajů a tím by byl porušen zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů. Přestože se jedná na první pohled o malou, nedůležitou záležitost, v důsledku může mít významný dopad. Úspěch e-governmentu není závislý jen na účelnosti, kvalitě a množství poskytovaných služeb, ale i na tom, jestli občané a právnické firmy využívají a chtějí využívat služeb e-governmentu.

7 Závěr

7.1 Shrnutí výsledků

Cílem práce je rozšířit referenční model MBI o oblast napojení agendových informačních systémů na základní registry. Pro naplnění definovaného cíle bylo nutné provést analýzu současných objektů v modelu MBI a navrhnout nové objekty a vazby mezi objekty. Snahou bylo využít co nejvíce původních objektů a nové objekty zakomponovat do modelu MBI tak, aby respektovaly strukturu a formu již vytvořených objektů. Nové objekty jsou vytvořeny na základě platné legislativy, informací poskytnutých Správou základních registrů a vlastních zkušeností autorky. Nově vytvořené objekty jsou:

- scénář - „Je potřeba napojit agendový informační systém (AIS) k základním registrům (ZR)“
- úloha - „Napojení agendového informačního systému (AIS) k základním registrům (ZR)“
- aplikace - „Registr osob“
- aplikace - „Registr práv a povinností“
- aplikace - „Informační systém ORG“

Kapitola věnující se verifikaci objektů modelu MBI využívá současných i nových objektů MBI k vytvoření testovací strategie pro modelový příklad, kdy již má AIS nainstalovaný certifikát k testovacímu prostředí ISZR a chce tedy podle modelu MBI otestovat komunikaci mezi AIS a ZR před provedením příslušných úprav na straně AIS.

7.2 Přínos práce

Práce je přínosná zejména pro správce agendového informačního systému, který má v úmyslu napojit AIS k základním registrům. Nově vytvořené objekty obsahují poměrně detailní informace, jak postupovat. Značným přínosem je, že jsou tyto informace na jednom místě a jsou přehledně strukturovány. Lze předpokládat, že pokud by orgán veřejné moci zastupovaný správcem AIS ve spolupráci s dodavatelem informačního systému postupoval podle modelu MBI, měl by být schopen napojit svůj informační systém k základním registrům tak, aby automaticky denně získával a zpracovával změny údajů ze základních registrů.

Citovaná literatura

ANON., 2009. Postavička eGON. *Egonov.cz* [online]. Dostupné z: http://www.egonov.cz/seznamy/slovnicek/postavicka-egon_4.html

ČESKO, 2009. Předpis č.111/2009 Sb., Zákon o základních registrech. *Zákony pro lidi.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

GALLAS, Jiří, 2012. Základní registry. *Europen.cz* [online]. Dostupné z: europen.cz/Proceedings/40/Jirka_Gallas_Zakladni_registry.pptx

KMENT, Vojtěch, 2007. Měli bychom převzít rakouský e-government? *Lupa.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/vidensky-e-government/>

KOPECKÁ, Iveta, 2015. *Základní registr obyvatel v návaznosti na agendové informační systémy: sdílení dat ve veřejné správě České republiky*. B.m. Karlova univerzita.

LIDINSKÝ, Vít, 2008. Elektronické služby eGovernmentu. *Ministerstvo vnitra České republiky.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/elektronicke-sluzby-egovernmentu.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA, 2011. Oznámení o vykonávání působnosti v agendě. *Ministerstvo vnitra České republiky.cz* [online]. Dostupné z: http://www.szrcr.cz/uploads/download/RPP_Dokumentace_Oznamení_o_vykonavani_pusobnosti_v_agende_0.5.pdf

NOVÁK, Pavel, 2013. Základní registry byly vyhlášeny IT projektem roku. *Ministerstvo vnitra České republiky.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-byly-vyhlaseeny-it-projektem-roku.aspx>

OECD, 2003. *The e-Government Imperative* [online]. B.m.: OECD Publishing. OECD e-Government Studies. ISBN 9789264101173. Dostupné z: doi:10.1787/9789264101197-en

PETERKA, Jiří, 2011. Kolik budou stát základní registry? *Lupa.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.earchiv.cz/b11/b0725001.php3>

PETERKA, Jiří, 2012. Základní registry pod lupou: Jak zjistíte, kdo a proč si o vás něco zjišťoval? *Lupa.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/zakladni-registry-pod-lupou-jak-zjistite-kdo-a-proc-si-o-vas-neco-zjistoval/>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, 2013a. Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR. *Správa základních registrů České republiky.cz* [online]. s. 96. Dostupné z: http://www.szrcr.cz/uploads/Dokumenty/Pro_vyvojare/Podminky_pro_pripojeni_agendovych_informacnich_systemu_do_ISZR_verze_2.00.pdf

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, 2013b. Provozní řád Informační systém základních registrů. *Správa základních registrů České republiky.cz* [online]. s. 18.

Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/file/171/>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, 2016a. Měsíční statistiky provozu základních registrů - leden 2016. *Správa základních registrů České republiky.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/pro-media/mesicni-statistiky-provozu-zakladnich-registru-leden-2016>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, 2016b. Měsíční statistiky provozu základních registrů - únor 2016. *Správa základních registrů České republiky.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/pro-media/mesicni-statistiky-provozu-zakladnich-registru-unor-2016>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, nedatováno. Reklamace (změna) údajů v ZR. *Správa základních registrů České republiky.cz* [online]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/reklamace-zmena-udaju-v-zr>

TÝM MBI, nedatováno. *MBI - Koncepce a návod k použití* [online]. Dostupné z: <http://mbi.vse.cz/>

W3C, 2004. Web Services Glossary. *World Wide Web Consortium* [online]. Dostupné z: <https://www.w3.org/TR/ws-gloss/>

Terminologický slovník

Tabulka 25: Terminologický slovník

Termín	Zkratka	Význam [zdroj]
Agenda	-	„Agenda je souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.“ [Zákon č. 111/2009, § 2 písm. d]
Agendový identifikátor fyzické osoby	AIFO	„Agendový identifikátor fyzické osoby je neveřejným identifikátorem, který je jednoznačně přiřazen záznamu o fyzické osobě v příslušném agendovém informačním systému nebo základním registru, je odvozen ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby a kódu agendy a je užíván výlučně k jednoznačnému určení fyzické osoby pro účely výkonu agendy, pro kterou byl přidělen. Z agendového identifikátoru fyzické osoby nelze odvodit zdrojový identifikátor fyzické osoby a nelze z něj ani dovodit osobní nebo jiné údaje o fyzické osobě, již byl přiřazen.“ [Zákon č. 111/2009, § 9 odst. 1]
Agendový informační systém	AIS	Agendový informační systém je informačním systémem veřejné správy, který slouží k výkonu agendy. Prostřednictvím AIS lze číst či editovat údaje v ZR. [Zákon č. 111/2009, § 2 písm. e, Autorka]
eGON služba	-	Informační systém základních registrů poskytuje na svém vnějším rozhraní (eGON rozhraní) webové služby (eGON služby). Popis služeb je dostupný v katalogu služeb na webových stránkách Správy základních registrů. [Autorka]
eGON rozhraní	-	eGON rozhraní je vnější rozhraní Informačního systému základních registrů (ISZR). [Autorka]
Certifikát	-	„Certifikátem je datová zpráva, která je vydána poskytovatelem certifikačních služeb, spojuje data pro ověřování elektronických podpisů s podepisující osobou a umožňuje ověřit její identitu, nebo spojuje data pro ověřování elektronických značek s označující osobou a umožňuje ověřit její identitu.“ [Zákon č. 227/2000, § 2 písm. k]
Certifikační autorita	CA	Certifikační autorita je důvěryhodný subjekt, který vydává certifikáty. [Autorka]
Český podací ověřovací informační národní terminál	Czech-POINT	CzechPOINT ke univerzální kontaktní místo občana s veřejnou správou. Kontaktními místy jsou obecní a městské úřady, zastupitelské úřady v zahraničí, pobočky České pošty, Hospodářské komory, notáři a pracoviště vybraných finančních centrech. [Autorka]

Termín	Zkratka	Význam [zdroj]
Formulářový agendový informační systém	FAIS	FAIS obsahuje sadu formulářů v prostředí Czech-POINT@Office. Formuláře umožňují získat údaje ze základních registrů, reklamovat údaje či podat žádost o poskytování notifikací změn údajů v základních registrech třetím osobám. [Správa základních registrů]
Integrovaný agendový informační systém Registru osob	ROS-IAIS	ROS-IAIS je webová aplikace, která umožňuje editorům Registru osob číst, zapisovat, měnit a rušit údaje vedené v Registru osob bez nutnosti napojení vlastního informačního systému k základním registrům. [Autorka]
Identifikační číslo osoby	IČO	IČO je unikátní (mělo by být) osmimístné identifikační číslo osoby, které bylo přiděleno Českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem jednomu podnikatelskému subjektu v České republice by nemělo být přiřazeno žádnému jinému subjektu. [Živnostenský rejstřík]
Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb	JIP/KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb je souhrn webových služeb, které provádějí autentizaci a autorizaci uživatelů přistupujících do externích systémů. KAAS vystupuje vůči těmto externím systémům v roli ověřovací autority.
Komunikační infrastruktura veřejné správy	KIVS	KIVS sjednocuje různé datové linky do jednotné datové sítě, kterou využívají subjekty veřejné správy pro komunikaci mezi sebou. [Autorka]
Key performance indicator	KPI	KPI je klíčový ukazatel výkonnosti. [Autorka]
Lightweight Directory Access Protocol	LDAP	LDAP je protokol pro poskytování a změny záznamů v adresářové službě nad TCP/IP. [Autorka]
Orgán veřejné moci	OVM	<i>„Orgánem veřejné moci je státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy.“</i> [Zákon č.111/2009, § 2 písm. c]
Informační systém veřejné správy	ISVS	<i>„Informační systémy veřejné správy jsou souborem informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy. Jsou jimi i informační systémy zajišťující činnosti podle zvláštních zákonů.“</i> [Zákon č.365/2000, § 3 odst. 1]
Informační systém o informačních systémech veřejné správy	ISOISVS	Informační systém o informačních systémech veřejné správy eviduje a poskytuje údaje o informačních systémech veřejné správy v souladu se zákonem č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. [Autorka]

Termín	Zkratka	Význam [zdroj]
Informační systém základních registrů.	ISZR	„Informační systém základních registrů je informační systém veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno: • sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, • základními registry a agendovými informačními systémy a • agendovými informačními systémy navzájem, • správa oprávnění přístupu k datům apod.“ [Zákon č. 111/2009, § 2 písm. f]
Management byznys informatiky (Management of Business Informatics)	MBI	Management byznys informatiky je referenční model obsahující zobecněné zkušenosti z praxe. Model vytváří jakousi znalostní bázi v oblasti řízení podnikové informatiky. [Autorka]
Public Key Cryptographic Standards #10	PKCS#10	Public Key Cryptographic Standards je skupina standardů publikovaná RSA Laboratories ve spolupráci s bezpečnostními vývojáři z celého světa. Cílem standardů je zavádění metod kryptografie s veřejným klíčem. Standard PKCS#10 popisuje formát zasílaných zpráv certifikační autoritě. [IETF Tools]
Registr obyvatel	ROB	Registr obyvatel je jedním ze čtyř základních registrů, který eviduje referenční údaje o občanech České republiky, cizincích a jiných fyzických osob. [Autorka]
Registr osob	ROS	Registr osob je jedním ze čtyř základních registrů, který eviduje referenční údaje o právnických osobách, organizačních složkách státu, podnikajících fyzických osobách a orgánech veřejné správy a jiné. [Autorka]
Registr práv a povinností	RPP	Registr práv a povinností je jedním ze čtyř základních registrů, který eviduje referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a agendách orgánů veřejné moci. [Zákon č. 111/2009, § 51 odst. 1]
Registr územní identifikace, adres a nemovitostí	RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí je jedním ze čtyř základních registrů, který eviduje referenční údaje o základních územních prvcích, účelových územních prvcích, územně evidenčních jednotkách a zvláštní údaje pro doručování prostřednictvím poštovních služeb. [Zákon č. 111/2009, § 31 odst. 1, odst. 2, odst. 3, odst. 4]
Service Level Agreement	SLA	SLA je smlouva sjednaná mezi poskytovatelem a příjemce služby. Běžně obsahuje definici stran kontraktu, obsah služby, výkon, metriky, cenu apod. [Autorka]

Termín	Zkratka	Význam [zdroj]
SOAP UI	-	SOAP UI je open-source nástroj pro testování webových služeb. [Autorka]
Správa základních registrů	SZR	„Správa základních registrů je správní úřad, který je podřízen Ministerstvu vnitra, a je správcem informačního systému základních registrů.“ [Zákon č. 111/2009, § 6 odst. 2, § 7 odst. 1]
Výměnný formát RUIAN	VFR	VFR je předdefinovaný soubor pro poskytovaná údajů z RUIAN.
Webové služby	WS	Webová služba umožňuje výměnu strukturovaných dat mezi stroji nejčastěji pomocí značkovacího jazyka XML a protokolem SOAP. [Autorka]
Web Services Description Language	WSDL	WSDL je standardní formát pro popis rozhraní webové služby. [Autorka]
eXtensible Markup Language	XML	XML je značkovací jazyk používaný pro výměnu dat mezi stroji. [Autorka]
XML Schema Definition	XSD	XSD je schéma pro popis XML. To znamená, že definuje pravidla XML souboru. [Autorka]
Základní registry	ZR	„Základní registry jsou informačním systémem veřejné správy, který obsahuje referenční údaje. To znamená ty údaje, které jsou považovány za správné. Dále obsahuje referenční vazby, identifikátory fyzických a právnických osob, popřípadě autentizační údaje. Základními registry jsou: a) registr obyvatel, b) registr osob, c) registr územní identifikace, d) registr práv a povinností.“ [Zákon č. 111/2009, § 2 písm. a, § 3, § 4 odst. 1]

Seznam obrázků a tabulek

Seznam obrázků

Obrázek 1:	20
Obrázek 2:	28
Obrázek 3:	53
Obrázek 4:	72
Obrázek 5:	81

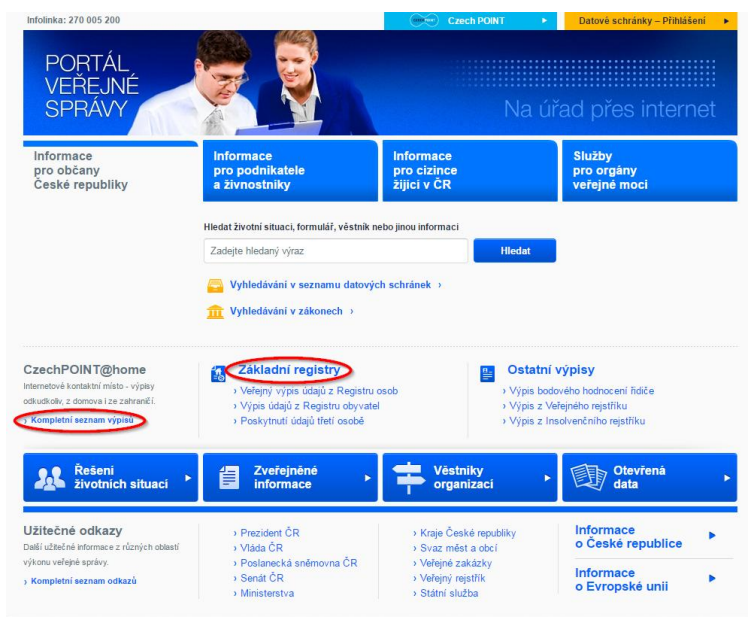
Seznam tabulek

Tabulka 1:	Hierarchická struktura členění objektů	15
Tabulka 2:	Statistika podílu transakcí do ZR dle možnosti přístupu k údajům	27
Tabulka 3:	Statistika podílu transakcí do ZR dle možnosti přístupu k údajům	28
Tabulka 4:	Scénář	33
Tabulka 5:	Vazby scénář - úloha	34
Tabulka 6:	Úloha	35
Tabulka 7:	Klíčové aktivita Analýza možností	37
Tabulka 8:	Klíčové aktivita Oznámení o působnosti v agendě	38
Tabulka 9:	Klíčové aktivita Registrace IS do ISolSVS	40
Tabulka 10:	Klíčové aktivita Registrace AIS do ZR	42
Tabulka 11:	Klíčové aktivita Provedení příslušných úprav na straně AIS	46
Tabulka 12:	Klíčové aktivita Otestování komunikace mezi AIS a ZR	51
Tabulka 13:	Vazby úloha - úloha	54
Tabulka 14:	Vazby úloha - role	54
Tabulka 15:	Vazby úloha - aplikace	54
Tabulka 16:	Vazby úloha - faktor	55
Tabulka 17:	Vazby úloha - vlastnost	55
Tabulka 18:	Vazby úloha - úloha	55
Tabulka 19:	Aplikace Registr osob	56
Tabulka 20:	Vazby úloha - aplikace	62
Tabulka 21:	Aplikace Registr práv a povinností	63
Tabulka 22:	Vazby úloha - aplikace	68
Tabulka 23:	Aplikace ORG	69
Tabulka 24:	Vazby úloha - aplikace	71
Tabulka 25:	Terminologický slovník	86

Přílohy

A.1 Postup podání žádosti o poskytnutí údajů třetím osobám prostřednictvím prostředí CzechPOINT@home

Na Portálu veřejné správy (dostupný z <https://portal.gov.cz/portal/obcan/>) uživatel vybere buď možnost „Kompletní seznam výpisů“ nebo „Základní registry“.



Uživatel je přesměrován na seznam výpisů ze ZR, které lze získat prostřednictvím CzechPOINT@home. V dalším kroku uživatel vybere možnost „Vyplnění formuláře“.

Infolinka: 279 005 200 Czech POINT Datové schránky - Přihlášení

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY Na úřad přes internet

Informace pro občany České republiky | Informace pro podnikatele a živnostníky | Informace pro cizince žijící v ČR | Služby pro orgány veřejné moci

CzechPOINT@home | Zákony | Seznam datových schránek | Otevřená data | Životní situace | Věstníky | Zveřejněné informace | Užitečné odkazy

Hledat životní situaci, formulář, věstník nebo jinou informaci

Zadejte hledaný výraz

INFORMACE PRO OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY > CZECHPOINT@HOME > ZÁKLADNÍ REGISTRY

CzechPOINT@home - Základní registry

Datum:	Název:	Formuláře/odkazy:
13.05.2013	Odvolání poskytnutí údajů třetí osobě	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Výpis údajů z Registru obyvatel	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Výpis o využití údajů z Registru obyvatel	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Změna údajů při zjištění nesouladu v Registru obyvatel	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Neveřejný výpis údajů podnikající fyzické osoby z Registru osob	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Změna údajů v Registru osob	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Poskytnutí údajů třetí osobě	Vyplnění formuláře
13.05.2013	Veřejný výpis údajů z Registru osob	Vyplnění formuláře

[Záznam o využití údajů v registru osob](#)

Uživatel je přesměrován na žádost o poskytnutí údajů třetí osobě. Uživatel pro přidání osoby stiskne „Přidat osobu“.

Infolinka: 270 005 200 Czech POINT

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY CzechPOINT@home

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ TŘETÍ OSOBĚ

NA ZÁKLADĚ § 14 ZÁKONA Č. 111/2009 Sb., O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Na základě vyplnění a odeslání žádosti poskytne žadatel své referenční údaje (nebo údaje subjektu v němž je statutárním orgánem) třetí osobě.

Třetí osobě je možno poskytnout veškeré údaje vedené v Registru obyvatel / osob nebo pouze vybraně.

O poskytnutí údajů třetí osobě může žádat fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba. Třetí osobou může být fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba.

Orgány veřejné moci mají na základě zákonného zmocnění povinnost si referenční údaje zjistit.

Podání žádosti není zpoplatněno.

Vyplnění žádosti	Odeslání žádosti
Žádám o výpis svých údajů pro tyto osoby: Jiné fyzické osoby (není vložena žádná fyzická osoba) <input checked="" type="button" value="Přidat osobu"/> 1 Právnické osoby (není vložena žádná právnická osoba) <input checked="" type="button" value="Přidat osobu"/> Identifikace osoby, která žádá o poskytnutí údajů třetí osobě, proběhne z datové schránky odesílatele datové zprávy. Proto není nutné uvádět identifikační údaje Vaší osoby a můžete pokračovat k odeslání žádosti stisknutím tlačítka "Další". Zavřít formulář Další >	

Uživatel vyplní povinné položky, označené červeným orámováním a vybere údaje, které chce poskytovat dané osobě.

Vyplnění žádosti Odeslání žádosti

Žádám o výpis svých údajů pro tyto osoby:

Jiné fyzické osoby (není vložena žádná fyzická osoba)

Jméno (jména)
Příjmení
Typ elektronicky čitelného dokladu Číslo dokladu
ID datové schránky Datum narození

Žádám o výdej všech referenčních údajů k mé osobě (včetně provozních údajů): ☐
Žádám o výdej následujících údajů k mé osobě:

Příjmení ☐
Jméno, popřípadě jména ☐
Adresa místa pobytu ☒ X
Doručovací adresa ☒ X
Datum narození ☐
Místo a okres (stát) narození ☐
Datum úmrtí ☐
Místo a okres (stát) úmrtí ☐
Státní občanství, popřípadě více státních občanství ☐
Čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů (např. občanského průkazu) ☐
Záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky ☐

Právnícké osoby (není vložena žádná právnická osoba)
+ Přidat osobu

V případě právnické osoby může uživatel vyplnit pouze identifikační číslo a stiskem „Načíst údaje o právnické osobě“ se automaticky doplní ostatní povinné položky. Výjimku tvoří identifikační čísla OVM. Pro tyto osoby musí uživatel manuálně doplnit povinné položky.

Právnícké osoby (není vložena žádná právnická osoba)

Identifikační číslo
Název nebo obchodní firma
ID datové schránky

Žádám o výdej všech referenčních údajů k mé osobě (včetně provozních údajů): ☐
Žádám o výdej následujících údajů k mé osobě:

Příjmení ☐
Jméno, popřípadě jména ☐
Adresa místa pobytu ☒ X
Doručovací adresa ☒ X
Datum narození ☐
Místo a okres (stát) narození ☐
Datum úmrtí ☐
Místo a okres (stát) úmrtí ☐
Státní občanství, popřípadě více státních občanství ☐
Čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů (např. občanského průkazu) ☐
Záznam o zřízení datové schránky a identifikátor datové schránky ☐

V dalším kroku uživatel stiskne tlačítko „Další“.

Vyplnění žádosti	Odeslání žádosti
Žádám o výpis svých údajů pro tyto osoby:	
Jiné fyzické osoby	
Jana Němcová	Zobrazit detail X
+ Přidat osobu	
Právnícké osoby	
BASKET ACADEMY, s.r.o.	Zobrazit detail X
+ Přidat osobu	
Identifikace osoby, která žádá o poskytnutí údajů třetí osobě, proběhne z datové schránky odesílatele datové zprávy. Proto není nutné uvádět identifikační údaje Vaší osoby a můžete pokračovat k odeslání žádosti stisknutím tlačítka "Další".	
Zavřít formulář Další >	

Uživatel je přesměrován na stránku, kde je nutné potvrdit odeslání stiskem „Odeslat“.

ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI PROSTŘEDNÍM DATOVÉ SCHRÁNKY

Po stisku tlačítka „ODESLAT“ budete vyzváni k přihlášení do své datové schránky nebo do datové schránky Vaší organizace.



Vyplnění žádosti	Odeslání žádosti
Vaše žádost bude odeslána datovou zprávou s těmito parametry:	
Příjemce datové zprávy: Automat ZR (Správa základních registrů)	
ID datové schránky příjemce: 4h8cxph	
Věc: Žádost o poskytnutí údajů třetí osobě	
ODESLAT	
Zpět Zavřít formulář	

Uživatel je přesměrován do prostředí datových schránek, kde uživatel vyplní přihlašovací údaje, heslo a kód z obrázku. Následně je žádost odeslána do datové schránky Správy základních registrů.

MINIMÁLNÍ ZLOUŽENÍ

Moje d

Přihlášení jménem a heslem Přihlášení certifikátem Přihlášení pomocí SMS

Uživatelské jméno

Heslo

Otevřít grafickou klávesnici

Přehrát kód

Vytvořit nový kód

Opište kód z obrázku

Přihlásit se

A.2 Postup ověření adresního místa pomocí aplikace Veřejný dálkový přístup k datům RUIAN

Na úvodní straně aplikace (dostupná z <http://vdp.cuzk.cz/>) uživatel vybere možnost „Ověření adresy“.



Uživatel je přesměrován na stránku, kde vyplní údaje o adrese a stiskne „Vyhledat“.



Veřejný dálkový přístup

Úvodní obrazovka
Vyhledání přívk

- Stát
- Region soudnosti
- Kraj (VÚSC)
- Okres
- ORP
- POU
- Obec, vojenský újezd
- Správní obvod Prahy
- Městská část obvod
- Část obce
- Volební okrsek
- Ulice
- Stavební objekt
- Adresní místo
- Katastrální území
- Parcela
- ZSJ

1

Ověření adresy

Ulice: Číslo: /
Část obce:
Obec:
PSČ:

Nové zadání

2

Vyhledat

Třídít podle:
☒ Územní členění
☐ Ulice a číslo orientační
☐ Část obce, č. popisné nebo evidenční

Data zobrazíte po nastavení filtru stisknutím tlačítka "Vyhledat".

Dřívější členění

- Kraj (1960)
- Městský obvod Prahy

Ověření adresy
Výměnný formát

- Standardní
- Speciální

Zobrazení mapy

Platnost dat (SUI k):
03.04.2016 20:50
Verze aplikace: 1.8
Verze DB: vdp-1.8.5.0.01

Uživateli se zobrazí seznam nalezených adres.

Část obce	Č. dom.	Ulice	Č. or.	PSČ	Název pošty	Obec (okres)	Detail
Benešov	1215	Alšova		25601	Benešov u Prahy	Benešov (okres Benešov)	

[< Předchozí](#)

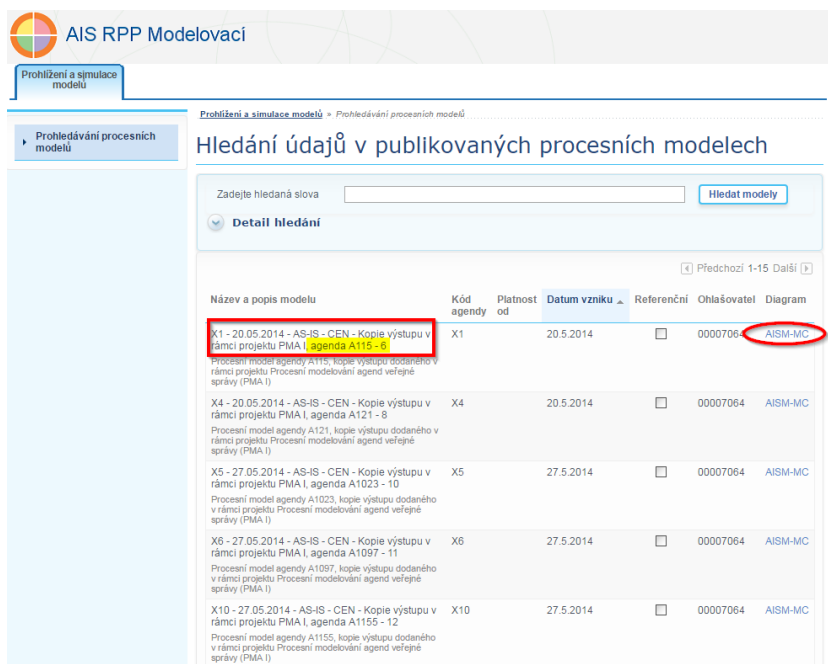
Strana: **1**

[Další >](#)

Celkem záznamů: **1**

A.3 Postup pro zobrazení výstupu modelování procesů agend ve veřejné správě v AIS RPP modelovací

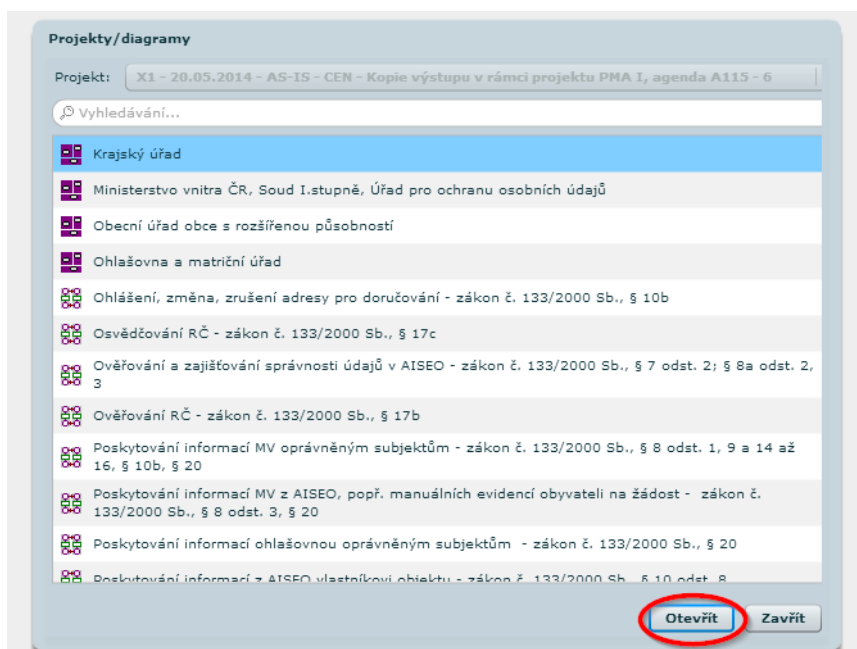
Uživatel si podle kódu agendy, uvedený v názvu modelu a nikoliv ve sloupci „Kód agendy“, vybere příslušnou agendu, pro kterou chce zobrazit modely. Názvy agend nejsou nikde uvedeny, a proto je nutné znát jejich kód jako například A115 pro agendu evidence obyvatel. Uživatel stiskne na příslušný odkaz ve sloupci „Diagram“.



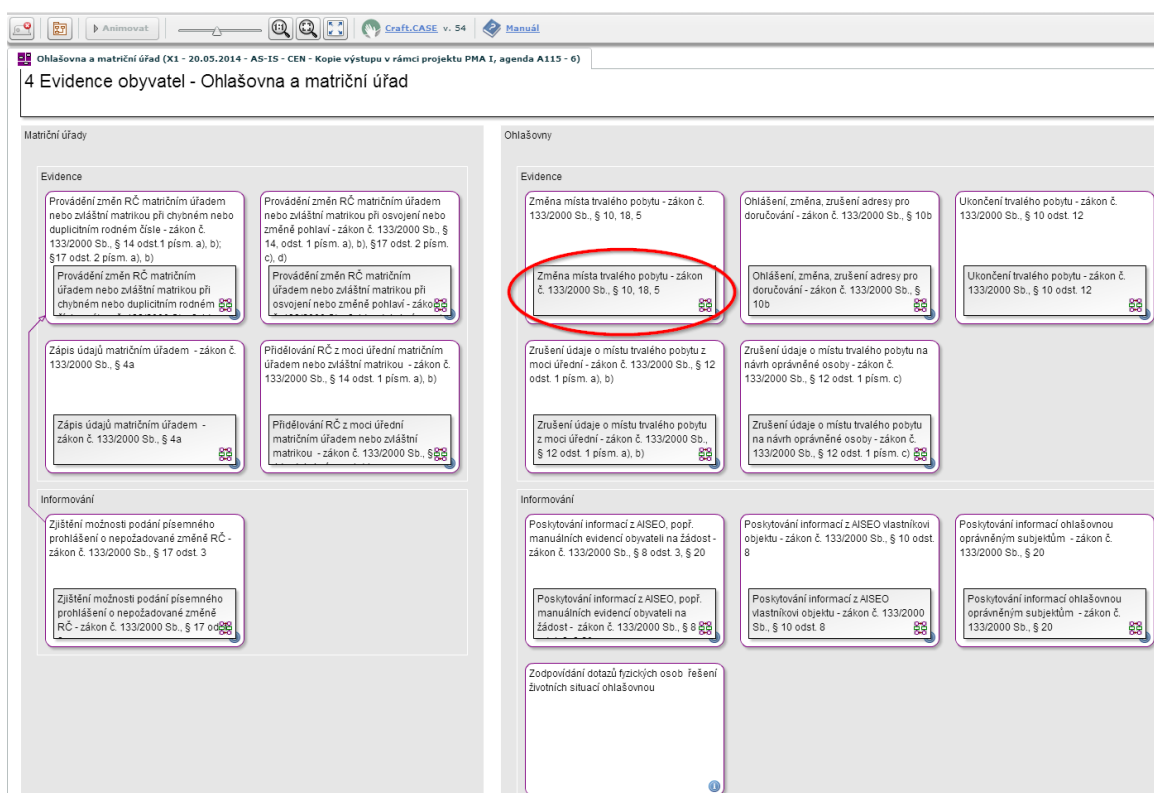
The screenshot shows the 'AIS RPP Modelovací' application interface. The main section is titled 'Hledání údajů v publikovaných procesních modelech'. It includes a search bar with the text 'Zadejte hledaná slova' and a 'Hledat modely' button. Below the search bar is a 'Detail hledání' section. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Název a popis modelu', 'Kód agendy', 'Platnost od', 'Datum vzniku', 'Referenční', 'Odhlašovatel', and 'Diagram'. The first row is highlighted with a red box, showing the model 'X1 - 20.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A115 - 8'. The 'Odhlašovatel' column for this row is 'AISM-MC', which is also circled in red. The table lists several other models, including X4, X5, X6, and X10, all with the same 'Odhlašovatel' value.

Název a popis modelu	Kód agendy	Platnost od	Datum vzniku	Referenční	Odhlašovatel	Diagram
X1 - 20.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A115 - 8	X1		20.5.2014		0000706	AISM-MC
X4 - 20.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A121 - 8	X4		20.5.2014		00007064	AISM-MC
X5 - 27.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A1023 - 10	X5		27.5.2014		00007064	AISM-MC
X6 - 27.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A1097 - 11	X6		27.5.2014		00007064	AISM-MC
X10 - 27.05.2014 - AS-IS - CEN - Kopie výstupu v rámci projektu PMA I, agenda A1155 - 12	X10		27.5.2014		00007064	AISM-MC

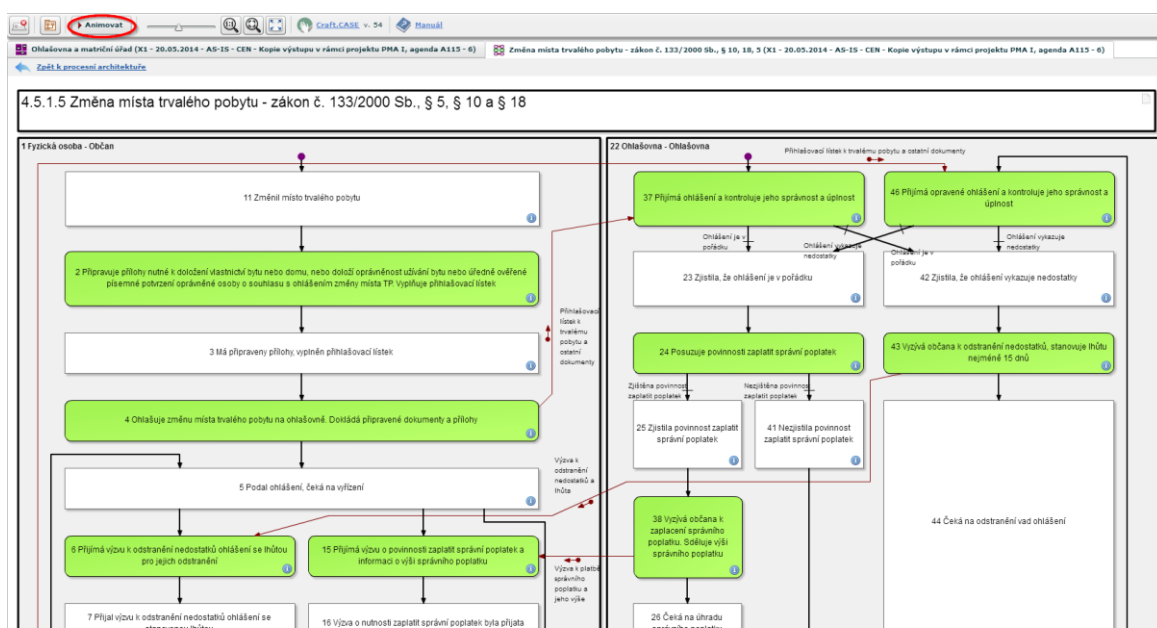
Uživateli se zobrazí seznam skupiny procesů a samostatných procesů, které jsou součástí dané agendy. Pro zobrazení skupiny procesů nebo již konkrétního procesu uživatel stiskne „Otevřít.“



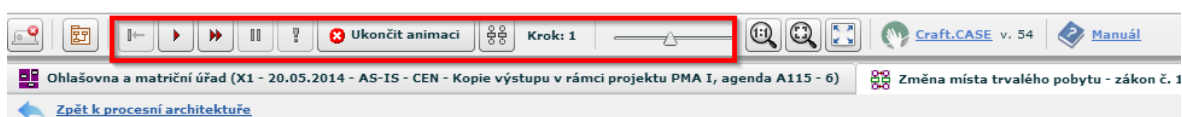
V případě, že uživatel vybral skupinu procesu, zobrazí se konkrétní procesy. Pro otevření diagramu uživatel myši najede na obdélník s obrázkem diagramu.



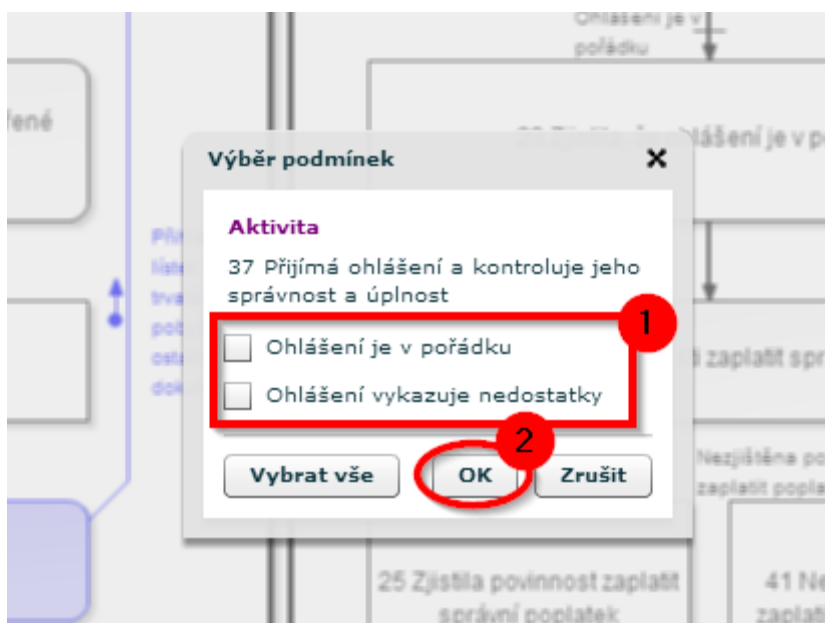
Uživateli se zobrazí diagram. Pro spuštění animace uživatel stiskne tlačítko „Animovat“.



Animace se ovládá v panelu animace.



V případě, že je pro další průběh procesu nutné vybrat podmínky, zobrazí se modální okno „Výběr podmínek“. Uživatel vybere podmínku a stiskne „OK“.



A.4 Ukázka popisu služeb z Katalogu služeb



XSD služby	egon/xsd/lszrRppCtiEditora.xsd
Spolupracující AIS	Není
Stav služby	Aktivní

2.5 Služby založené na ORG

2.5.1 E45 / orgPrihlasAIFO

Název služby	orgPrihlasAIFO
Označení služby	E45
Vzniklo ve verzi	0.01
Platnost od	15.9.2011
Platnost do	
Nahrazeno	
Třída služby	S5
Dostupnost	ověření dle registrace
Režim služby	Synchronní
SLA služby	SLA-05
Popis služby	Služba provede zaevidování AIFO k notifikaci změn v ROB a ORG pro volající AIS.
Chování a kontroly	
Popis vstupních parametrů	Kód agendy, kód AIS, AIFO (jedno AIFO nebo seznam AIFO)
Popis výstupní hodnoty	status
WSDL služby	egon/wsdl/lszrOrgPrihlasAIFO.wsdl
XSD služby	egon/xsd/lszrOrgPrihlasAIFO.xsd
Spolupracující AIS	Není
Stav služby	Aktivní

Správa základních registrů
Na Vápence 915/14
130 00 Praha 3

94

szr@szrcr.cz
www.szrcr.cz
236 031 751

A.5 Ukázka popisu chybových hlášek z dokumentu Popis chybových hlášek

7. Chybová hlášení ORG

7.1. Chyba: Neplatné číslo dávky

Kód: Neplatné číslo dávky
Popis: Číslo dávky není platné

7.2. Chyba: Vstupní AIFO nenalezeno

Kód: Vstupní AIFO nenalezeno
Popis: Nenalezeno vstupní AIFO

7.3. Chyba: AIS žadatele nenalezen

Kód: AIS žadatele nenalezen
Popis: Nenalezen AIS žadatele

7.4. Chyba: Agenda žadatele nenalezena

Kód: Agenda žadatele nenalezena
Popis: Nenalezena agenda žadatele

7.5. Chyba: AIS nezpracovává agendu

Kód: AIS nezpracovává agendu
Popis: AIS nezpracovává agendu

7.6. Chyba: Nenalezeno ID předchozího požadavku

Kód: Nenalezeno ID předchozího požadavku
Popis: Nenalezeno ID předchozího požadavku

A.6 Ukázka dotazu volání eGON služby *RobCtiAifo*

```

<soapenv:Envelope xsi:schemaLocation="
urn:cz:isvs:iszs:schemas:IszrRobCtiAifo:v1
../../wsdl/egon/xsd/IszrRobCtiAifo.xsd "
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:urn="urn:cz:isvs:iszs:schemas:IszrRobCtiAifo:v1"
xmlns:urn1="urn:cz:isvs:iszs:schemas:IszrAbstract:v1"
xmlns:urn2="urn:cz:isvs:reg:schemas:RegTypy:v1"
xmlns:urn3="urn:cz:isvs:rob:schemas:RobDotazyData:v1"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <urn:RobCtiAifo>
      <urn1:ZadostInfo>
        <urn2:CasZadosti>2012-01-02T02:01:01.002</urn2:CasZadosti>
        <urn2:Agenda>A115</urn2:Agenda>
        <urn2:AgendovaRole>CR793</urn2:AgendovaRole>
        <urn2:Ovm>00231401</urn2:Ovm>
        <urn2:Ais>6500</urn2:Ais>
        <urn2:Subjekt>MěÚ Benešov</urn2:Subjekt>
        <urn2:Uzivatel>jan.novak.007</urn2:Uzivatel>
        <urn2:DuvodUcel>Vyhledání obyvatele v ROB</urn2:DuvodUcel>
        <urn2:AgendaZadostId>5c89449a-7ed1-44e6-8a49-
da8a7342e828</urn2:AgendaZadostId>
        <urn2:IszrZadostId>5d72c2e8-865b-497a-bad3-
2eec369918bf</urn2:IszrZadostId>
        <urn1:PrioritaAis>1</urn1:PrioritaAis>
      </urn1:ZadostInfo>
      <urn1:AutorizaceInfo>
        <urn1:SeznamUdaju>AdresaPobytu Aifo DatovaSchrankaROB DatumNarozeni
DatumUmrti DatumPravniMociUmrti Doklad DorucovaciAdresa Editor Jmeno
MistoNarozeni MistoUmrti
Obcanstvi VyuzitiPoskytnuti Prijmeni TypOsoby Zmeny Znepristupneni
PoskytnutiVyuziti PoskytnutiPoskytnuti
RUIANCti
      </urn1:SeznamUdaju>
    </urn1:AutorizaceInfo>
    <urn1:MapaAifo lokalniAifoOd="2" nacistData="true">
      <urn2:PrevodAifo>
        <urn2:LokalniAifo stavOvereniAifo="true">1</urn2:LokalniAifo>
        <!--Optional:-->
        <urn2:GlobalniAifo>p0h4smx33AbciLwWcwB1BZE=</urn2:GlobalniAifo>
      </urn2:PrevodAifo>
    </urn1:MapaAifo>
    <urn:Zadost>
      <urn:RobCtiAifoData znepristupniLog="false">

```

```

        <urn3:Aifo stavOvereniAifo="true">1</urn3:Aifo>
        <urn3:VyuzitiPoskytnuti>vyuziti</urn3:VyuzitiPoskytnuti>
    </urn:RobCtiAifoData>
</urn:Zadost>
</urn:RobCtiAifo>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>

```

A.7 Ukázka odpovědi volání eGON služby *RobCtiAifo*

```

<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:autocont1="urn:cz:isvs:iszr:services:IszrRobCtiAifo:v1"
xmlns:abs="urn:cz:isvs:iszr:schemas:IszrAbstract:v1"
xmlns:e03="urn:cz:isvs:iszr:schemas:IszrRobCtiAifo:v1"
xmlns:reg="urn:cz:isvs:reg:schemas:RegTypy:v1"
xmlns:xlin1="http://www.w3.org/1999/xlink"
xmlns:rod="urn:cz:isvs:rob:schemas:RobDotazyData:v1"
xmlns:rob="urn:cz:isvs:rob:schemas:RobTypy:v1"
xmlns:autocont2="urn:cz:isvs:ruian:schemas:CtiProRob:v1"
xmlns:autocont3="urn:cz:isvs:ruian:schemas:CtiAdresa:v1">
    <soapenv:Header/>
    <soapenv:Body>
        <e03:RobCtiAifoResponse>
            <abs:OdpovedInfo>
                <reg:CasOdpovedi>2016-04-21T15:28:02.2968750+02:00</reg:CasOdpovedi>
                <reg:Status>
                    <reg:VysledekKod>OK</reg:VysledekKod>
                </reg:Status>
                <reg:AgendaZadostId>5c89449a-7ed1-44e6-8a49-
da8a7342e828</reg:AgendaZadostId>
                <reg:IszrZadostId>a7aa5e11-4ac6-4ed5-8e08-
79203db52366</reg:IszrZadostId>
            </abs:OdpovedInfo>
            <abs:MapaAifo lokalniAifoOd="2">
                <reg:PrevodAifo>
                    <reg:LokalniAifo stavOvereniAifo="true">1</reg:LokalniAifo>
                    <reg:GlobalniAifo>p0h4smx33AbciLwCwB1BZE=</reg:GlobalniAifo>
                </reg:PrevodAifo>
            </abs:MapaAifo>
            <abs:SeznamIdAdres>

```

```

        <reg:AdresniMisto stavOvereniPrv-
ku="existuje">2938600</reg:AdresniMisto>
        <reg:AdresniLokalita stavOvereniPrvku="existuje" typPrv-
ku="0B">529303</reg:AdresniLokalita>
    </abs:SeznamIdAdres>
    <e03:RobOdpoved>
        <e03:RobCtiAifoDataResponse>
            <rod:RobAplikacniStatus>
                <rob:VysledekRobKodType>OK</rob:VysledekRobKodType>
            </rod:RobAplikacniStatus>
            <rod:AdresaPobytu stav="spravny" zmenaCas="2016-03-
03T12:56:10">2938600</rod:AdresaPobytu>
            <rod:AifoKontrolaType>rN4fJ0em3t46DUjxluD8gOA8wNOWc4AKARA0qVP5v/QC9uvcbYR5P1
QI66Ei5rkXevjnreNwErc6k7zv6B6QAQ==</rod:AifoKontrolaType>
            <rod:DatumNarozeni stav="spravny">1980-01-01</rod:DatumNarozeni>
            <rod:Jmeno stav="nespravny" zmenaCas="2016-03-
21T15:45:08">PETR</rod:Jmeno>
            <rod:MistoNarozeni stav="spravny">
                <rob:NarozeniCr obec="true">529303</rob:NarozeniCr>
            </rod:MistoNarozeni>
            <rod:Prijmeni stav="spravny">LUŽNÝ</rod:Prijmeni>
            <rod:Doklady stav="spravny" zmenaCas="2012-06-09T21:57:01">
                <rob:Cislo>20000000</rob:Cislo>
                <rob:Druh>ID</rob:Druh>
            </rod:Doklady>
            <rod:Doklady stav="spravny" zmenaCas="2012-06-09T21:57:01">
                <rob:Cislo>20000000</rob:Cislo>
                <rob:Druh>P</rob:Druh>
            </rod:Doklady>
            <rod:Doklady stav="spravny" zmenaCas="2012-06-09T21:57:01">
                <rob:Cislo>20000001</rob:Cislo>
                <rob:Druh>P</rob:Druh>
            </rod:Doklady>
            <rod:Doklady stav="spravny" zmenaCas="2012-06-09T21:57:01">
                <rob:Cislo>20000002</rob:Cislo>
                <rob:Druh>P</rob:Druh>
            </rod:Doklady>
            <rod:Obcanstvi stav="spravny" zmenaCas="1980-01-
01T00:00:00">203</rod:Obcanstvi>
        </e03:RobCtiAifoDataResponse>
    </e03:RobOdpoved>
    <e03:RuianOdpoved>
        <e03:RuianCtiProRobDataResponse>
            <autocont2:SeznamAdres>
                <autocont2:PolozkovaAdresa>
                    <autocont3:OkresKod>3201</autocont3:OkresKod>
                    <autocont3:ObecKod>529303</autocont3:ObecKod>
                </autocont2:PolozkovaAdresa>
            </autocont2:SeznamAdres>
        </e03:RuianCtiProRobDataResponse>
    </e03:RuianOdpoved>

```

```

        <autocont3:ObecNazev>Benešov-0</autocont3:ObecNazev>
        <autocont3:CastObceKod>400947</autocont3:CastObceKod>
        <autocont3:CastObceNazev>Benešov</autocont3:CastObceNazev>
        <autocont3:UliceKod>892</autocont3:UliceKod>
        <autocont3:UliceNazev>Zapova</autocont3:UliceNazev>
        <autocont3:PostaKod>25601</autocont3:PostaKod>
        <autocont3:PostaNazev>Benešov u Pra-
hy</autocont3:PostaNazev>
        <auto-
cont3:StavebniObjektKod>2916053</autocont3:StavebniObjektKod>
        <auto-
cont3:AdresniMistoKod>2938600</autocont3:AdresniMistoKod>
        <auto-
cont3:TypCislaDomovnihoKod>1</autocont3:TypCislaDomovnihoKod>
        <autocont3:CisloDomovni>561</autocont3:CisloDomovni>
        </autocont2:PolozkovaAdresa>
    </autocont2:SeznamAdres>
    <autocont2:SeznamLokalit>
        <autocont2:Lokalita TypPrvku="OB">
            <autocont2:Kod>529303</autocont2:Kod>
            <autocont2:Nazev>Benešov-0</autocont2:Nazev>
        </autocont2:Lokalita>
    </autocont2:SeznamLokalit>
</e03:RuianCtiProRobDataResponse>
</e03:RuianOdpoved>
</e03:RobCtiAifoResponse>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>

```

A.8 Ukázka testovacích dat pro OVM

	ID osoba	Příjmení	Jméno	Adresa pobytu ČR - ID	Doručovací adresa ČR - ID	Datum narození	Místo narození ČR - ID	Místo narození ČR - typ	Místo narození svět - místo	Místo narození svět - stát	Datum úmrtí	Místo úmrtí ČR - ID	Místo úmrtí ČR - typ	Místo úmrtí svět - místo	Místo úmrtí svět - stát	Doklady	Doklad - typ	Občanství	DS ID	Omezení svěprávo sti	Rodn é číslo	Předchozí adresy
1		x	x	x	x	x	x	x													x	
2		x	x	x	x	x	x	x													x	x
3		x	x	x	x	x	x	x												x	x	
4		x	x	x	x	x	x	x										x			x	
5		x	x	x	x	x			x	x											x	
6		x	x	x		x					x	x	x								x	
7		x	x	x		x					x			x	x							
8		x	x	x		x										x					x	
9		x	x	x		x											x	x			x	
1	12191493	MUSÍLEK	METODĚJ	6060871	26161354	30.1.1929	533084	O										CZE				
2	12191301	VOSÁHLO	ZORAN	14627809		3.5.1977	533718	O										CZE				
3	12191329	ZIKMUNDOVÁ	ZITA	12716910	26161354	#####	533718	O										CZE				
4	12190963	SCHRÁNKA	STANDA	3111181		9.9.1990	538728	O								ID 222000112		CZE	svicrqu			
5	12191906	HOANG	TUAN MINH	12693316	26161354	19.6.1957			HANOJ	VNM								CZE				
6	12191309	KLOBOUČEK	KAZIMÍR	12698296		25.3.1932	536024	O			10.11.2013	534005	O					CZE				
7.1	12191226	TONÍČKOVÁ OSOBA S DLOUHÝM	TATIANA ELVÍRA BOŘIŠ	14625431		28.8.2001	533416	O								P 44477766 , P 44477767 , ID 222111102		CZE				
7.2	12191672	CHALOUPKA	CHRUDOŠ	12724629		24.5.1928	538728	O										CZE				
8	12191828	TESTOVACÍ OSOBA S DLOUHÝM	BOŘISLAVA ANNA MAR	14592321		9.4.1957	539082	O								P 33300103 , P 44477761 , P 44477765 , ID 996000496		CZE				
9	12192279	KRÁL	IVAN	21943613		20.4.2010	554821	O										CZE				
10	12192277	KRÁL	IVAN	21943613		20.4.2010	554821	O										CZE				
11	12192192	KRÁL	IVAN	21943613		20.4.2010	554821	O										CZE				
12	12192278	KRÁL	IVAN	21943613		20.4.2010	554821	O										CZE				
13	12192307	KRÁL	IVAN	21943613		20.4.2010	554821	O										CZE				

A.9 Myšlenková mapa zachycující model MBI

