**Источники**

**Литература**

1. Авдеева И.Л., Г. Т. (2017). Развитие цифровых технологий в экономике и управлении: российский и зарубежный опыт. Вопросы управления, 50-56.
2. Андреева, Д. (2014). Компетентностный подход в оценке эффективности деятельности служащих органов власти. Журнал правовых и экономических исследований, 164-166.
3. Безрукова Н.П., Н. Ю. (2018). Информационно-деятельностный подход к развитию общих компетенций будущих квалифицированных рабочих и служащих в системе среднего профессионального образования. Современные проблемы науки и образования, 16-21.
4. Бергельсон, М. (2004, 2 7). Коммуникативные методы в управлении, или менеджмент как искусство коммуникации. Вестник Российской коммуникативной ассоциации, pp. 6-26.
5. Булынин, А. (2015). Ценности и смыслы профессионального образования как научная проблема. Вологда: ООО "Маркер".
6. Герасимов, Б. (1997). Моделирование профессиональной деятельности менеджера. Менеджер, 23-25.
7. Гладилина, И. (2017). Кадровое обеспечение сферы закупок на основе современного гуманитарного образования как фактор развития экономики страны. Фундаментальные исследования, 149-153.
8. Гришин, И. (2013). Профессиональная подготовка менеджеров в России и за рубежом: современные тенденции и перспективы развития в условиях инновационной экономики. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса, 66-73.
9. Дмитриевская, Н. (2010). Методологитческие подходы к проектированию моделей компетенций в терминах целей обучения. Труд и социальные отношения, 59-64.
10. Жукова, М. (2014). Основы кадровой политики и кадрового планирования: учебное пособие. Москва: НОУ ВПО.
11. Зеер Э., З. Д. (2007). Идентификация универсальных компетенций выпускников работодателем. Высшее образование в России, 39-45.
12. Ильмушкин, Г. (2016). Управленческая компетентность будущего специалиста как фактор его конкурентоспособности. Димитровград: Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал МИФИ.
13. Кауфман, Н. (2018). Трансформация управления знаниями в условиях развития цифровой экономики. Москва: Креативная экономика.
14. Кожин, Р. (2015). Подходы к обучению менеджеров в зарубежной и российской практике. Международный студенческий научный вестник, 35-39.
15. Комлева, Н. (2017). Профессиональная компетентность личности в условиях Smart-общества. Открытое образования, 27-33.
16. Коновалова, К. (2017). Определение управления потенциала работника на основе системы майерс-бриггс. Томск: Международный симпозиум имени академика М.А. Усова студентов и молодых ученых.
17. Лысак, И. (2017). Новые образовательные технологии как средство преодоления цифрового разрыва. Современные наукоемкие технологии, 129-135.
18. Мироненко, Е. (2017). Проблемы и перспективы реализации идей смарт-образования при обучении экономическим дисциплинам. Вестник педагогических инноваций, 81-92.
19. Нагибина, Н. (2017). HR-Digital: цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами. Науковедение, 72-78.
20. НИУ ВШЭ. (2018). Индикаторы цифровой экономики: статистический сборник. Москва: НИУ ВШЭ.
21. Окрепилов, В. (2015). Создания многоуровневой системы образования в области качества как фактор устойчивого развития. Высшее образование в России, 5-12.
22. Равен, Д. (2002). Компетентность в современном обществе: выявление, развитие, реализация. Москва: Когито-Центр.
23. Резник, Ю. (2002). Жизненная стратегия личности (опыт комплексного анализа). Москва: Независимый институт гражданского общества.
24. Сизова, И. (2017). Труд и занятость в цифровой экономике: проблемы российского рынка труда. Вестник СПбГУ Социология, 376-396.
25. Сухомлин, В. (2017). Методологические аспекты концепции цифровых навыков. Современные информационные технологии и ИТ-образование, 146-152.
26. Тарасова, Е. (2017). Реализация современных моделей профессионального образования. Научно-методический журнал 161 Омского ГАУ, 171-179.
27. Тишин, Д. (2018). Методы оценки профессиональных компетенций при устройстве на работу. Международный студенческий научный вестник, 100-113.
28. Хатламаджиян, Д. (2011). Сравнительный анализ компетенций российских и зарубежный менеджеров. Москва: Terraeconomicus.
29. Хохлова, Т. (2016). Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник. Москва: ИНФРА-М.
30. Цквитария, Т. (2016). Образовательная политика государств по развитию непрерывного образования. Ростов н/Д: ГБОУ ВПО РОСТГМУ.
31. Черковец, В. (2009). Образовательная сфера: взаимодействие с материальным производством в инновационном развитии экономики. Российский экономический журнал, 51-72.
32. Шумакова, А. (2013). Кризис системы образования в контексте глобальных проблем общества: обоснования образовательной парадигмы. Экономические и гуманитарные исследования регионов, 12-18.
33. Юдина, М. (2017). Индустрия 4.0: перспективы и вызовы для общества. Государственное управление. Электронный вестник, 197-215.
34. Якимова, З. (2012). Классификации и инструменты оценки компетенций: сравнительный анализ профессиональной среды и вуза. Управление экономическими системами, 50-62.
35. Andersen, A. (2013). Projektarbejdets kompetenceprofil: mellem videnskab og profession. Amsterdam: SPOR.
36. Benson, J. (2011). Generations at Work: Are there differences and do they matter? International Journal of Human Resource Management, 42-51.
37. Porter, M. (2011). Creating Shared Value. Harvard Business Review, 21-24.
38. Shehabat, I. (2013). E-learning content enhanced by active knowledge management techniques. Singapore: Annual Conference International Council for Education Media.

**Интернет источники**

1. А. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт (2017). Управление бизнес-процессами: современные методы. Юрайт. doi. <http://static.my-shop.ru/product/pdf/223/2227760.pdf>
2. Ц. Цзинькэ, Р. Киматова, Г. Кубашева (2017). Управление качеством предприятий: анализ и модели управления качества. Текст научной статьи по специальности «Экономика и экономические науки». doi. <https://cyberleninka.ru/article/v/upravlenie-kachestvom-predpriyatiy-analiz-i-modeli-upravleniya-kachestva>
3. Soeren Mattke, Harry H. Liu, John P. Caloyeras (2014). Do Workplace Wellness Programs Save Employers Money? RAND Corporaion Research. doi: <https://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/research_briefs/RB9700/RB9744/RAND_RB9744.pdf>
4. Alicia Adamczyk (2015). These Are the Companies With the Best Parental Leave Policies? Money. doi: <http://money.com/money/4098469/paid-parental-leave-google-amazon-apple-facebook/>
5. Виды профессионального образования в РФ. (2018). Businessman.ru. doi. <https://businessman.ru/vidyi-professionalnogo-obrazovaniya-v-rf.html>
6. David Braun (2014). EMPLOYEE SECONDMENT: A SECRET TO SUCCESSFUL INTEGRATION. Training. doi. <https://trainingmag.com/employee-secondment-secret-successful-integration/>
7. Светлана Ильина (2019). Шесть трендов корпоративного онлайн-обучения, которые нельзя игнорировать. VC.RU. doi. <https://vc.ru/future/55431-shest-trendov-korporativnogo-onlayn-obucheniya-kotorye-nelzya-ignorirovat>
8. Code Jam (2019). Rules & FAQ. Google. doi. <https://codingcompetitions.withgoogle.com/codejam/>
9. Microsoft language quality game - Gamification in employee (2017). Microsoft. doi. <https://www.slideshare.net/manumelwin/microsoft-language-quality-game-gamification-in-employee-engagement-manu-melwin-joy>
10. Про будущее образования и искусственный интеллект (2017). Open Education Network. doi. <https://open-education.net/academic/university/pro-budushhee-obrazovaniya-i-iskusstvennyj-intellekt/>
11. Mark Griffiths, Laurie B. Forcier (2018). Intelligence Unleashed. An argument for AI in Education. Pearson. doi. <https://www.pearson.com/content/dam/corporate/global/pearson-dot-com/files/innovation/Intelligence-Unleashed-Publication.pdf>
12. Leanna Garfield (2018). Walmart is now offering college tuition to employees for $1 a day. Business Insider International. doi. <https://www.businessinsider.de/walmart-college-education-employees-2018-5?r=US&IR=Thttps://www.businessinsider.de/walmart-college-education-employees-2018-5?r=US&IR=T>
13. STARBUCKS COLLEGE ACHIEVEMENT PLAN (2019). Starbucks Education Portal. doi. <https://www.starbucks.com/careers/working-at-starbucks/education>
14. FORTUNE 500 of 2018 (2018). Fortune. doi. <http://fortune.com/fortune500/>
15. MCDONALD’S ПЛАНИРУЕТ ОТКРЫТЬ В ЦЕНТРЕ МОСКВЫ «УНИВЕРСИТЕТ ГАМБУРГЕРОЛОГИИ» ДО КОНЦА 2019 Г. (2018). Агентство городских новостей Москва. doi. <https://www.mskagency.ru/materials/2824002>
16. Высшее учебное заведение ŠKODA AUTO (2019). Портал ŠKODA AUTO. doi. <http://ru.savs.cz/>
17. О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации (2019). Консорциум Кодекс. doi. <http://docs.cntd.ru/document/552449688>
18. Повышение квалификации (госслужащие) (2019). Образовательный портал РАНХиГС. doi. <https://www.ranepa.ru/gosslugassiy/povyshenie-kvalifikatsii>
19. Госслужащие Москвы записываются на программы повышения квалификации на год вперед (2019). Официальный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы. doi. <https://mguu.ru/dpo-gossluzhashhim-moskvy/>
20. Профессиональная подготовка и повышения квалификации (2019). Образовательный портал РАНХиГС. doi. <http://igsu.ranepa.ru/levels/090/>
21. Центр непрерывного образования (2019). Образовательный портал НИУ ВШЭ. doi. <https://cs.hse.ru/dpo/>
22. Более 10 000 московских госслужащих повысят свою квалификацию в 2018 году (2018). Карьерный портал Правительства Москвы. doi. <https://talent.mos.ru/about/news/129550208/>
23. Мониторинг экономики образования (2018). Министерство образования и науки Российской Федерации. doi. <https://memo.hse.ru/data/2018/12/07/1144036348/2018_inbul_132(12).pdf>
24. Современная цифровая образовательная среда (2019). Портал СЦОС в Российской Федерации. doi. <http://neorusedu.ru/>
25. Повышение квалификации в области разработки, использования и экспертизы онлайн-курсов (2019). Портал СЦОС в Российской Федерации. doi. <http://neorusedu.ru/activity/povyishenie-kvalifikatsii-v-oblasti-razrabotki-ispolzovaniya-i-ekspertizyi-onlayn-kursov>
26. Онлайн-диплом способствует работе (2019). Коммерсантъ. doi. <https://www.kommersant.ru/doc/3925456>
27. Онлайн-курсы (2019). Образовательный портал РАНХиГС. doi. <https://www.ranepa.ru/student/onlain-kursy>
28. Как построено цифровое обучение в “Газпром нефти” (2019). HR-академия. doi. <https://hr-academy.ru/hrarticle/kak-postroeno-tsifrovoe-obuchenie-v-gazprom-nefti.html>
29. Об Университете Сбербанка (2019). Портал Университета Сбербанка. doi. <https://sberbank-university.ru/about/university/>
30. 12 решений для нового образования (2018). РВК. doi. <https://www.rvc.ru/press-service/media-review/rvk/131720/>
31. Электронное обучение (2019). Образовательный портал МГУУ Правительства Москвы. doi. <https://mguu.ru/category/distprog/>
32. Формула ROI (2018). Carrot Academy. doi. <https://www.carrotquest.io/blog/formula-roi/>

**Приложение 1. Сводная таблица всей программы ДПО в МГУУ ПМ с 2016 по 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|  | Очно | Электронно | Очно | Электронно | Очно | Электронно |
| Противодействие коррупции | 42 | 16 | 42 | 18 | 22 | 18 |
| УГХ | 52 | 8 | 72 | 8 | 60 | 8 |
| Экономика | 40 | - | 40 | - | 20 | - |
| Бухгалтерская деятельность | 40 | - | 40 | - | 40 | - |
| Безопасность | 20 | - | 20 | 20 | 30 | 30 |
| Право | 32 | 8 | 48 | 8 | 32 | 8 |
| Государственная служба | 10 | 16 | 28 | 38 | 10 | 18 |
| Деловая этика | 24 | 12 | - | - | 12 | 6 |
| Цифровая грамотность | - | - | 12 | 6 | - | - |
| Личностный рост | - | - | - | - | - | - |
| Английский язык | - | - | - | - | - | - |
| Аудит | - | - | - | - | - | - |
| Социальная политика | - | - | - | - | 20 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 260 | 60 | 302 | 98 | 246 | 88 |
|  | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|  | Федералы | Москва | Федералы | Москва | Федералы | Москва |
| Противодействие коррупции | - | 4 | 2 | 3 | - | 2 |
| УГХ | - | 3 | - | 5 | - | 4 |
| Экономика | - | 2 | - | 2 | - | 3 |
| Бухгалтерская деятельность | - | 3 | - | 2 | 1 | 2 |
| Безопасность | - | 1 | 4 | 2 |  | 3 |
| Право | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 | 4 |
| Государственная служба | 2 | 1 | 5 | 1 | - | 1 |
| Деловая этика | 3 | 4 | 7 | 2 | 2 | 2 |
| Цифровая грамотность | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Личностный рост | 2 | - | 6 | - | 2 | - |
| Английский язык | 1 | - | 2 | - | - | - |
| Аудит | - | - | 2 | - | 1 | - |
| Социальная политика | - | - | - | 1 | - | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 11 | 24 | 33 | 23 | 8 | 23 |

Источник: автор

**Приложение 2. Информация о дополнительном профессиональном образовании в МГУУ ПМ за 2016-2018 год**

**Реализуется**

**более 120 программ**

**- программы массового обучения;**

**- тренинги;**

**- семинары;**

**- программы повышения квалификации для государственных гражданских служащих;**

**более 10 тематик**

**- VIP – тренинги;**

**- мастер – классы для ТОП**

**Более 15 видов**

**- стратегические сессии;**

**- командообразующие мероприятия.**

**Он – лайн курсы**

**- 331 он – лайн курс. В 2018 году проведено 1566000 курсов в формате дистанционного обучения.**

По Управлению обучения государственных и муниципальных служащих МГУУ Правительства Москвы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Ггс Москвы и специалисты подведов** | **Федеральные ггс** | **Прочие (муниципалы, ггс субъектов РФ)** | **Всего** |
| **2016** | 2623 | 1252 | 402 | 4277 |
| **2017** | 3351 | 1320 | 295 | 4966 |
| **2018** | 2471 | 530 | 136 | 3137 |

**2016 год,**

**Ггс Москвы**

**Массовые программы, реализуемых в очной форме, продолжительностью 20 ак. часов.**

* Технологии осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов города Москвы
* Благоустройство и развитие городской среды
* Имущественно-земельная политика города Москвы
* Развитие торговли и сферы услуг в городе Москве
* Финансово-экономическая деятельность государственных учреждений в городе Москве: практика применения ФЗ № 83 от 8 мая 2010
* Бухгалтерский и налоговый учёт в государственных учреждениях города Москвы
* Бюджетный учёт и отчётность в государственных учреждениях и финансовых органах города Москвы
* Антитеррористическая деятельность в городе Москве
* Правовое обеспечение защиты интересов города Москвы в судах

**Массовые программы, продолжительностью 20 ак. часов, реализуемых с использованием электронных образовательных технологий.**

* Контроль исполнения законодательства в антикоррупционной сфере (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Земельный кодекс Российской Федерации и особенности его применения в городе Москве (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Градостроительная политика - задачи, механизмы реализации (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Введение в должность государственного гражданского служащего города Москвы (18 часов электронно, 10 часов очно)
* Противодействие коррупции в контрольно-надзорных органах города Москвы (10 часов электронно, 10 часов очно)

**Тренинговые программы, продолжительностью 18 ак. часов, реализуемых с использованием электронных образовательных технологий.**

* Организация совещаний и написание протоколов (6 часов электронно, 12 часов очно)
* Эффективные письменные коммуникации с органами власти и гражданами (6 часов электронно, 12 часов очно)

**Семинары**

* Работа с информационным порталом «Наш город»
* Особенности документирования прохождения гражданской службы
* Актуальные вопросы судебной практики Московского городского суда по применению трудового законодательства
* Подготовка к проверкам Гострудинспекции: требования, процедуры, основные нарушения, выявляемые в ходе проверок. Актуальные вопросы и практика применения трудового законодательства
* Бухгалтерский и налоговый учет в государственных учреждениях города Москвы
* Противодействие коррупции
* Деловая переписка как инструмент эффективных коммуникаций
* Эффективная деловая переписка

**Программы ПК для федеральных ггс плановые**

* Система государственного управления: проблемы и пути совершенствования
* Деловой протокол и этикет для государственных служащих
* Основы государственной гражданской службы
* Использование основных приложений пакета Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и Outlook)
* Правила делопроизводства в федеральных органах власти
* Технологии эффективной коммуникации и управление конфликтами на государственной службе
* Культура устной и письменной деловой речи на государственной службе
* Подготовка и проведение деловых презентаций с использованием Power Point
* Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания на госслужбе

Кроме плановых программ повышения квалификации в управлении реализуется обучение федеральных государственных гражданских служащих по результатам конкурсных процедур на основании заключенных с заказчиками договоров и государственных контрактов в корпоративном формате. Так, в 2016 году были проведены программы повышения квалификации для Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Российской Федерации, Счетной палаты Российской федерации, Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, Министерство транспорта РФ, МЧС России, Министерства сельского хозяйства РФ.

Например, в рамках конкурса Министерства труда и социальной защиты были проведены программы:

* Деловой английский язык для федеральных государственных гражданских служащих, обеспечивающих взаимодействие Российской Федерации с организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (65 человек).
* Эффективный помощник руководителя

**Обучение государственных и муниципальных служащих субъектов РФ (Тюменской области):**

* «Внедрение информационных технологий в муниципальное управление»
* "Деловой русский язык. Деловое письмо"
* "Делопроизводство и документационное обеспечение органов местного самоуправления. Развитие кадрового потенциала муниципальных образований"
* "Повышение эффективности предоставления органами местного самоуправления Тюменской области муниципальных услуг"
* "Управление персоналом. Как мотивировать сотрудников для достижения результата"

**2017 год,**

**Ггс Москвы**

Программы дополнительного профессионального образования направлены на освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих.

**Массовые программы, реализуемых в очной форме, продолжительностью 20 ак. часов.**

* Антитеррористическая деятельность в городе Москве
* Благоустройство и развитие городской среды
* Бухгалтерский и налоговый учет в государственных учреждениях города Москвы
* Бюджетный учет и отчетность в государственных учреждениях и финансовых органах города Москвы
* Взаимодействие органов исполнительной власти при управлении городской недвижимостью (нежилой фонд)
* Имущественно-земельная политика города Москвы
* Правовое обеспечение защиты интересов города Москвы в судах
* Правовые основы управления: актуализация правовых навыков и знаний
* Развитие торговли и сферы услуг в городе Москве
* Технологии осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов города Москвы
* Финансово-экономическая деятельность государственных учреждений в городе Москве: практика применения Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ

**Массовые программы, продолжительностью 20 ак. часов, реализуемых с использованием электронных образовательных технологий.**

* Контроль исполнения законодательства в антикоррупционной сфере (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Земельный кодекс Российской Федерации и особенности его применения в городе Москве (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Градостроительная политика - задачи, механизмы реализации (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Противодействие коррупции в контрольно-надзорных органах города Москвы (10 часов электронно, 10 часов очно)
* Введение в должность государственного гражданского служащего города Москвы (18 часов электронно, 10 часов очно)
* Охрана труда в организации (20 часов - электронное обучение и 20 часов в очной форме). Режим очных занятий: 3 дня по 6-7 часов в день

**Тренинговая программа, продолжительностью 18 ак. часов, реализуемая с использованием электронных образовательных технологий.**

* Эффективные письменные коммуникации с органами власти и гражданами (6 часов электронно, 12 часов очно)

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Руководитель строительных проектов» -** для специалистов комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы – 502 часа

**Семинары, реализованные управлением. Статистика по слушателям.**

* Работа с информационным порталом «Наш город»
* Организация совещаний и написание протоколов.
* Актуализация паспортов благоустройства дворовых территорий и паспортов благоустройства объектов дорожного хозяйства в АСУ ОДС
* Практика назначения доплат к пенсиям государственных (муниципальных) служащих города Москвы
* Эффективный контракт и профессиональный стандарт: практика применения

**Программы для федеральных ггс плановые**

* Деловой английский язык
* Система государственного управления: проблемы и пути совершенствования
* Основы государственной гражданской службы
* Охрана труда в организации
* Правила делопроизводства в федеральных органах власти
* Технологии эффективной коммуникации и управление конфликтами на государственной службе
* Внутренний и внешний государственный контроль (аудит): планирование, организация, взаимодействие
* Противодействие коррупции в Российской Федерации
* Культура устной и письменной деловой речи на государственной службе
* Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания на государственной службе
* Деловой протокол и этикет для государственных служащих
* Эффективный помощник руководителя
* Правовые основы управления: актуализация правовых навыков и знаний

**По прямым договорам и договорам по результатам конкурсных процедур:**

Заказчики – федеральные органы государственной власти: Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов и др.:

* Microsoft Excel 2010: продвинутый уровень
* Безопасность и охрана труда
* Внедрение информационных технологий в государственное управление
* Внутренний и внешний государственный контроль (аудит): планирование, организация, взаимодействие.
* Вопросы внедрения новых принципов кадровой политики в системе государственной гражданской службы
* Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг
* Деловой английский язык для федеральных государственных гражданских служащих, обеспечивающих взаимодействие Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества и развития
* Деловой, общегражданский протокол и этикет для государственных служащих
* Информационные технологии в государственном управлении
* Культура письменной речи и правила оформления служебных документов
* Культура устной и письменной деловой речи на государственной службе
* Основы государственной гражданской службы (для впервые принятых на госслужбу)
* Охрана труда в государственных органах власти
* Психология общения
* Работа с обращениями граждан в органах государственной власти
* Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания на государственной службе
* Роль и место органов внешнего государственного контроля (аудита) в антикоррупционной политике государства
* Эффективные письменные коммуникации с органами власти и гражданами
* Эффективный помощник руководителя
* Эффективный тайм-менеджмент. Навыки планирования

**2018 год,**

**Ггс Москвы**

**Массовые программы, реализуемых в очной форме, продолжительностью 20 ак. часов.**

* Благоустройство и развитие городской среды
* Бухгалтерский и налоговый учет в государственных учреждениях города Москвы
* Бюджетный учет и отчетность в государственных учреждениях и финансовых органах города Москвы
* Взаимодействие органов исполнительной власти при управлении городской недвижимостью (нежилой фонд)
* Имущественно-земельная политика города Москвы
* Правовое обеспечение защиты интересов города Москвы в судах
* Правовые основы управления: актуализация правовых навыков и знаний
* Приспособление жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов
* Развитие торговли и сферы услуг в городе Москве
* Финансово-экономическая деятельность государственных учреждений в городе Москве: практика применения Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ

**Массовые программы, продолжительностью 20 ак. часов, реализуемых с использованием электронных образовательных технологий.**

* Антитеррористическая деятельность в городе Москве (10 часов электронно, 10 часов очно)
* Контроль исполнения законодательства в антикоррупционной сфере (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Земельный кодекс Российской Федерации и особенности его применения в городе Москве (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Градостроительная политика города Москвы (8 часов электронно, 12 часов очно)
* Противодействие коррупции в контрольно-надзорных органах города Москвы (10 часов электронно, 10 часов очно)
* Введение в должность государственного гражданского служащего города Москвы (18 часов электронно, 10 часов очно)
* Охрана труда в организации (20 часов - электронное обучение и 20 часов в очной форме). Режим очных занятий: 3 дня по 6-7 часов в день

**Тренинговая программа, продолжительностью 18 ак. часов, реализуемая с использованием электронных образовательных технологий.**

* Эффективные письменные коммуникации с органами власти и гражданами (6 часов электронно, 12 часов очно)

**Семинары**

* Как подготовить ответ на обращение гражданина
* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
* Организация совещаний и написание протоколов
* Защита в судах прав на городскую недвижимость
* Реализация Программы реновации жилищного фонда в городе Москве
* Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)

**Программы ПК для федеральных ггс**

* Культура письменной речи и правила оформления служебных документов
* Microsoft Excel: эффективные приемы работы (основные функции и лайфхаки)
* Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания на государственной службе
* Внутренний и внешний государственный контроль (аудит): планирование, организация, взаимодействие
* Работа с обращениями граждан в органах государственной власти
* Правовые основы управления: актуализация правовых навыков и знаний
* Бюджетный учет и отчетность в органах государственной власти и государственных казенных учреждениях города Москвы
* Эффективный тайм-менеджмент в работе госслужащего. Навыки планирования.

Автор: Управление обучения государственных и муниципальных служащих

МГУУ Правительства Москвы

**Приложение 3**

**Расчеты прогноза, количества часов программ дополнительного профессионального образования в МГУУ Правительства Москвы**



Источники: Автор